

“CHINA PLAS 2012”

『第26回中国国際プラスチック・ゴム見本市』

視察団参加者募集

旅行期間 2012年4月19日(木)～4月22日(日) 3泊4日

- 見本市：CHINA PLAS 2012
- 開催地：中国・上海
- 期間：2012年4月18日(水)～4月21日(土)
- 周期：毎年開催
- 会場：中国・上海新国際博覧センター
- 概要：北京・上海・広州で巡回される「チャイナ・プラス」は、アジア地域最大の国際プラスチック・ゴム専門見本市として今回で26回目を迎えます。中国業界団体やEUROMAP（ヨーロッパプラスチック・ゴム産業用機械メーカー委員会）からの全面的な支援を受け、ドイツのKショーと米国のNPEショーに続く、国際的な情報交換やトレーディングのプラットフォームとして確立しています。オーストリア、カナダ、ドイツ、インド、イタリア、日本、中国、台湾、イギリス、アメリカなど10カ国・地域からの出展グループが参加、1,800台の機械/設備が展示されます。ちなみに前回（2011年北京）はインド、インドネシア、日本、シンガポール、フィリピン、ドイツ、韓国、スペイン、タイ、トルコ、マレーシアなど136カ国及び地域から94,084人を越すビジターの来場記録が残されています。関係各位におかれましては、本視察団にご参加されることにより今後の企業活動に大いに役立つものと思われまます。ご検討の上、是非多数の方々にご参加賜りたく、皆様のご参加をお待ち致しております。
なお、参加ご希望の各位には、別紙の「申込書」により早目にお申込み下さいますようお願い申し上げます。

視 察 企 画：一般社団法人 プラスチック工業技術研究会

<旅行企画・実施>

近畿日本ツーリスト株式会社 E C C営業本部 第5営業支店

旅行業公正取引協議会会員 観光庁長官登録旅行業第20号 一般社団法人日本旅行業協会正会員 邦旅保証会員

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉町ビル13F

担当：宮(キュウ)・玉木

TEL：03-6891-9305 FAX：03-6891-9405

E-MAIL：kyu051108@mb.knt.co.jp

営業時間：平日09:30～17:30(土・日・祝日は休業)

* 休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応ができませんので、翌営業日の受付となります。

日程表(3泊4日)

2012年4月19日(木)～4月22日(日)

日次	月日 (曜)	発着地/滞在地名	発着 現地時間	交通機関名	摘 要	食事
1	4/19 (木)	成田/中部/関空/福岡発 上 海 着	午 前 午 後	航 空 便 専 用 車	空路、上海へ ★株式会社長津製作所 〈中国江蘇省無錫工場〉視察 (上海泊)	機 ×
2	4/20 (金)	上 海 滞 在	終 日	専 用 車	★CHINA PLAS 2012見本市視察 (第26回中国国際プラスチック・ゴム見本市) (上海泊)	朝 × ×
3	4/21 (土)	上 海 滞 在	終 日	専 用 車	★CHINA PLAS 2012見本市視察 (第26回中国国際プラスチック・ゴム見本市) (上海泊)	朝 × ×
4	4/22 (日)	ホ テ ル 発 上 海 発 成田/中部/関空/福岡着	午 前 午 前 午 後	専 用 車 航 空 機	専用車にて空港へ 空路、帰国の途へ 到着後、入国手続終了後、解散	朝 ×

※利用予定日本発着航空会社：日本航空、全日空、中国国際航空、中国東方航空、中国南方航空

※視察先につきましては、先方の状況により変更になることがあります。

※日程発着時間等は天候、各関係機関の都合にて変更になることがあります。

■時間帯の目安：早朝=04:00～06:00、朝=06:00～08:00、午前=8:00～12:00、午後=12:00～16:00、夕刻=16:00～18:00、夜=18:00～23:00、深夜=23:00～4:00、終日=09:00～17:00

■食事：朝=朝食、昼=昼食、夕=夕食、機=機内食、×=食事なし

CHINA PLAS 2012見本市視察団募集ツアー

- 旅行期間：2012年4月19日(木)～4月22日(日) 3泊4日
- 旅行代金(お一人様)：125,000円(成田・関空・中部・福岡発着、2名1室使用)
 ※本旅行代金には、展示会入場登録代行手数料¥3,150は含まれておりません
 ※燃油サーチャージ(目安：往復9,800円 1/20現在)および航空保険料が別途必要となります。
 ※国内空港施設使用料、旅客保安サービス料、海外空港諸税も別途必要となります
- 追加旅行代金：一人部屋利用追加旅行代金 20,000円(3泊分)
 ※相部屋はお受けしておりませんので、1名、3名のように奇数人数でご参加される場合は、どなたかお一人について一人部屋利用追加代金を申し受けます。
- 最少催行人員：10名様
- 申込締切日：2012年3月16日(金)(但し定員になり次第締め切らせていただきます)
- 利用予定日本発着航空会社：日本航空、全日空、中国国際航空、中国東方航空、中国南方航空(エコノミークラス利用)
- 利用予定ホテル：バス・トイレ付(ツインルーム)
 上海：新錦江大酒店、中油大酒店、ホリディンホテル、上海賓館、
- 食事：朝食3回、昼食0回、夕食0回(機内食はこの回数に含まれません)
- 添乗員：同行致しません、現地係員御世話します。
- 旅行代金について

旅行代金に含まれるもの	<p>①航空運賃：日程表に記載された区間(エコノミークラス)、(*この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金を含まません。付加運賃・料金とは原価の水準の異なる変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。)</p> <p>②宿泊代金：2人1室利用、バス・トイレ付</p> <p>③食事代金：上記に明記の食事代金(機内食を除く)</p> <p>④観光代金：日程表に記載された観光時のガイド代、入場料金</p> <p>⑤視察代金：日程表に記載の視察関連費用</p> <p>⑥バス代金：空港ホテル間の送迎バス料金、観光バス料金</p> <p>⑦団体行動中の税金・チップ</p> <p>⑧手荷物運搬代金：お一人につき一個のスーツケースなど(ただし大きさは航空会社の規定内。詳しくは係員におたずね下さい。)</p> <p style="text-align: right;">旅行代金算出基準日：2012年1月20日</p>
旅行代金に含まれないもの	<p>上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加に当たって通常必要となる費用を例示します。</p> <p>①旅券印紙代・証紙代有効期限5年のもの：¥11,000、有効期限10年のもの：¥16,000</p> <p>②個人的性格の費用：飲物代、クリーニング代、電話代など</p> <p>③手荷物超過料金</p> <p>④傷害、疾病に関する医療費</p> <p>⑤任意の海外旅行保険料</p> <p>⑥渡航手続代行料金(出入国記録類の作成代行¥4,200-(消費税5%は左記料金に含まれております)</p> <p>⑦展示会入場登録代行手数料¥3,150-⑧成田空港使用料¥2,040-、旅客保安サービス料¥500-⑨海外空港税¥1,200-⑩運輸機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージ)往復：¥9,800-および航空保険料が別途必要となります。</p> <p>*航空会社の定める付加運賃・料金(燃油サーチャージ)の額が変更された場合は、増額になった場合は不足分を追加徴収し、減額になった場合はその分を返金します。</p> <p>*当社の日本円換算額は、平成21年12月14日現在の三菱東京UFJ銀行売渡レート1\$=82円を基準に算出しています。</p>

■旅券・査証について

- (1) 旅券(パスポート)：この旅行には**有効期間が2012年10月19日**以降も有効な旅券が必要です。
- (2) 査証(ビザ)：この旅行には日本国籍の場合、査証は不要です。現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はおお客様の責任で行ってください。(日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)なお、出入国記録書などの作成は、別途渡航手続代行料金をいただいております。旅行お申込後に渡航手続代行の申込書を送付いたしますので、代行を希望される場合はお申し出ください。

お問い合わせ・お申し込み先



ECC営業本部 第5営業支店
担当：玉木・宮(キュウ)

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13
 住友商事神田和泉町ビル13F
 観光庁長官登録旅行業第20号 一般社団法人日本旅行業協会正会員
 ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員
 TEL: 03-6891-9305 FAX: 03-6891-9405
 営業時間：月～金 9:30～17:30(土日祝日休み)
 総合旅行業務取扱管理者：岩崎友嗣、佐藤雅英、木村秀之

■申込方法

- (1) 申込書にご記入の上、左記へ送付ください。
- (2) 同時に申込金50,000円を下記口座へお振込みください。
- (3) 旅行代金残金を2012年4月6日までにお振込みください。
 振込口座：三井住友銀行 中央支店(普) 1797982
 近畿日本ツーリスト(株)

*総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく左記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。
 パンフレット作成日：2012年1月20日
 管理番号：044912011040-K-PHP

ご旅行条件書 (海外旅行)

■お申し込み

- 申込書に必要事項を記入の上、ご郵送ください。同時に参加申込金を所定の口座にお振込みください。(2つ揃った時点で正式なお申し込みとなります。)*申込金は、「旅行代金」「取消料」「送料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。
お客さまがご旅行申込書にお客さまのローマ字を記入される時は旅券に記載されているとお名前をご記入ください。お客さまの氏名が誤って記入された場合には航空券の発行替えのほか、宿泊機関等への連絡が必要となります。この場合、当社はお客さまの交替の場合に準じて交替手数料(「■お客さまの交替」に記載)をいただきます。なお、運送・宿泊機関により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合もあります。この場合、所定の取消料(「■取消料のかかる場合」に記載)をいただきます。また、氏名他に性別、年齢、国籍などが違った場合も同様となりますので、ご注意をお願いいたします。
(2)電話等の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合キャンセル扱いとなります。(キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします)
(3)身体に障害をお持ちの方、健康を害している方、妊娠中の方、補助犬使用者の方その他の特別な配慮を必要とする方は、その旨お申し出ください。当社は可能な範囲内でこれに応じます。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用はお客様の負担となります。
(4)15歳未満の方ご参加は、父母又は親権者の同行を条件とします。(但し一部のコースを除きます。)*15歳以上20歳未満の方ご参加は、父母又は親権者の同意書が必要です。
(5)本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社(以下「提携会社」といいます)の企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとします。成立日は当社が申込金を受領した日とします。
(6)通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客様との旅行条件
①当社は、当社が提供するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます)のカード会員(以下「会員」といいます)より、会員の署名なくして旅行代金の一部(申込金)等のお支払いを受け(以下「適当契約」といいます)を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。
②通信契約の申込みの際に、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期間」等を当社にお申し出いただきます。
③通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発生した時に成立します。ただし当該契約の申込みを承諾する旨の通知をメール、FAX、留守番電話等で行う場合は、当該通知が会員に到着したときに成立します。
④通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出の日といたします。

■お客様が出発までに実施する事項

海外危険情報について

渡航先によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に「海外危険情報に関する書面」をお渡します。また、下記の外務省「外務省海外安全ホームページ」:<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>でもご確認ください。

渡航先に「海外危険情報」が発出された場合の催行中止について

(1)*「十分注意して下さい」

通常通り催行いたしますが、当社にて渡航情報(危険情報)の書面をお受け取りください。契約成立後に取消された場合には、所定の取消料をお支払いいただきます。

(2)*「渡航の是非を検討して下さい」

当社にて適切な「危険回避措置」が講じられると判断された場合に限り、原則催行いたします。その場合、当社は渡航情報(危険情報)並びに、危険回避措置に関する説明を行い書面を交付いたします。書面を受け取り説明を受けた時点で契約解除は取消料を収めますが、一旦ご了解いただいた後の契約解除の場合は、所定の取消料をお支払いいただきます。渡航中に当該情報が発出された場合、危険回避措置のため契約内容を変更することとなります。
(3)*「渡航の延期をおすすめします」「回避を勧告します」 催行を中止いたします。

保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ:

<http://www.forth.go.jp/>にてご確認ください

■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基礎となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金であり、追加代金は、1人部屋追加代金、ビジネスクラス追加代金、延泊による宿泊代金をいいます。
■確定日ロ表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名(および添乗員が同行しない場合は現地手配代行者の連絡先)などが記載された確定日程表は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の7日前以降にお申込の申込金は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

■旅行契約内容・代金の変更

- 当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の旅行計画によりしない運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に越えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日より前にお知らせします。
(2)奇数人数でお申込みの場合に一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けたら旅行において、複数で申し込んだお客様の方が契約を解除したために他のお客様が一人部屋となったときは、契約を解除したお客様から取消料を申し受けるほか、一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けます。

■取消料のかかる場合(お客様による旅行契約の解除)

お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日がピーク時の旅行であること、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目から31日までの取消	旅行代金の 10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から3日までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

*ピーク時とは12/20~1/7、4/27~5/6、7/20~8/31をいいます。

- 当社の責任とならないローン、渡航手続き等の事由によるお取消の場合も表記取消料をいただきます。
②取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。
■取消料のかからない場合(お客様による旅行契約の解除)
下記の場合は取消料はいただきません。(一部例外)
①旅行契約内容に重要な変更が行われたとき、重要な変更とは「旅程保証」の項1~8に定める事項をいいます。
②旅行代金が増額された場合。
③当社が確定日程表を表記の日までに交付しない場合。

④当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

■当社による旅行契約の解除

次の場合当社は旅行契約を解除することがあります(一部例外)

- ①お客様の数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、23日目(ピーク時は30日目)に当たる日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。②旅行代金を期日までにお支払いいただけないとき ③申込条件の不適合 ④戦乱、団体病気の発生その他の理由により旅行の円滑な実施が不可能なとき。

■お客様の責任

当社は当社または手配代行者がお客様に損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に關係する賠償限度額は1人15万円(ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。)*。また次のような場合は原則として責任を負いません。お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービスの提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

■特別補償

当社はお客様が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物を被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として2,500万円、入院見舞金として入院日数により4万円~40万円、通院見舞金として通院日数により2万円~10万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)(ただし、一額又は一別についての補償限度は10万円)を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われたい旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいいたしません。

■旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款(企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)*その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限りません。)	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

■お客様の責任

お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、契約内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

■お客様の交替

お客様は当社が承諾した場合、交替に要する実費(下記参照)および手数料として1万円をお支払いいただくことにより交替することができます。

- (1)エコ・ミークラス利用の場合(上位クラスへ変更の場合も含みます)また下記(1)~(3)もこの中。
北米(ハワイ含む)・中南米・ヨーロッパ(ロシア除く)・アメリカ・中東・17,500円
アジア(韓国除く)・ロシア・ミクロネシア・オセアニア・南太平洋・中国・10,000円
韓国・6,000円(4,500円)

- (2)ビジネスクラス・ファーストクラス利用の場合 全方面・・・1,000円(大人・子ども共通)

*航空会社により上記金額と異なる場合がありますが、その場合は別途明記いたします。

■海外旅行保険について

病災、けがをした場合、多額の治療費、移送費がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償を請求や賠償金の回収が大変困難な実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様ご自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については係員にお問い合わせください。

■お買い物案内について

お客様の便宜をはかるため、観光中・送迎中にお土産店にご案内することがあります。当社では、お店の選定には、万全を期しておりますが、購入の際には、お客様ご自身の責任でご購入ください。当社では、商品の交換や返品等のお手伝いはいたしかねますのでトラブルが生じないよう商品の確認およびレシートを受け取りなどを必ず行ってください。免税払い戻しがある場合は、ご購入品を必ず手荷物としてお手元にご用意いただき、その手続きは、お土産店・空港において手続き方法を確認のうえ、お客様ご自身の責任で行ってください。ワシントン条約又は国内諸法により日本へ持ち込みが禁止されている品物がございますので、ご購入には十分ご注意ください。

■事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事故がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

■個人情報のご取扱いについて

- 当社は、お申し込みいただいた旅行の手配等のために、運送・宿泊機関等に対し、お客様の氏名、性別、生年月日、国籍、電話番号、パスポート番号をあらかじめ電子的方法等でお送りすることによって提供いたします。
(2)当社およびご旅行をお申いただいた委託旅行者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただきます。但し、必要範囲内において当該機関等に提供いたします。
(3)当社、当社のグループ企業である海外サービス・販売店および当社と提携する企業等が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客さまに提供させていただきます。この場合、お客様の個人データを土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便に係る個人データを、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、本ホームページ記載の連絡先まで出発前までにお知らせください。
(5)上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

■募集型企画旅行契約の約款について

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款ご希望の方は、ご購入ください。当社ホームページ<http://www.knt.co.jp/>からお気軽にご覧いただけます。当社にかなる場合も旅行の再取扱いはいたしません。この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条の5により交付する契約書面の一部になります。

近畿日本ツーリスト株式会社 御中

別紙パンフレットに記載の旅行条件に同意します。また、旅行手配およびお客様との連絡等のために必要な範囲内での運送・宿泊機関、本ツアーで提携の団体・企業への個人情報の提供について同意の上、以下の旅行に申し込みます。

お申込日： 月 日

FAX：03-6891-9405 (このままFAXしてください。なお着信をご確認ください。) 担当：玉木・^{きゆう}宮行

CHINA PLAS 2012 第26回中国国際プラスチック・ゴム見本市視察団 ご参加申込書

この申込書は渡航書類を作成する基本データになります。もれなく正確に楷書でご記入ください。

ご希望コース		<input type="checkbox"/> 成田空港発着		<input type="checkbox"/> 関西空港発着	
フリガナ	(姓)	(名)	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	国籍
氏名 (漢字)					<input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他 ()
パスポート Name (ローマ字)	(姓/Surname Name)	(名/Given Name)	生年月日	(西暦 年 月 日) <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	
フリガナ					
現住所	〒 - - 電話番号： - -				
所属先	会社名 (和文) (英文)				
	部課所名 (和文) (英文)	電話			
	役職 (和文) (英文)	FAX			
		携帯			
		業種			
フリガナ 所在地	〒				
E-mail	*弊社からの連絡が可能な場合のみご記入ください。				
渡航中の 国内連絡先 (ご家族に 限ります)	氏名	続柄 ()	電話	- -	
	住所	〒			
パスポートの有無、 有効期間について	■ 2012年10月19日以降も有効なパスポートをお持ちですか？				
	<input type="checkbox"/> 持っている⇒ 有効期間満了日： 年 月 日 ★パスポートの更新予定がある場合、必ず連絡をお願い致します。				
	<input type="checkbox"/> 持っていないまたは申請中⇒ 申請予定： 月 日 受領予定： 月 日				
お部屋割について	<input type="checkbox"/> 一人部屋を希望する (別途追加代金がかかります。¥20,000-) <input type="checkbox"/> 2名1室を希望する (同室希望者氏名：) この旅行では相部屋はお受けしておりません。1名、3名など奇数でご参加の場合はどなたかお一人についてお一人部屋追加代金を申し受けます。				
展示会入場券の 登録代行について	展示会入場登録代行 (手数料¥3,150円) を希望しますか？ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ				
出入国記録書類の作成 代行、パスポートの有効性 の確認について	出入国記録書類 (中国の出入国書類、税関申告書、日本の税関申告書作成) およびパスポートの有効性の確認代行 (有料: 4,200円) を依頼されますか？ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ				
海外旅行保険について	<input type="checkbox"/> 近畿日本ツーリストに申込みする <input type="checkbox"/> 申しない (<input type="checkbox"/> 自社手配 <input type="checkbox"/> 全く加入しない <input type="checkbox"/> その他)				
ご連絡窓口	<input type="checkbox"/> ご本人様 <input type="checkbox"/> その他 (お名前： 電話：)				
書類送付先について	<input type="checkbox"/> ご本人様 (<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅) <input type="checkbox"/> 窓口ご担当者様 (お名前： 部署役職： 電話：) 住所： 〒				
請求書送付先について	<input type="checkbox"/> ご本人様 (<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅) <input type="checkbox"/> 窓口ご担当者様 (お名前： 部署役職： 電話：) 住所： 〒				