

**SUNWAY**® Group

海外のテーマパーク&ホテルで



近畿日本ツーリスト  
グローバル人材育成塾

LOST WORLD OF TAMBUN (イメージ)

# リアル体験型インターン

これからのグローバル社会で  
生き抜くために

in **マレーシア**

旅行代金  
おひとり様  
(2~3名1室利用)

## 230,000円

男女別相部屋(2名~3名1室)になります。お一人部屋の希望の場合は一人部屋追加代金52,000円を申し受けます。(ただし部屋割りには弊社にてお任せ頂きます。)

燃油サーチャージ1,320円、現地空港税MYR74=約2,020円(MYR1=27.04円)、関西国際空港施設使用料2,730円、旅客保安サービス料310円、国際観光旅客税1,000円が別途必要になります。(2019年3月15日現在の目安額)

申込締切日 / 2019年6月20日(木)

### 本プログラムのオススメポイント

- ★テーマパーク「LOST WORLD」とホテル「LOST WORLD HOTEL」でさまざまな業務を体験できる!
- ★ゲストと話す機会が多く自分の英語力を試すことができる!
- ★ホスピタリティ業界でビジネスマナーを学ぶことができる!

### SUNWAY大学キャンパスツアーと現地大学生との交流



SUNWAY UNIVERSITY (イメージ)

研修の最終日はSUNWAY大学に訪問します。現地学生と一緒にキャンパス内でランチをしたり、キャンパスツアー、市内散策をおこないます。同世代の現地学生と一緒に時間を過ごすことで、英語を話す機会も豊富にあり、貴重な体験となりますので積極的にコミュニケーションを取って新しい発見と成長に繋げましょう。

サンウェイ大学は、マレーシア国内を代表する企業財団のサンウェイグループが運営する総合私立大学です。マレーシア政府より最高評価を受けており、マレーシア国内で最も評価されている大学の一つです。キャンパスはクアラルンプールの中心地より約30分ほどのサンウェイグループが運営するホテルやショッピングモールなどがあるサンウェイリゾートシティ内にあります。

企業が求める世界に通用する人材とは?

世界中のどこでも活躍できる  
チャレンジ精神  
グローバルな環境に通じる英語力  
変化に柔軟に対応できる力

あなたの英語力によって配属が決まる!!



ホテルフロント (イメージ)

#### ホテル業務

フロント業務(チェックイン・チェックアウト時の対応)やハウスキーピング、パンケット会場設営からゲストへの対応など、スタッフのサポートを行います。ホスピタリティ業界でのビジネスマナーを学ぶところからスタートします。



アミューズメント (イメージ)

#### テーマパーク業務

チケットの発券、会員カードの発行、ゲストからの質問への対応など、スタッフのサポートを行います。直接ゲストと接する機会もあり、ビジネスマナーをふまえた英会話力を試される業務です。



ホテルバンケット (イメージ)

#### コミュニケーション&マーケティング業務

クライアントやゲストへの対応。コンピューターを使ったデータ処理・Webサイトの制作補助などの業務。渉外やマーケティングなど営業に関する補助業務にも携わっていただきます。

※上記に記載された業務内容の一部の業務を体験していただきます。全ての業務に携われるわけではございませんので予めご了承ください。



# 募集要項

■旅行期間／2019年8月20日(火)～9月3日(火)15日間

■旅行代金／関西国際空港発 おひとり様 230,000円  
2～3名一室利用

相部屋はお受けしておりませんので、1名、3名のように奇数人数でご参加される場合はどなたかお一人について、一人部屋利用追加代金52,000円を申し受けます。

燃油サーチャージ1,320円、現地空港税MYR74=約2,020円(MYR1=27.04円)、関西国際空港施設使用料2,730円、旅客保安サービス料310円、国際観光旅客税1,000円が別途必要になります。(2019年3月27日現在の目安額)

■募集人員／20名 ■最少催行人員／10名

■食事条件／朝食13回、昼食0回、夕食0回 ※この回数に機内食は含まれません。

■利用予定航空会社／マレーシア航空

■利用予定ホテル／Lost World Hotel (ツイン/シャワートイレ付)

■添乗員／同行しませんが、現地係員がお世話いたします。

■申込締切日／2019年6月20日(木) ※定員になり次第締切ります。

■お申込金／40,000円 ※お申込金は旅行代金に充当します。

## 旅券(パスポート)・査証(ビザ)について

- 旅券(パスポート):この旅行にはパスポートの残存有効期間は入国時6ヵ月以上が必要。未使用査証欄が2ページ以上(原則として連続)が必要。入国時に指紋認証があります。
- 査証(ビザ):この旅行には、査証の取得は不要です。
- 現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券、査証取得はおお客様の責任で行ってください。(日本国籍以外の方は自国・渡航先の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください)。これらの手続き等の代行については、当社が渡航手続料金をいただいてお受けいたします。

## 燃油サーチャージ・現地空港税について

①付加運賃・料金は、航空会社・区間毎に必要になります。したがって、旅程の変更に伴い付加運賃・料金の額が変更になった場合は、増額になった時は不足分を徴収し、減額になった時はその分を返金いたします。②航空会社による付加運賃・料金が増減された場合は、増額になった時は不足分を追加徴収し、減額になった場合はその分を返金いたします。(2019年3月15日現在)

未成年者(保護者を伴わない18歳未満)のご参加について

現地の法律、またはホテルごとの営業規則により、未成年者(18歳未満)のみでの旅行及び宿泊は、原則禁止されております。未成年者のお客様のみでご参加はお受けできないことがありますのであらかじめご了承ください。また、保護者と同意しない宿泊はお受けできないことがあります。詳しくは、お申し込みの際に、下記の(株)近畿日本ツーリスト関西 関西国際交流センターにご確認ください。

## ご旅行条件書(抜粋) ※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前に内容をご確認の上、お申し込みください。

- 募集企画旅行契約
  - この旅行は(株)近畿日本ツーリスト関西(以下「当社」という)が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。
  - 当社は、お客様ごとの定める旅行日程に従って運送・宿泊機関等の提供を運送、宿泊その他のサービス(以下「旅行サービス」という)の提供を受けることができるように手配し、旅程を管理することを引受け致します。
- 旅行の申し込み
  - 当社所定の申込書に所定の事項を記入の上、おひとりにつき別記の申込金を添えて提出してください。旅行代金の残額は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって60日目に当たる日以降21日目に当たる日(以下、「基準日」という)より前にお支払いいただきます。但し、基準日以降にお申込みされた場合は、申込み時点又は旅行開始日前の当社の指定した日までに支払いただきます。旅行契約は当社が契約締結を申し込金を受理した時に成立するものとします。
  - 当社は電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約の申込みを受け付けることがあります。この場合、予約の申込み時点では契約は成立していません。当社が予約の承諾の旨を通知した翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込金が提出されない場合は、当社は、予約がなかったものとして取り扱います。
- 旅行代金に含まれるもの
  - 旅行日程に明示されている以下のものが含まれます。
    - ①航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃・料金(注釈のない場合はエコノミークラス、鉄道は普通席)
    - ②宿泊の料金、税、サービスクラス、サービスクラス、サービスクラス
    - ③観光の料金(入場料、入場料、入場料)
    - ④おひとりにつきサービスクラス、サービスクラス、サービスクラス
    - ⑤航空会社・規定による重量)
    - ⑥添乗員が同行する場合は、添乗員経費、団体行動に必要な心付けを含みます。
- 旅行代金に含まれないもの
  - 上記のほかに旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
    - ①超過手荷物料金(規定の重量、容量、個数を超える分について)
    - ②クリーニング代、電報・電話料、ホテルのホビー・メディアに対する心付け、追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービスクラス
    - ③傷害・疾病に関する医療費
    - ④渡航手続関係諸費用(渡航印紙代・旅行保証代、査証料、予約控料等)
    - ⑤海外旅行代理店手数料
    - ⑥到着者のみが参加するツイン/シャワートイレの料金
    - ⑦空港施設使用料、旅客保安サービス料、空港税・出国税等
    - ⑧燃油サーチャージ
    - ⑨お一人部屋を使用する場合の追加代金
- 取消料
  - 旅行契約成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合には旅行代金に対してお一人につき次の取消料をお支払いいただきます。

- 旅行代金の変更
  - 天災地変、運送、宿泊機関のサービスの提供の中止など当社の関与し得ない事由で、また運送機関の運賃・料金の大幅な改定により旅行内容・旅行代金を変更する場合があります。尚お客様のお申し出により旅行内容の変更がある場合は別途所要費をいただきます。また運送・宿泊機関の利用人員により旅行代金が増減する旨を契約書面に記載した場において、旅行契約の成立後に当社に届くべき事由によらず当該旅行人員が変更になったときは契約書面に記載したところにより旅行代金を変更します。
- 最少催行人員
  - お客様の数が明記の最少催行人員に達しないときは旅行の催行を中止することがあります。この場合には旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目(ピーク時は33日目)にあたる日より前日に旅行を中止する旨をお客様に通知します。
- 特別補償
  - 当社は、当社の責任が生じるか否かを問わず、当社の募集企画旅行契約の特別補償規定で定めるところにより、お客様が企画旅行参加中に急激かつ外来の事故により、生命、身体又は荷物に被らねた一定の損害については、あらかじめ定められた額の補償金及び見舞金を支払います。
- お客様に対する責任
  - 当社は旅行契約の履行にあたって、当社が故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、損害を賠償します。ただし、損害発生の日から起算して2年以内当社に対して通知があった場合に限り、損害を賠償します。
  - 手荷物について生じた損害については、本項(1)の規定にかかわらず、損害発生日の翌日から起算して21日以内に当社に対して通知があったときに限り、旅行者1人15万円を限度(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます)として賠償いたします。
  - お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他(伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難、運送機関の遅延、不運又はこれらにより生じる旅行日程の変更もしくは目的地の滞在時間の短縮等)の当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、本項(1)の場合を除き、その損害を賠償する責任を負うものではありません。
- お客様の責任
  - お客様の故意または過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様を賠償しなればなりません。
  - お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。
  - お客様は、旅行開始後に契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。
- 旅行保証
  - 当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。
- 確定書面の交付

当社は旅行開始日の2日前までに最終日程表(確定書面)を交付致します。  
13.個人情報取扱について ※EU在住の方はお問い合わせください。  
(1)当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行者(以下「販売店」は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報(氏名、住所、生年月日、性別、国籍、職業、海外の機関等を含む)の取扱いのために利用させていただきます。但し、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。また、旅行先のお客様の個人情報等の取扱いのため、お客様の氏名、住所、生年月日、性別、職業等の個人情報を、電子の方法等で海外免税店等の事業者へ提供いたします。お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。  
(2)当社は当社が保有するお客様の個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客様のご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は次のとおりです。「住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、国籍、職業、メールアドレス、旅券番号」  
(3)上記の他、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。  
14.その他  
(1)海外危険情報について  
渡航先(国又は地域)によっては外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。詳しくは以下をご確認ください。  
外務省海外安全ホームページ URL:https://www.anzen.mofa.go.jp/ 外務省海外旅行情報「たびしず」URL:https://www.ezainyu.mofa.go.jp/tabireg/ (2)保険等について  
渡航先の衛生情報については以下をご確認ください。  
厚生労働省検疫所 海外で健康に過ごすために URL:https://www.forth.go.jp/

※時間帯の目安  
04:00～ 06:00～ 08:00～ 12:00～ 13:00～ 16:00～ 18:00～ 23:00～  
早朝 朝 午前 昼 午後 夕方 夜 深夜  
関西圏本号: 046000000000

月日	発着地 滞在	発着 時間	交通 機関	摘要	食事
1日目 8月20日 (火)	関西国際空港 関西国際空港発	午前 9:55	航空機	関西国際空港4階ご集合 出国手続き後、空路、 マレーシア航空にて クアラルンプールへ 到着後、入国審査の後、 LOST WORLDへ移動 到着後、ホテルチェックイン。 (Lost World Hotel泊)	機
2日目 8月21日 (水)	LOST WORLD 滞	15:50 夕刻	専用車	LOST WORLD 滞	機
13日目 9月1日 (日)	LOST WORLD 滞			LOST WORLD 滞	機
14日目 9月2日 (月)	LOST WORLD 発 SUNWAY University 発 クアラルンプール空港 クアラルンプール空港	朝 12:30 19:45 20:10 22:10	専用車 専用車 航空機	LOST WORLD 出発 SUNWAY University 到着 ・キャンパス内で昼食 ・キャンパスツアー ・B&Sプログラム 専用車にて空港へ 空港到着 空路、マレーシア航空にて帰国の途へ (機内泊)	朝
15日目 9月3日(火)	関西国際空港着	5:40		到着後、入国手続。空港にて解散	機

※行程及び交通機関は変更になることがあります。 朝/朝食 昼/昼食 夕/夕食 機/機内食 設定なし

## お申し込み方法

- ①お問合せ先に記載のメルアドQRコードを読み込むか、記載のメールアドレスをご入力いただき、以下の手順でお申込ください。後日郵送にて必要書類をご送付ください。
- ②メールの件名を「SUNWAYインターシップツアー申込み」にする。
- ③メール本文に下記の情報を入力し、送信してください。  
1.氏名 2.ふりがな 3.資料郵送先住所 4.郵便番号 5.電話番号  
6.性別 7.生年月日 8.大学名 9.学部名 10.有効なパスポートの有無

お問合せ / お申込み先

# 近畿日本ツーリスト

株式会社近畿日本ツーリスト関西

## 関西国際交流センター

観光庁長官登録旅行業第2039号 一般社団法人日本旅行業協会会員 ポンド保証会員

TEL.06-6634-0690 / FAX.06-6634-0693

E-mail kiec@or.knt.co.jp

T556-0017 大阪市浪速区湊町1-4-38 近鉄新難波ビル8階  
■営業時間:月～金 9:30～18:00 土・日・祝日休業  
総合旅行業務取扱管理者/小嶋知英 担当/齋藤(さいとう)・井上(いのうえ)

休業日及び営業時間外の取消・変更のお申し出には対応が出来ませんので翌営業日の受付となります。

旅行業務取扱管理者ですが、お客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問下さい。