

ワールドテクニカ 2012ハノーバー・メッセ視察6日間

「ハノーバー・メッセ」は、複数の専門見本市が同時期に、同一会場で開催される複合見本市です。これらの各専門見本市の多くは世界最大規模または欧州で最大規模のものであるため、「ハノーバー・メッセ」は世界最大の産業見本市といわれています。

<ツアーの特典>

- 特典1** . ハノーバーメッセの入場券を無料でご用意いたします！
(ただし、入場登録代行手数料¥3,150が別途かかります)
- 特典2** . オンサイトマッチングサービス
ご希望を伺い、さまざまな企業とのマッチングの場をご提供いたします。(有料、別途お問合せ下さい)
- 特典3** . ツアー終了後、主催者発行のレポートをお渡しします！
- 特典4** . ハノーバー初日には通訳付きで会場をご案内いたします。(参加者共有)

2012ハノーバー・メッセ
開催地：ドイツ・ハノーバー
周 期：毎年
主催者：ドイツ産業見本市会社
開催期間：2012年4月23日(月)～27日(金)
会 場：ハノーバー国際見本市会場
出展社：6,500社(2011年実績)
入場者：230,000人(2011年実績)
展示プログラム
工業オートメーション、エネルギー、パワープラントテクノロジー、モビリティ・テック デジタル・ファクトリー、インダストリアル・サプライ、コイルテクニカ、マイクロ・ナノ・ テクノロジー、風力、モーション・ドライブ&オートメーション、表面処理技術、ComV a c、研究開発およびテクノロジー

ツアー名	2012ハノーバー・メッセ視察6日間
旅行期間	4月22日(日)～4月27日(金) 4泊6日
旅行代金	378,000円 (航空機10/ミックス/2名1室のお一人様の場合) * 燃油サーチャージが別途必要になります。 (目安:56,600円～71,200円・2011/2/21現在) * 成田空港施設使用料(2,040円)・旅客保安サービス料(500円)、航空保安料(600円)が別途かかります。 * ドイツ空港税(11,080円)が別途かかります。 * 見本市の登録代行手数料(¥3,150)は含まれません。 * お一人部屋利用追加代金 120,000円 * 食事：朝4回、昼0回、夕0回(但し、機内食を除く)

旅行企画・実施

旅行業公正取引協議会会員 観光庁長官登録旅行業第20号
JATA正会員 ボンド保証会員

近畿日本ツーリスト株式会社 ECC営業本部 第5営業支店

〒101-0024
東京都千代田区神田和泉町1-13
住友商事神田和泉町ビル13F

担当：大西・藤井

TEL：03-6891-9305 FAX：03-6891-9405

営業時間：平日09:30～17:30(土・日・祝日は休業)

*休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応ができませんので、翌営業日の受付となります。

日次	月日曜	都市名/滞在地名	時間	交通機関	摘要
1	4月22日(日)	東京(成田)発 ハノーバー着	午前 午後	航空機 専用車	空路、乗継にてハノーバーへ到着後、ホテルへ (ハノーバー泊)
2	4月23日(月)	ハノーバー滞在	終日	専用車 (初日往路のみ)	3日間、ハノーバーメッセ視察 (初日のみ通訳付)
3	4月24日(火)				
4	4月25日(水)				(ハノーバー泊)
5	4月26日(木)	ハノーバー発	朝 午前	専用車 航空機	空港へ 空路、乗継にて帰国の途へ (機内泊)
6	4月27日(金)	東京(成田)着	午後		入国審査・税関手続後、解散

添乗員：同行しませんが、現地係員がお世話いたします。
募集人員：20名 最少催行人員：10名
東京～ハノーバー間は欧州内にて乗継ぎとなります。
ハノーバー着発はハンブルグ着発になる場合がございます。
利用予定日本発着航空会社 ルフトハンザ・ドイツ航空、エールフランス航空
英国航空、オーストリア航空、KLMオランダ航空、スイス航空、日本航空、全日空
スカンジナビア航空
利用予定ホテル コングレスアムシュタットパーク、マリタイムエアポート、
ホリデイインエアポート、ラディソンSAS、コンコルド・アム・ライシュロス、
ステラ、クイーンズ、クラウンプラザ、コンコルドベルリン、ベナースタープ7、セントラルホテルカイザーホフ
<時間帯の目安>
朝：07:00～10:00 午前：09:00～12:00 午後：12:00～18:00 終日：09:00～17:00

募集要項・旅行条件

申込締切日：2012年3月21日(水)

(ただし満員になりしだい締め切ります。)

添乗員 同行しませんが、現地係員がお世話いたします。

旅行代金に含まれるもの

航空運賃：日程表に記載された区間

(エコノミークラス・団体航空運賃)

(この運賃・料金には、運送機械の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金とは原価の水準に異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。)

宿泊料金：ホテルツインルーム(2名室利用：バス・トイレ付き)

利用交通機関の料金：日程表に記載された団体行動中の
乗り物料金

手荷物料金：運輸機関の規程の手荷物料金

(詳しくは担当者におたずねください)

団体行動中の税金・チップ

バス料金：日程表に記載されたバス料金

食事代 朝4回、昼0回、夕0回(機内食は含まれません)

ハノーバーメッセ入場券代

上記はおお客様の都合により一部利用されなくても払い戻し
いたしません。

旅行代金算出基準日：平成24年2月21日

旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要
となる費用を例示します。

旅券印紙代・証紙代

(5年有効旅券 ¥11,000、10年有効旅券 ¥16,000)

超過手荷物料金

傷害、疾病に関する医療費

任意の海外旅行保険料

個人的な諸費用：規程を超える料金・税金・クリーニング代・

電報・電話代・飲物代・その他個人的と認められる諸費用、

お土産品及び持込品にかかる関税など

国内交通費：自宅～発着空港間往復の国内交通費

成田空港施設使用料：¥2,040

旅客保安サービス料：¥ 500

ハノーバーメッセ入場登録代行手数料：¥3,150

燃料サーチャージ(往復)：56,600円～71,200円(2/21現在)

(1)付加運賃・料金は、航空会社・区間毎に必要になります。したがって、旅程の変更に伴い付
加運賃・料金の額が変更になった場合は、増額になった時は不足分を徴収し、減額になった
時はその分を返金いたします。

(2)為替レート変動により過不足が生じた場合であっても精算はいたしません。

ドイツ空港税 ¥11,080

航空保安料 ¥1,000

追加旅行代金

お一人部屋追加料金：120,000円

なお、取消料、変更補償金算出時の旅行代金とは旅行代金と追
加旅行代金の合計額です。

渡航手続代行料金について

この旅行には2012年7月30日まで有効な旅券が必要ですが、そ
の手続きを代行する場合の料金は下記の通りです。代行を希望さ
れる場合は担当までお申し付け下さい。

(1) 旅券申請書類の作成代行 4,200円

(2) 日本の税関申告書の作成代行および旅券・査証の有効性の確認 4,200円

* 現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様
の責任で行ってください。(日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国管
理事務所にお問合せください。)

* 上記金額には、消費税(5%)は含まれております。旅券印紙代(有効期間10年：
16,000円、5年：11,000円)等は含まれておりません。

* 日本国籍以外の方で、弊社に査証取得等のご依頼をされた場合は渡航手続代行料
金が異なります。

* 弊社にて日本税関申告書・査証書類等を作成後に旅行の取消をされた
場合は、旅行本体の取消料の他に、上記渡航手続代行料金が掛かります。

旅券・査証について

旅券(パスポート)：この旅行には有効期間が2012年7月30日
以降も有効(未使用査証欄が見開き2ページ以上)なものが必要
です。

査証：この旅行では査証は必要ありません。

現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得
はおお客様の責任で行ってください。(日本国籍以外の方は自国・渡航先国
の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

相部屋希望について

このツアーでは違う会社のおお客様との相部屋希望を承っており
ません。お一人様でご参加の場合は、お一人部屋利用となり、
追加料金を申し受けます。

申込方法

参加申込書に必要な事項をご記入の上、下記宛へ郵便又はファッ
クスにてご送付ください。また同時に参加申込金¥80,000(旅行
代金の一部に充当)を下記口座にお振り込みください。旅行代
金の残金は出発の2週間前までに同口座にお振り込みください。

お振込み先

三井住友銀行 中央支店

普通：1797992

口座名：近畿日本ツーリスト(株)

お申込み・お問い合わせ先

観光庁長官登録旅行業第20号 JATA正会員

旅行業公正取引協議会会員 ボンド保証会員

近畿日本ツーリスト株式会社

ECC営業本部 第5営業支店

担当：大西・藤井

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉町ビル13階

TEL 03-6891-9305 FAX 03-6891-9405

営業時間：月～金 9:30～17:30(土・日・祝日は休業)

* 休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応ができませんの
で、翌営業日の受付となります。

総合旅行業務取扱管理者とは、当支店での取引の責任者です。この旅行
の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮
なく下記旅行業務取扱管理者にご質問ください。

総合旅行業務取扱管理者：岩崎友嗣・佐藤雅英・木村秀之

パンフレット作成日平成24年2月21日 044912021052-K-PHP

ご旅行条件書（海外旅行）

お申し込み

- 申込書に必要事項を記入の上、ご郵送ください。同時に参加申込金を所定の口座にお振込みください。*申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。お客さまがご旅行申込書にお客さまのローマ字を記入される時は旅券に記載されているとおりをご記入ください。お客さまの氏名が誤って記入された場合には航空券の発行替えのほか、宿泊機関への連絡が必要となります。この場合、当社はお客さまの交替の場合に準じて交替手数料（「お客さまの交替」に記載）をいただきます。なお、運送・宿泊機関により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合もあります。この場合、所定の取消料（「取消料のかかる場合」に記載）をいただきます。また、氏名の他に性別、年齢、国籍などが違った場合も同様となりますので、ご注意をお願いいたします。
- 電話等の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合キャンセル扱いとします。（キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします）
- 身体に障害をお持ちの方、健康を害している方、妊娠中の方、補助犬使用者の方その他の特別な配慮を必要とする方は、その旨お申出ください。当社は可能な範囲内でこれに応じます。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用はお客さまの負担とします。
- 15歳未満の方のご参加は、父母又は親権者の同行を条件とします。（但し一部のコースを除きます。）15歳以上20歳未満の方のご参加は、父母又は親権者の同意書が必要です。
- 本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社が企画・募集し実施する上記旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。
- 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客様との旅行条件

当社は、当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます)のカード会員(以下「会員」といいます)より、会員の署名なくして旅行代金の一部(申込金)等のお支払いを受けると(以下「通信契約」といいます)を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。通信契約の申込みの際に、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立します。ただし当該契約の申込みを承諾する旨の通知をメール、FAX、留守番電話等で行う場合は、当該通知が会員に到着したときに成立します。通信契約での「カード利用」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

お客様が出発までに実施する事項

海外危険情報について

渡航先によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出力されている場合があります。お申し込みの際に「海外危険情報に関する書面」をお渡します。また、下記の外務省「外務省海外安全ホームページ」：<http://www.pubanzen.mofa.go.jp>でもご確認ください。

渡航先に「海外危険情報」が発出された場合の催行中止について

- 「十分注意して下さい」通常通り催行いたしますが、当社にて渡航情報（危険情報）の書面をお受け取りください。契約成立後に取消された場合には、所定の取消料をお支払いいただきます。
- 「渡航の是非を検討してください」当社にて適切な「危険回避措置」が講じられと判断された場合に限り、原則催行いたします。その場合、当社は渡航情報（危険情報）並びに、危険回避措置に関する説明を交付いたします。書面を受け取り説明を受けた時点で契約解除は取消料を収受いたしません。一旦ご了解いただいた後の契約解除の場合は、所定の取消料をお支払いいただきます。渡航中に当該情報が発出された場合、危険回避措置のため契約内容を変更することがあります。
- 「渡航の延期をおすすめします」「回避を勧告します」催行を中止いたします。

保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください

旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいい、追加代金とは、1人部屋追加代金、ビジネスクラス追加代金、延泊による宿泊代金等をいいます。

確定日程表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名（および添乗員が同行しない場合は現地手配代行者との連絡方法）などが記載された確定日程表は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただけるのは手配状況についてご説明いたします。

旅行契約内容・代金の変更

- 当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の旅行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に越えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日より前にお知らせします。
- 複数で申し込んだお客様の方が契約を解除したために他のお客様が一人部屋となったときは契約を解除したお客様から取消料を申し受けるほか、一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けます。

取消料のかかる場合（お客様による旅行契約の解除）

お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日が*ピーク時の旅行であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目から31日目までの取消	旅行代金の10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から3日目までの取消	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消	旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

*ピーク時とは12/20~1/7、4/27~5/6、7/20~8/31をいいます。当社の責任とならないローン、渡航手続き等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。

取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

取消料のかからない場合（お客様による旅行契約の解除）

下記の場合は取消料はいただきません。（一部例外）旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項1~8に定める事項をいいます。旅行代金が増額された場合。当社が確定日程表を表記の日までに交付しない場合。当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

当社による旅行契約の解除

次の場合当社は旅行契約を解除することがあります（一部例外）お客様が数人が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかつたとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、23日目（ピーク時は33日目）に当る日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。旅行代金を期日までにお支払いいただけないとき 申込条件の不適合 病気、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき。

当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に關係する賠償限度額は1人15万円(ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。)。またこのような場合は原則として責任を負いません。お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

特別補償

当社はお客様が当旅行参加中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として2,500万円、入院見舞金として入院日数により4万円~40万円、通院見舞金として通院日数により2万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)(ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円)を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款(企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約に応じて支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限りです。)	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

お客様の責任

お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

お客様の交替

お客様は当社が承諾した場合、交替に要する実費(下記参照)および手数料として1万円をお支払いいただくことにより交替することができます。

- エコノミークラス利用の場合(上位クラスへ変更の場合も適用)また下記()はこども。北米(ハワイ含む)・中南米・ヨーロッパ(ロシア除く)・アフリカ・中東・・・17,500(13,200)円 アジア(韓国除く)・ロシア・マイクロネシア・オセアニア・南太平洋・中国・・・10,000(7,500)円 韓国・・・6,000円(4,500)円
- ビジネスクラス・ファーストクラス利用の場合 全方面・・・1,000円(大人・こども共通) *航空会社により上記金額と異なる場合がありますが、その場合は別途明記いたします。

海外旅行保険について

病気、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金の回収が大変困難な場合があります。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様ご自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については係員にお問い合わせください。

お買い物案内について

お客様の便宜をはかるため、観光中・送迎中にお土産店にご案内することがあります。当社では、お店の選定には、万全を期しておりますが、購入の際には、お客様ご自身の責任でご購入ください。当社では、商品の交換や返品等のお手厚いはいたしなかねますのでトラブルが生じないように商品の確認およびレシートの受け取りなどを必ず行ってください。免税払い戻しがある場合は、ご購入品を必ず手荷物としてお手元にご用意いただき、その手続きは、お土産店・空港において手続き方法をご確認のうえ、お客様ご自身の責任で行ってください。ワシントン条約又は国内諸法令により日本へ持ち込みが禁止されている品物がございますので、ご購入には十分ご注意ください。

事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

個人情報の取扱いについて

- 当社は、お申込みいただいた旅行の手配等のために、運送・宿泊機関等に対し、お客様の氏名、性別、生年月日、国籍、電話番号、パスポート番号をあらかじめ電子的方法等で送付することにより提供いたします。
- 当社およびご旅行をお申いただいた受託旅行者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、旅行手配およびお客さまとの連絡等のために必要な範囲内で、運送・宿泊機関、ツアーで提携の団体・企業(イベント主催会社等を含む)に提供いたします。
- 当社、当社のグループ企業および当社と提携する企業等が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客さまに提供させていただくことがあります。
- 当社は旅行先でお客様の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便等に係る個人データを、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、本パンフレット記載の連絡先まで出発前までにお知らせください。
- 上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

募集型企画旅行契約約款について

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款をご希望の方は、ご請求ください。当社ホームページ <http://www.knt.co.jp> からご覧になれます。当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条の5により交付する契約書面の一部になります。

FAX: 03-6891-9405 担当: 大西・藤井行 (このままFAXしてください。なお着信をご確認ください。)

ワールドテクニカ 2012ハノーバーメッセ視察 ご参加申込書 その

この申込書は渡航書類を作成する基本データになります。もれなく正確に楷書でご記入ください。 お申込日: 月 日

フリガナ 氏名 (漢字)	(姓)	(名)	男 女	国 籍	日本 その他()	煙 草	喫煙 禁煙	
パスポート Name (ローマ字)	(姓/Surname)	(名/Given Name)	生年 月日	西暦 (大正 昭和 平成 年)				
フリガナ	〒 -							
現住所	電話番号: - -							
所属先	会社名 (英文)			部課所名 (英文)				
	役職 (英文)			職業	会社員・会社役員・団体職員・団体役員・自営業・学生・公務員・その他()			
	フリガナ	〒		Eメールアドレス ブロック体で記入	@ 弊社から連絡が可能な場合のみご記入ください			
所在地	〒							
				携帯番号:	-	-		
				電話番号:	-	-		
				FAX番号:	-	-		
渡航中の 国内連絡先 (ご家族に 限ります)	氏名			続柄				
	住所	〒						
	電話番号: - -							

2012年7月30日以降も有効なパスポートをお持ちですか?

パスポートの有無、有効期限について	持っている	有効期間満了日: 年 月 日	パスポートの更新予定がある場合、必ず連絡をお願いいたします。
	持っていない、または申請中	申請予定: 月 日	受領予定: 月 日

日本の税関申告書代行作成およびパスポートの有効性の確認について	日本の税関申告書作成およびパスポートの有効性の確認(有料:4,200円)を依頼されますか? はい いいえ
---------------------------------	---

お部屋割りに ついて	2名1室を希望する (同室希望者 氏名) *他の会社のお客さまとの相部屋は取扱いいたしません。 1人部屋を希望する (別途料金を申し受けます)
---------------	--

ビジネスクラス について	希望する(追加料金がかかります。) 座席希望: 通路側 窓側 希望なし 希望しない ご希望に添えない場合がございます。
-----------------	--

国内線乗り継ぎ について	札幌 東京(成田 羽田) 大阪(伊丹 関空) 福岡 (別途料金を申し受けます)
-----------------	---

海外旅行保険に ついて	近畿日本ツーリストに申込みする 申ししない (自社手配 全く加入しない その他)
----------------	---

別行動について	希望する(内容によりお見積となります。) 備考欄にご記入ください。 希望しない ご希望に添えない場合がございます。
---------	--

日中の連絡先 について	勤務先(連絡 可 不可) 自宅(連絡 可 不可) 携帯電話(連絡 可 (- -) 不可) E-mail その他連絡事項 () 連絡先の指定がない場合は勤務先へご連絡いたします。ご了承ください。
----------------	--

ワールドテクニカ 2012ハノーバーメッセ視察 ご参加申込書 その

お名前	
書類・請求書 送付先について	ご本人様(勤務先 自宅) 窓口ご担当者様(お名前: _____ 部署役職: _____ 電話: _____) 住所: 〒 _____) 書類送付先のご指定がない場合は、勤務先・自宅へお送りいたします。
備考	

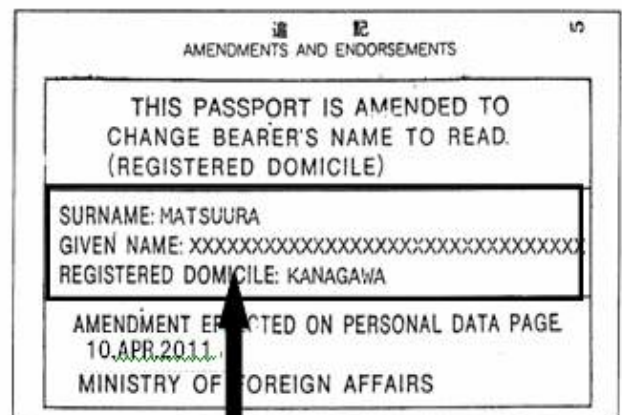
FAXによるご送付も受付けておりますが、着信確認のお電話をお願いいたします。(TEL:03-6891-9305)

パスポートコピーをこの欄に貼付してください

〔顔写真ページ見本〕 ↙



〔追記ページ見本〕 ↘



お名前の訂正をおこなった方は、追記のページも併せてご返送ください。