

海外でのイベント出展プロジェクトを体験しませんか？

近畿日本ツーリスト  
グローバル人材育成塾

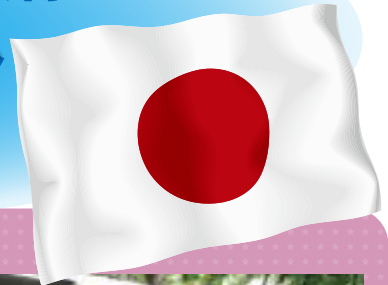
# 海外イベントプロデュース研修

5th JAPAN VIETNAM FESTIVAL in HO CHI MINH

旅行期間：2018年1月25日(木)～1月29日(月) 5日間

社会が求める人材とは？ グローバル人材とは？

その答えが、この海外イベント  
プロデュース研修にはある。



**あなたが主役!!**



異国で初対面の人と  
接するのが苦手な  
所があったが  
それを克服できた

自分に与えられた  
仕事のできたことで  
大きな自信になった

チームでの  
達成感が生まれた



いつまでに何をするか  
という全体のイメージを  
持つことの  
大切さを学んだ



※各コメントは、過去の参加者からのコメントです。

# 募集要項

旅行期間／**2018年1月25日(木)～1月29日(月)**

5日間

旅行代金／**189,000円**  
お一人様・2名1室利用  
※一人部屋追加料金／20,000円

①燃油サーチャージ・航空保険料(4,540円)、②関西空港施設使用料・旅客保安サービス料(3,040円)、③海外現地空港諸税(2,400円)、①～③の料金が旅行代金と別に必要になります。旅行代金と合わせてお支払いください。(2017年8月1日現在の目安料金です)

■募集人員／20名 ■最少催行人員／10名から出発確約

■募集対象／18歳以上の大学生・短大生・専門学校生  
※出発前の土曜及び日曜に行う事前研修(複数回を予定)に参加可能であること。【場所: 弊社会議室(大阪なんば)】

■利用予定ホテル/Le Duy Hotel

■利用予定航空会社/ベトナム航空

■食事/朝食3回・昼食0回・夕食1回※機内食の回数は含まず

■添乗員/同行しお世話いたします。

■申込締切日/10月31日(火)

※定員になり次第、締切らせていただきます。

## 旅行代金に含まれるもの

①航空運賃/全行程エコノミークラス運賃(※この運賃・料金には運送機関の課す付加運賃・料金を含まれません。付加運賃・料金は原価の水準以上の変動に対応するため、一定の機関及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものです) ②宿泊代金・ホテル(ツイン2名1室/バスタイル付) ③食事代金/朝食3回・夕食1回※この回数の機内食は含まれません。④観光代金/日程表に記載された送迎バス料金、都市間の移動バス料金及び観光バス料金、ガイド代、入場料 ⑤手荷物運搬料金/お一人につき1個のスーツケースなど(但し、大きさは航空会社の規定内、詳しくは係員にお尋ね下さい。) ⑥団体行動中の税金・チップ ⑦添乗員費用 ⑧イベントプロデューサー事前研修費用  
※以上の代金はお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。

## 旅行代金に含まれないもの一例

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加に当たって通常必要となる費用を例示します。  
①航空手続料・紙代(有効期限5年のもの:11,000円/有効期限10年のもの:16,000円) ②渡航手続取扱料金(ご旅行条件書参照) ③傷害、疾病に関する医療費 ④任意の海外旅行傷害保険料 ⑤超過手荷物運搬料金(航空会社の規程範囲を超える分について) ⑥国内国際空港施設使用料・旅客保安サービス料 ⑦運送機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージ)、航空保険料 ※航空会社の定める付加運賃・料金が変更された場合は、増額になった時は不足分を追加徴収し、減額になった場合はその分を返金いたします。 ⑧海外現地空港諸税 ※為替変動による追加徴収、返金はいたしません。 ⑨希望者のみ参加するオプションツアー代金 ⑩個人的性質の費用/クリーニング代、電報・電話代、旅行代金に含まれない飲食代など ⑪日本国内における自宅から発着空港までの交通費・宿泊費 ⑫一人部屋追加料金

ご旅行条件書(抜粋) ※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上お申込下さい。

### お申込み/契約の成立

①メールにて所定の項目内容をお送りいただいた上で、当社は旅行契約の申込みの受け付けをします。予約の申込時点で契約は成立してならず、当社が予約の承諾の旨を通知した翌日から起算して3日以内に申込金または旅行代金全額を所定の口座にお振込みいただきます。(申込書と申込金の2つが揃った時点で正式なお申込みとなります。)

②お申し込み時期に20歳未満の方は、親権者の同意書が必要となります。  
③本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社(以下「弊社」)が企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものと、成立日は当社が申込金を受理した日とします。

### 取消料

旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合は旅行代金に対して、次の標準の取消料をいただきます。	
旅行開始日の前日より起算して3日以内	旅行代金の10%
旅行開始日の前日より起算して3日以内	旅行代金の20%
旅行開始日の前日より起算して3日以上	旅行代金の50%
旅行開始日の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

※旅行開始日は、12月20日～1月7日まで、4月27日～5月6日まで、及び7月20日～8月31日までとなります。

### 渡航手続取扱料金(抜粋)

- ①出入国記録書類の作成を代行したとき(1カ国につき).....4,320円
  - ②旅券申請書類の作成を代行したとき(旅券印紙代は含まれません).....4,320円
  - ③査読申請書類の作成又は書類作成と取得代行をしたとき(査読料などは含まれません).....6,480円
  - ④査読免除の手続書類の作成を代行したとき.....2,160円
- ※当該料金は合算して申し受けます。  
※お客様がご自身で上記書類などを作成するときは、上記取扱料金は不要です。  
■旅行内容の変更  
天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関などの旅行サービス提供の中止、官公署の命

令、当初の運行計画によらない運行サービスの提供、その他当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行日程、旅行サービスの内容その他の募集型企画旅行契約の内容を変更する場合があります。

### 特別補償

お客様が旅行中、生命、身体又は手荷物の上に被られた一定の損害については、あらかじめ定められた補償金及び見舞金、又は損害補償金をお支払いいたします。

### 免責事項

当社に故意又は過失がない場合お客様が例示するような事項により損害を被られたときは、損害の責任を負うものではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれら以外の生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止

②運送・宿泊機関の事故もしくは火災、又はこれら以外の生ずる旅行の日程の変更もしくは旅行の中止

③官公署の命令、又は伝染病による隔離 ④自由行動中の事故 ⑤食中毒

⑥困難な運送機関の遅延、不通、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地の発生した短縮

■お客様が出発までに実施する事項  
保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省検疫所「海外で健康に過ごすために」<http://www.forth.go.jp/>にてご確認ください。

### 海外危険情報について

渡航先によっては、外務省より「海外安全情報」等、国又は地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡します。また、外務省「海外安全ホームページ」<http://www.anzen.mofa.go.jp/>でもご確認ください。

### 個人情報の取扱いについて(海外旅行用)

①当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行業者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お皆さまとの連絡や運送・宿泊機関等(海外の機関等を含む)の手配のために利用させていただきます。当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。また、旅行先にてお客様の買い物等の便宜のため、お客様のお名前、パスポート・番号および搭乗される航空会社等に関する個人情報、を電子的方法などで海外免税店等の事業者へ提供いたします。お申し込みいただ

# スケジュール

日次	月日曜	発着地・滞在地	現地時間	スケジュール	食事
1	1/25 (木)	関西国際空港 関西国際空港発	08:30 10:30	関西国際空港 第1ターミナルビル4F 集合 出国手続き後、空路、 ベトナム航空にてベトナムのホーチミンへ	機 夕
		ホーチミン空港着	14:15	到着後、専用バスにて市内観光 市内レストランにて夕食後、ホテルへ 【ホーチミン市内ホテル泊】	
		ホテル着	夜		
2	1/26 (金)	ホテル発 JVF会場着	朝 午前	ホテルにて朝食 徒歩にてJVF会場へ	朝 ×
		JVF会場発	夕刻	会場にて、ブースの設営準備・打ち合わせ 徒歩にてホテルへ 【ホーチミン市内ホテル泊】	×
3	1/27 (土)	ホテル発 JVF会場着	朝 午前	ホテルにて朝食 徒歩にてJVF会場へ	朝 ×
		JVF会場発	夜	会場にて、終日ブース運営 徒歩にてホテルへ 【ホーチミン市内ホテル泊】	×
4	1/28 (日)	ホテル発 JVF会場着	朝 午前	ホテルにて朝食 徒歩にてJVF会場へ	朝 ×
		JVF会場発	夜	会場にて、終日ブース運営 (ブース運営終了18時予定)	×
		JVF会場発	夜	徒歩にてホテルへ(部屋は出発までご利用出来ます)	×
		ホーチミン市内発	21:00	専用バスにてホーチミン空港へ	×
		ホーチミン空港着	22:00	空港到着後、搭乗・出国手続き	×
5	1/29 (月)	ホーチミン空港発 関西国際空港発	00:15 07:00	空路、ベトナム航空にて帰国の途へ 【機内泊】 関西国際空港到着後、入国手続きを済ませ、解散 お疲れさまでした	機

※発着日時及び交通機関は変更になる場合があります。  
※食事記号/朝=朝食、昼=昼食、タ=夕食、機=機内食、×=各自  
※JVF会場=第5回 ジャパン ベトナム フェスティバル イン ホーチミン 会場

旅行条件書 抜粋  
《日本国籍の方》査証(ビザ)は不要。  
旅券(パスポート)は入国時に、残存有効期間が3ヵ月以上が必要。  
《外国籍の方》自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合わせ下さい。  
※現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証の取得はお客様の責任で行ってください。これら手続き等の代行については、近畿日本ツーリストが渡航手続料金をいただいております。

く際には、これらの個人情報提供についてお客様に同意いただくものとします。

②当社は、当社が保有するお客様の個人情報や商品開発や商品案内など販売促進活動、お客様へのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報(お客様の氏名、住所、氏名、電話番号、年齢・生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス、旅券番号)。

③上記の他、当社の個人情報の取扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページにて確認下さい。

### 旅行代金の変更

利用する運送機関の適用運賃・料金が基準期日より著しい経済情勢の変化などにより、通常予想される程度を大幅に超えて改訂される場合は、その範囲内で旅行代金を変更することがあります。その場合は、旅行開始日の前日から起算して15日以前にあたる日より前にお客様にその旨を通知します。

### 最少催行人員

明記の最少催行人員に達しないときは、旅行の催行を中止することがあります。この場合には旅行開始の前日から起算してさかのぼって23日目にあたる日より前に旅行を中止する旨を通知致します。(ピーク時は33日目にあたる日より前)※ピーク時は12/20-1/7、4/27-5/6、7/20-8/31

### 旅程保証に関する事項

旅行日程に約款の旅程保証に掲げる重要な変更が行われた場合はその変更の内容に応じて旅行代金の率による変更補償金をお支払い致します。但し、一旅行一人当たり旅行代金の15%を限度とします。

### その他

■確定書面に旅行出発の前日までに交付致します。  
■その他  
ここに記載のない事項については別添の当社「募集型企画旅行条件書(海外旅行)」及び旅行約款(募集型企画旅行契約)を参照してください。  
※この旅行条件は、2017年8月1日を基準としています。  
※写真すべてイメージです。

※時間帯の目安

04:00~	06:00~	08:00~	12:00~	13:00~	16:00~	18:00~	23:00~
早朝	朝前	午前	昼	午後	夕刻	深夜	

関西西本海: 046018010002

申込方法/右記のメールアドレスに以下の内容を送信ください。

- ①研修プログラム名、②氏名、③性別、④年齢
- ⑤学校名、⑥連絡先(携帯可)

※書式は問いません。携帯メールからの送信でも結構です。  
受付後、手続き完了次第メールにてお知らせいたします。  
※その他の国、地域への短期留学についてもご相談ください。

★ご注意 携帯電話から送信する場合、弊社アドレスからの返信が受信拒否されないように設定をお願いします。

お申し込み/お問い合わせ先

旅行企画実施

## 近畿日本ツーリスト

近畿日本ツーリスト株式会社  
観光庁長官登録旅行業第1944号 一般社団法人日本旅行業協会員

関西国際交流センター  
〒556-0017 大阪市浪速区湊町1-4-38 (近鉄新難波ビル8F)  
営業時間:平日 9:30~18:00 土日・祝日休業  
総合旅行業務取扱管理者/田川清広 担当/橋本・井上

TEL.06-6634-0690 / FAX.06-6634-0693  
休業日及び営業時間外の取消・変更のお申し出には対応が出来ませんので翌営業日の受付となります。

受付メールアドレス **kiec@or.knt.co.jp**  
総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を振り扱う支店の取引責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問ください。



[http://www.knt.co.jp/dantai/0239/tourdata/tour\\_011.html](http://www.knt.co.jp/dantai/0239/tourdata/tour_011.html)