

グローバルキャリアプログラム in インド7日間



デリーの街並(イメージ)

世界が注目するインドビジネスを体験しませんか？

イメージ画像

このプログラムでは、日系企業様のご協力を得て、
企業様から出される課題に取り組み
海外事業のノウハウを学ぶ経験ができます！

イメージ画像

MISSION >>>

日系企業様からインドでビジネスを
成功させるための企業課題について
ミッションが課せられます

ACTION >>>

現地のビジネスパーソンや
大学生にリサーチを行い
様々な立場の人から
アイデアをもらいましょう

GOAL

期間中に準備した情報をもとに
企業様の前でプレゼンを
していただきます。
さて、企業様の評価はいかに？

Whyインド？

■ 熱狂するインドビジネスを体感！

今や世界一の人口を誇るインドではIT大国として著しい成長を遂げ、現在多くのグローバル企業の「リーダー」としてインドの人が活躍しています。「世界屈指のグローバル人材大国」と呼ばれるインドのビジネスを実際にこの目で確かめます。

■ "カオス" な国で多様な価値観に触れる！

インドでは異なる宗教や言語など、様々な文化が同居している点も魅力の一つです。経済的な成長を遂げている一方で、教育や就職の機会を与えられていない人がいることも事実。インドの固定概念を覆し、新しい価値観に触れる体験ができます。

■ 日本人コーディネーターがフルサポート！

インドビジネスに精通したIndobox株式会社CEOの丹治氏が事前研修から現地での研修までフルサポートします。

このプログラムで得られること

■ 語学力に依存しないコミュニケーション能力

文化や慣習、社会背景が日本と全く異なるインド。
自分の目と足で確かめ、現地の人から直接話を聞き、現状を理解する力を養います。

■ あらゆる状況でも課題を解決できる力

企業様から与えられた課題に対し様々な観点から考え、
解決へと導く能力を身に付けます。

■ 最後までやり遂げる力

このプログラムでは見て聞くだけではなく、自ら行動し考えることが求められています。
自分で考え抜き、試行錯誤しながらどんな環境でもアウトプットする力を付けることができます。

募集要項

■出発日 / 2024年8月19日(月) 7日間

■旅行代金 / 459,000円

お一人様 2~3名1室利用 ※一人部屋利用追加代金 / 75,000円

※本コースは男女別での相部屋をお受けいたします。他に相部屋希望の方がいらっしゃらないなど、部屋をお一人で利用される場合でも一人部屋利用追加代金はいただきません。

①燃油サーチャージ(目安:42,000円/2024年4月1日現在) ②航空保険料(800円) ③国内空港施設使用料・旅客保安サービス料(4,370円) ④海外現地空港諸税(2,540円※テリ-国際空港税16,44円)。上記の換算額は2024年4月1日現在の三菱UFJ銀行赤瀬レート / 1USD=154.56円を基準にしています。⑤国際観光旅客税(1,000円) ①~⑤の料金が旅行代金と別に必要になります。旅行代金と合わせてお支払いください。(2024年4月1日現在の目安額です)

■募集人員 / 15名 ■最少催行人員 / 10名

■募集対象 / 18歳以上の大学生・短大生・専門学校生

※出発前に行う事前研修に参加可能であること。

7月中旬実施予定です。参加される方には詳細決定後お知らせいたします。

■利用予定ホテル / Hotel The Grand, New Delhi (洋室ツインルーム) または、Hotel Vivanta by Taj, New Delhi (洋室ツインルーム)

■利用予定航空会社 / 全日空(エコノミークラス)

■食事 / 朝食5回・昼食4回・夕食5回 ※機内食の回数は含まず

■申込金 / 50,000円 ■添乗員 / 同行します。

■申込締切日 / 2024年5月20日(月) ※定員になり次第、締め切ります。

■旅行代金に含まれるもの

①航空運賃 / 全行エコノミークラス運賃(※この運賃・料金は運送機関の課す付加運賃・料金を含みます。付加運賃・料金は原価水準以上の変動に对应するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものです) ②宿泊代金 ③食事代金 / 朝食5回・昼食4回・夕食5回 ※この回数に機内食は含まれません。④観光代金 / 日程表に記載された送迎(バス料、都市間の移動バス料金及び観光バス料金、ガイド代、入場料) ⑤手荷物運搬料金 / お一人につき1個のスーツケースなど(但し、大きさは航空会社の規定内、詳しくは係員にお尋ね下さい。) ⑥団体行動中の税金・チップ ⑦添乗員費用 ⑧事前研修費用 ※以上の代金は、お一人様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。

■旅行代金に含まれないもの

上記以外に旅行代金に含まれませんが、参加に当たって通常必要となる費用を例示します。①旅券印紙代・証紙代(有効期限5年もの:11,000円 / 有効期限10年もの:16,000円) ②渡航手続に要する費用(出入国書類の作成代行手数料:4,400円、査証代行申請手数料:30,000円) ③傷害、疾病に関する医療費 ④任意の海外旅行保険料 ⑤超過手荷物運搬料金(航空会社の規程範囲を超える分について) ⑥日本国内空港施設使用料・旅客保安サービス料4,370円 ⑦運送機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージ)42,000円、航空保険料800円 ※航空会社の定める付加運賃・料金の変更された場合は、増額になった時は不足分を追加徴収し、減額になった場合はその分を返金いたします。⑧海外現地空港諸税2,550円 ※為替変動により追加徴収、返金はいたしません。⑨国際観光旅客税1,000円 ⑩希望者のみ参加するオプションツアー代金 ⑪個人的性質の費用 / クリーニング代、電報・電話代、旅行代金に含まれない飲食代など ⑫日本国内における自宅から発着空港までの交通費・宿泊費

申請から取得まで1週間から10日間かかりますので余裕をもって申請をしてください。申請方法は、住民登録のある都道府県の旅券事務所又は外務省ホームページでご確認ください。

パスポート取得 外務省ホームページ

https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/passport/pass_2.html

ご旅行条件書(抜粋) ※お申し込みの際には、詳しい海外募集型企画旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、必ず内容を事前に確認のうえお申し込みください。

- お申し込み(1)申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。同時に、おひとりにつき50,000円の前払申込金を所定の口座にお振込みください。申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱いします。お客様がご旅行申込書にお客様のローマ字を記入される時は旅券に記載されているとお記入ください。お客様の氏名を誤って記入された場合は航空券の発行替えのほかに、宿泊機関等への連絡が全てとなります。この場合、当社はおお客様の交換の場合に準じて変更手数料(条件書(全文)に記載)をいただきます。なお、通達・宿泊機関により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除したいた場合もありません。この場合、前記の取消料(「取消料」の欄に記載)をいただきます。また、氏名の他に性別、年齢、国籍などが違った場合も同様となりますので、ご注意をお願いします。
- (2)電話、郵便、フックシリン、インターネットその他の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが完了する必要があります。申込金のお支払いがない場合、予約がなかったものとして取り扱います。(キャンセルされる場合はご連絡をお願いします)
- (3)18歳未満の方は、親権者の同意書が必要です。15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。(但し一部コースを除きます)
- (4)本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社を企画・募集・実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものと、成立日は当社が申込金を受領した日とします。

- お客さまが発行前に実施する事項海外安全情報について渡航先による、外務省より「海外安全情報」等、国又は地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。詳しくは以下をご確認ください。外務省 海外安全ホームページ <https://www.anzen.mofa.go.jp/> 外務省 海外旅行登録「たびレジ」 <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/> 外務省 領事サービスセンター(海外安全相談班) 03-5501-8162
- 衛生情報について渡航先の衛生情報については、以下をご確認ください。厚生労働省検疫所 海外で健康に過ごすために <https://www.forth.go.jp/>
- 旅行代金のお支払い旅行代金の種類は、旅行開始日の前日から起算しておのぼり60日目に当たる日以降21日目に当たる日(以下「基準日」といふ)より前にお支払いいただきます。但し、基準

日以降にお申し込みをされた場合は、申込み時点又は旅行開始日前の当社の指定した日までに支払っていただきます。

■取消料のかかる場合(お客様による旅行契約の解除)お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日の前日か起算して	40日目~31日目(※ビーク時のみ)	旅行代金の010%
30日目~31日目の取消		旅行代金の20%
旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消		旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合		旅行代金全額

■ビーク時とは12/20~1/7、4/27~5/6、7/20~8/31をいいます。①当社の責任とならぬローン、渡航手続等事由による取消の場合も表記取消料をいただきます。②取消料の対象となる旅行代金は表記の旅行代金を加えた合計額です。

■当社の責任当社は当社または手配代行者がお客様に損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に関係する賠償限度額は1人15万円(ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません)。また、次のような場合は原則として責任を負いません。お客様が天災地変、戦乱、暴動、暴徒、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

■賠償金当社はお客様が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行契約特別賠償制度により、死亡・賠償金として2,500万円、入院見舞金として入院日数により4万円~40万円、通院見舞金として通院日数により2万円~10万円、携行品にかかる損害賠償金(15万円を限度)(ただし、一箇又は一対についての特約限度額は1万円)を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われず旨が明示した日については、当該日にお客様が被った損害について賠償金が支払われない旨が明示したの場合に限り、当該旅行参加中とはいたしません。

■旅程変更旅行行程に下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行契約約款(企画旅行契約の約款)の規定によりその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約につい

ての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基準となる旅行代金は、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

■お客様の責任お客様の故意又は過失により当社に損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するよう努めなければなりません。お客様は、旅行行程中に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものをご認識したときは、企画旅行契約の締結された時点で、当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者の旨を申し出なければなりません。

■個人情報の取扱いについて※Eメールの提供は、お客様がご同意の上で行われます。Eメールおよび旅行をお申し込みいただいた委託旅行業者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、※Eメールの提供は、お客様がご同意の上で行われます。お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお問い合わせください。この個人情報、お客様の旅行中に発生した連絡先の方の連絡の必要がある当社が認めた場合に開示させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

八当社は当社が保有するお客様の個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客様へのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス。上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。■海外募集型企画旅行条件書(全文)は以下のURLからご確認いただけます。https://www.knt.co.jp/yokoken/pdf/kaigai_yokoken.pdf

■登録番号[6044-2404-0009] ■旅行業者届出番号 / 2024年4月1日

お申し込み方法

https://www.knt.co.jp/dantai/0239/tourdata/tour_038.html

上記のURLをご入力いただくか右記の二次元コードを読み取って参加登録フォームにご入力いただきお申し込みください。

日次	月日曜	発着地・滞在地	現地時間	スケジュール	食事
1	8/19(月)	伊丹空港 伊丹空港発	06:00 08:00	伊丹空港 1F全日空団体カウンター前 ご集合 出国手続き後、空路、全日空にて羽田空港経由にてインドのデリーへ	機 夕
		羽田空港着 羽田空港発	09:15 10:50	到着後、乗り継ぎ 空路、全日空にてデリーへ	
		デリー国際空港着 デリー国際空港発	16:30 17:30	到着後、 専用バスにてホテルへ	
2	8/20(火)	デリー 滞			
5	8/23(金)				
グローバルキャリアプログラム in インド					
Day1 インドビジネスの「今」を知る					
午前: オリエンテーション・日系企業訪問・ミッション発表 午後: インド人ビジネスパーソンとディスカッション					
Day2 インドビジネスの「未来」を考える					
午前: 日系スタートアップ企業訪問・講話 午後: 現地社会人or大学生へリサーチ活動 現地在住の日系企業で働く方とのビジネス懇親会					
Day3 グローバルキャリアについて学ぶ					
午前: 職業訓練学校を訪問 午後: インドの大学訪問・文化交流 訪問後、プレゼン発表準備					
Day4 ミッションに準ずるプレゼン発表					
午前: プレゼン発表準備 午後: プレゼン発表・企業から講評とフィードバック					
各日、研修終了後、振り返りご夕食、終了後ホテルへ 【デリー市内ホテル泊】					
6	8/24(土)	ホテル 発 デリー市内	朝	ホテルにて朝食後、専用バスにてデリー市内観光へ 下車観光 市内観光後、専用バスにて空港へ	朝 夕 機
		デリー国際空港着 デリー国際空港発	15:00 18:00	到着後、空路、全日空にて羽田空港経由にて伊丹空港へ 【機内泊】	
7	8/25(日)	羽田空港着 羽田空港発 伊丹空港着	05:55 08:00 09:05	到着後、乗り継ぎ 空路、全日空にて伊丹空港へ 到着後、入国審査を済ませ、伊丹空港にて解散	

※発着日時及び交通機関は変更になる場合があります。※食事記号 / 朝=朝食、昼=昼食、タ=夕食、機=機内食、夕=各自 04:00~ 06:00 / 08:00 / 12:00 / 13:00 / 16:00 / 18:00 / 23:00~

《日本国籍の方》査証(ビザ)またはe-Visaの取得が必要となります。旅券(パスポート)は、入国時に、パスポート残存有効期間が6ヵ月以上が必要。査証(ビザ)は、事前手続きで、費用は30,000円です。

《外国籍の方》自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合わせ下さい。

※現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証の取得はお客さまの責任で行ってください。これら手続き等の代行については、近畿日本ツーリストが渡航手続料金をいただいております。

近畿日本ツーリスト株式会社

観光庁長官登録旅行業第2053号 ◎一般社団法人日本旅行業協会正会員

西日本国際交流センター

〒556-0017 大阪市浪速区湊町1-4-38 (近鉄新難波ビル7F)
営業時間:平日 10:00~17:00 土・日・祝日休業
総合旅行業務取扱管理者 小原 啓邦 担当 / 西岡

TEL.06-6634-0690 / FAX.06-6634-0693

休業日及び営業時間外の取消・変更のお申し出には対応が出来ませんので翌営業日の受付となります。

E-mail: kiec01@or.knt.co.jp

総合旅行業務取扱管理者とは、お客さまの旅行を取り扱う支店の取引責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明に不明な点があれば、ご遠慮なく総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。