チェックシート

以下の全項目を原稿提出前に確認した後、原稿と一緒に送信して下さい。

論文全体 （　）上下および左右の余白は2.0 cm。

（　）一項40行、一行40字（印刷後に各自が確認して下さい：知らない間に文字数が36文字に

 なっていることがあります。その際には文字幅を標準に設定下さい）。

（　）アンダーラインや太字などの飾り文字を使用していない。

（　）原稿の長さは2頁か4頁。

表題 （　）表題、名前、所属は中央揃え。

（　）表題は14ポイント、MSゴシックか中ゴシック（Mac）。

（　）名前は12ポイント、MS明朝か細明朝（Mac）。

（　）名前の姓と名の間にスペースがある。

（　）名前と名前の間は・。

（　）所属は10ポイント、MS明朝か細明朝（Mac）。

見出し　 （　）MSゴシックか中ゴシック（Mac）、12ポイント。

（　）間にスペース。

（　）見出しの前に一行開ける。

脚注 （　）脚注設定を使っていない。

 （　）Times New Roman、11ポイント。

（　）行間、13ポイント。

（　）線が中央まで。

本文 （　）日本語：MS明朝か細明朝（Mac）、12ポイント。

（　）英数字：Times New Roman、12ポイント。

図説明 （　）日本語：MS明朝か細明朝（Mac）、10ポイント。

（　）英数字：Times New Roman、10ポイント。

（　）本文中に挿入している。

図 （　）頁幅にレイアウトされている。

（　）フォントは縮小しても読める大きさ。

（　）白黒に変換しても十分なクォリティがあるか。

文献 （　）英文名が姓の次に名前のイニシャルになっている。

（　）外国語論文が略されている。

（　）雑誌名と論文の巻がイタリック。

（　）論文の号は記載されていない。

（　）論文番号は片側括弧。

（　）日本語：MS明朝か細明朝（Mac）、12ポイント。

（　）英数字：Times New Roman、12ポイント。

最後に （　）原稿執筆要領をもう一度熟読し、原稿を確認。

（　）原稿およびこのチェックシートのファイル名に演題番号・氏名をいれた。

以上を確認しました。

　　　　　年　　月　　日：　　論文責任者名：