

発表者・座長・ファシリテーターの皆様へのご案内

1. 発表者（口頭発表）の皆様へ

■発表用データの受付について

一般演題（口演）、シンポジウム、特別講演、教育講演、学会奨励賞講演の発表者

1) 発表用データはUSBフラッシュメモリに保存し、下記会場の「データ受付」において、以下の時間帯にセットし、作動性を確認してください。特別講演、教育講演、学会奨励賞講演については、個別にご連絡します。なお、所定の時間帯に受付ができない場合、セッション開始の15分前までに、発表会場のPCへのセット、動作確認をおこなってください。

①口演（7月7日E会場で発表）：7月7日12：00～14：00、D会場で受付

②口演（7月8日E会場で発表）：7月7日12：00～14：00または17：30～19：00、D会場で受付

③口演（7月8日F会場で発表）：7月7日12：00～14：00または17：30～19：00、D会場で受付

④シンポジウムⅠ：7月7日12：00～14：00、A会場の第1楽屋で受付

⑤シンポジウムⅡ：7月7日12：00～14：00 A会場の第1楽屋、または17：30～19：00 B会場の控室で受付

2) 受付でのデータ編集はご遠慮ください。受付後にデータを修正された場合は、再度受付をしてください。

3) 発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。

4) 接続トラブルなどの場合に備え、バックアップデータを必ずお持ちください。

ラウンドテーブル（RT）の発表者

発表者は、受付の必要はありません。

■発表用データについて

1) 会場にはWindows10のPCをご用意しております。

2) 発表形式はすべて、PCによる発表（1面）のみとなります。

対応するアプリケーションソフトはWindows版PowerPoint 2016です。どのバージョンで作成されても、すべてのスライドをPDF化したデータを作成し、念のためお持ちください。

3) Macintosh、PowerPoint以外のソフト、動画をご使用の場合には、必ずご自身のPCをご持参ください。

4) PC操作についてはページ送り等、発表者自身でおこなってください。

■発表について（一般演題（口演発表））

1) 発表の20分前までには発表会場にお入りください。発表の15分前になりましたら、会場内「次演者席」へ、必ずご着席ください。

2) 持ち時間は1演題につき14分（発表10分／質疑応答4分）です。

3) 座長の指示に従い時間厳守をお願いいたします。

2. 発表者（ポスター発表）の皆様へ

- 1) ポスター発表のボードは、幅 120cm × 高さ 180cm です。演題番号を書いた紙、ポスター貼付のためのピンは大会側で用意いたします。A0 サイズ（幅 84.1cm × 高さ 118.9cm）程度のポスターをご用意ください。なおポスターは 1 日目と 2 日目で貼り替えとなります。
- 2) ポスターの掲示・撤去
1 日目の発表者は 7 月 7 日（土）13：00 までに指定のボードにポスターを貼付してください。ポスター発表（責任在席時間）の終了後、19：00 まで撤去してください。
2 日目の発表者は 7 月 8 日（日）9：30 までに指定のボードにポスターを貼付してください。ポスター発表（責任在席時間）の終了後、14：00 まで撤去してください。
指定の撤去時間以降に掲示してあるポスターは、大会側で撤去・破棄させていただきます。
- 3) ポスター発表
発表者はそれぞれのポスター発表時間（責任在席時間：50 分間）に自身のポスターの前に立ち、説明、質疑応答をしてください。
1 日目 7 月 7 日（土）の発表者 17：30～18：20
2 日目 7 月 8 日（日）の発表者 12：10～13：00

3. 一般口演 座長の皆様へ

- 1) 担当のセッション開始時間の 15 分前までに各会場にお入りください。担当演題の 5 分前になりましたら「次座長席」に必ずご着席ください。
- 2) 進行は、座長に一任いたします。時間厳守でお願いいたします。
- 3) 一般演題（口演）の持ち時間は、1 演題 15 分（発表 10 分、質疑応答 5 分）です。

4. ラウンドテーブルの発表者およびファシリテーターの皆様へ

ラウンドテーブルの主役は、発表者、意見交換の主役は、発表者と参加者です。「出会いから交流へ」の場を意識していただき、抄録の最後に帰された検討課題を中心に、参加者が積極的に意見を述べて、発表者と交流することを目的としています。

- 1) 発表者へのお願い
 - ①パソコン、液晶プロジェクターを使用する場合は、発表者自身をご持参のうえ、設営等の準備をおこなってください。スクリーンはございませんので、映像は備付のホワイトボードまたは壁に投射してください。
 - ②配付資料がある場合は、発表者において必要部数（30 部程度）をご持参ください。事務局ではコピー等、おこなえませんのでご了承ください。
 - ③ラウンドテーブル（RT）は、1 演題 60 分（発表、質疑応答、入室・退室を含む）です。時間厳守でお願いします。ただし、前のセッションの都合で開始時刻が遅れた場合に、遅れた時間分の延長は可能です。
- 2) ファシリテーターへのお願い
 - ①ファシリテーターは、「出会いから交流へ」の場を意識していただき、抄録の最後に記載された検討課題を中心に、参加者からの意見を引き出すようお願いいたします。発表者と協力して参加者とともに有意義な議論の場となるよう討議の開始と進行をおこなってください。
 - ②進行は、ファシリテーターに一任いたします。終了時間厳守でお願いします。