

総合旅程管理主任者研修

in

バリ島

Bali

研修期間／2015年 閏3月9日(月)～14日(土)／海外 3月16日(月)～20日(金)

※写真はイメージです

社会人の本音が聞きたい方!
旅行業界について興味のある方!
自己成長したい方!
将来どの業界に進むべきか迷っている方!

企画主催

この研修を通して、ツアーコンダクターになるために必要な「総合旅程管理主任者資格」取得と同時に、異文化の理解、地域文化への貢献、地球環境の保護など幅広い視野から物事を考える力を養います。また、今回は「**現役社員が本音を語る!交流型キャリアアップセミナー**」を研修参加者を対象に開講し、将来自分が進むべき道を見つけ出し、観光業界に限らず多方面において活躍していただくことを期待しております。

■研修代金／**218,000円**(おひとり様)

※関西空港施設使用料、燃油サーチャージ、航空保険料、現地空港税が別途必要になります。

■募集人員／30名 ■最少催行人員／10名

■募集締切／2月16日(月) ※定員になり次第締切り

■食事条件／朝食3回、昼食3回、夕食4回

※この回数に機内食は含みません

■利用予定航空会社／ガルーダインドネシア航空

■利用予定ホテル／

ジョグジャカルタ市内：フェイブホテル クスマネガラ ジョグジャカルタ

バリ島市内：フェイブホテル サンセット スミニャック

■添乗員／海外実地研修講師が1名同行します

旅行代金に含まれるもの

①航空運賃／全行程エコノミークラス運賃(※この運賃・料金には運送機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金とは原価の水準以上の変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものです) ②宿泊料金／ホテル宿泊料金(ツイン2名1室・バスタイレ付利用) ③食事料金／朝食3回、昼食3回、夕食4回(機内食は含まず) ④観光料金／日程表に記された団体行動中の移動に伴う乗り物料金、ガイド料金 ⑤団体行動中の料金／チップ・税金並びにサービス料 ⑥手荷物運搬料金／お一人様1個(航空会社の規定範囲内) ⑦添乗員費用 ⑧国内／海外研修費用 ※上記料金は、お客様の都合により一部利用されなくても払い戻しいたしません。

旅行代金に含まれないものの一部

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加に当たって通常必要となる費用を例示します。

①個人的用途の費用／洗濯代、電話代、食事料金に含まれない飲食代など ②超過手荷物運搬料金／航空会社の規定範囲を超える分について ③任意の海外旅行保険料 ④傷害、疾病に関する医療費 ⑤お一人部屋を使用する場合の追加料金／9,000円 ⑥旅券申請印紙代・証紙代／11,000円(5年用)又は16,000円(10年用) ⑦査証取得料金／US\$35(当日関西空港または現地空港払い) ⑧渡航手続取扱料金／出入国書類作成代行4,320円など ⑨関西空港施設使用料・旅客保安サービス料／3,040円 ⑩現地空港税(目安額)／1,987円 ⑪燃油サーチャージ・航空保険料(目安額)／26,000円 ⑫オプションツアー代金

※⑩⑪の料金は、原油価格や為替レートの変動により増減額がありますので追加徴収または返金する場合がございます。(2014年11月18日現在の目安額)

総合旅程管理主任者資格とは?

ツアーコンダクターになるために必要な資格です。日本旅行業協会(JATA)が認定する機関で旅程管理研修(国内研修)を受け、かつ所定の添乗実務経験(海外研修)をすることによって取得できます。旅行会社のほとんどの社員は入社後にこの資格を取得します。プロのツアーコンダクターを目指す方だけでなく、観光業・サービス業に携わる方が、多様化する幅広いニーズに的確に対応できる能力を身につけることができます。

～研修内容と資格取得の流れ～

添乗基礎研修＋総合旅程管理研修 (KNT会議室にて6日間の研修を受講)詳細は裏面

KNT 新人研修の講師も務める添乗経験豊富な講師陣による現場での生きた情報に基づくオリジナル講義を実施

受講後、試験を行い合格者に「修了証書」を交付

●国が定める受講科目●

添乗員基礎研修・法令・約款・国内実務・海外実務・英語

+ 国内研修最終日には、KNT現役社員による
プラス キャリアアップセミナーを受講出来ます!!

海外実地研修(インドネシアにて5日間)

KNT 新人研修の講師も務める
プロのツアーコンダクターの
指導のもと実際に添乗員業務を体験します。

- ・実際の新人研修ツアーを再現し、行程の中で実務の内容、仕事の厳しさ、各注意点やチェックすべきポイントをプロの目線で理解し、実体験を通じてツーリストホスピタリティを学んでいただきます。
- ・経験豊富な添乗員の指導のもと、海外における旅行会社の注目すべき観光事情や文化の違いなど国際理解と実務上の知識を学びます。
- ・現地旅行会社を訪問し、現地スタッフとブリーフィング。海外での生活・仕事の内容などの理解を深めます。

総合旅程管理主任者証の取得

※KNTとは、近畿日本ツーリスト株式会社のことです。

総合旅程管理研修カリキュラム(国内研修)

月 日	10:00~12:00	13:00~18:00
1日目 3/9(月)	基礎研修	業法・約款
2日目 3/10(火)	業法・約款／国内実務	業法・約款／国内実務
3日目 3/11(水)	国内実務	国内修了試験(1時間)
4日目 3/12(木)	海外実務	海外実務
5日目 3/13(金)	添乗英語	添乗英語／海外修了試験(1時間)
6日目 3/14(土)	渡航説明会	キャリアアップセミナー

※KNT 新人研修の講師も務めるプロの添乗員がオリジナル講義を実施します。
注1)カリキュラム内容・時間等が変更になる場合もあります。
注2)海外研修に参加するためには、すべての講義に出席する必要があります。

今必要とされている人材とは？

総合旅程管理主任者の資格取得だけではなく、キャリアアップセミナーにてさらにスキルUPにつながる研修を提供いたします！
リアルな仕事内容や社会人の本音、社会人としての心得や求められるスキルなど皆さんが疑問に思っていることを現役社員に聞けるチャンス!!



旅券査証ユニット

【日本国籍の方】査証(ビザ)が必要です。当日関西空港または現地空港にて査証取得料US\$35が必要になります。旅券(パスポート)は入国時に、残存有効期間が6ヵ月以上と未使用査証欄連続3頁以上が必要です。

【外国籍の方】自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合わせ下さい。

※現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証の取得はお客様の責任で行ってください。これら手続き等の代行については、近畿日本ツーリストが渡航手続料金をいただいております。

海外実地研修日程

月 日	発着地・滞在地	現地時間	スケジュール	食事
1日目 3/16(月)	関西国際空港 関西国際空港発	9:00 11:00	関西国際空港4F KNT団体受付カウンター前集合 出国手続後、空路、ガルーダインドネシア航空にてバリ島乗り継ぎ、研修地 ジョグジャカルタ へ	機
	デンパサール空港着 デンパサール空港発 ジョグジャカルタ空港着 ホテル着	17:20 19:25 19:45 22:00	到着後、 乗り継ぎ 到着後、専用車にて市内へ ホテルチェックイン、ホテル周辺にて夕食 【ジョグジャカルタ市内ホテル泊】	夕
2日目 3/17(火)	ジョグジャカルタ滞 ホテル着	8:00 22:00	ホテルにて朝食 専用バスにて 終日、観光研修 ■ボルブドゥール ■プランバナナ寺院 ■クラトン(王宮見学) ホテルへ 【ジョグジャカルタ市内ホテル泊】	朝 昼 夕
3日目 3/18(水)	ホテル発 ジョグジャカルタ空港発 デンパサール空港着 ホテル着	6:00 7:55 10:15 22:00	ホテルにて朝食またはボックスにて用意 専用車にて空港へ 空路、研修地 バリ島デンパサール へ 専用車にて 終日、観光研修 ■タマン・アユン寺院 ■ウブド市場、街散策 ■モンキーフォレスト ■ウルワツ寺院 ■ケチャダンス鑑賞 ホテルへ 【バリ島市内ホテル泊】	朝 昼 夕
4日目 3/19(木)	バリ滞 デンパサール空港着	8:00 22:50	ホテルにて朝食 専用車にて 終日、観光研修 ホテル視察 ●フォーシーズンズバリアットサヤンホテル等 リゾートホテル/2ヶ所 ●現地旅行会社社員とブリーフィング ●クタ・レギャン・スミニャック街散策、ショッピング ●ゲー・ウェー・カー・カルチュラルパーク見学 ●デンパサール空港へ(空港見学)	朝 昼 夕
5日目 3/20(金)	デンパサール空港発 関西国際空港着	0:50 8:30	空路、帰路の途へ 到着後、入国手続を済ませ、解散 【機内泊】	機

※研修地は現地の都合により変更になる場合があります。

※発着日時及び交通機関は変更になる場合があります。 ※食事記号(朝→朝食、昼→昼食、タ→夕食、機→機内食、×→なし)

ご旅行条件書(抜粋) ※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上お申込下さい。

■お申込み・契約の成立

①メールにて所定の項目をお送りいただいた上で、当社は旅行契約の申込みの受け付けをします。予約の申込時点で契約は成立しております。当社が予約の承諾の旨を通知した翌日から起算して3日以内に申込金または旅行代金全額を所定の口座にお振込みいただきます。(申込書と申込金の2つが揃った時点で正式なお申込みとなります。)
②お申し込み時に20歳未満の方は、親権者の同意書が必要となります。
③本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社が企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものと、成立日は当社が申込金を受理した日とします。

■取消料

旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合は旅行代金に対して、次の料率の取消料をいただきます。

旅行開始日の前々日以前	旅行開始日の前々日以前	旅行代金の10%
40日～31日(※ピーク時のみ)	30日～31日	旅行代金の20%
30日～31日	旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消	旅行代金の50%
旅行開始日の前々日以降	旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

※ピーク時とは、12月20日～1月7日まで、4月27日～5月6日まで、及び7月20日～9月31日までをいいます。

■渡航手続取扱料金(抜粋)

①出入国記録書類の作成を代行したとき(1カ国につき)..... 4,320円
②旅券申請書類の作成を代行したとき(旅券印紙代は含みません)..... 4,320円

③査証申請書類の作成又は書類作成と取得代行をしたとき(査証料などは含みません)..... 6,480円

④査証免除の手続書類の作成を代行したとき..... 2,160円
※当該料金は各自算定し申し受けます。

※お客様がご自身で上記書類などを作成するときは、上記取扱料金は不要です。

■旅行内容の変更

天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関などの旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運行サービスの提供、その他当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行日程、旅行サービスの内容その他の募集型企画旅行契約の内容を変更する場合があります。

■特別補償

お客様が旅行中、生命、身体又は手荷物の上に被られた一定の損害については、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金、又は損害補償金をお支払いいたします。

■免責事項

当社に故意又は過失がない場合でお客様が次に例示するような事項により損害を被られたときは、損害の責任を負うものではありません。

- ①天災地変、戦乱、暴動又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- ②運送・宿泊機関の事故もしくは火災、又はこれらに生ずる旅行の日程の変更もしくは旅行の中止
- ③官公署の命令、又は伝染病による隔離
- ④自由行動中の事故 ⑤食中毒 ⑥盗難
- ⑦運送機関の遅延、不通、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

■お客様が出発までに実施する事項

■健康衛生について

海外危険情報については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ(<http://www.forth.go.jp/>)でご確認ください。

■海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申込みの際に販売先より「海外危険情報に関する書面」をお渡しします。また「外務省海外安全ホームページ」(<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>)でもご確認ください。

■個人情報取扱について

①当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行業者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客

様との連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、必要な範囲内において当該機関等に提出いたします。

②当社、当社のグループ企業等および販売店が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客様に提供いたします。

③上記のほか、当社の個人情報取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

■旅行代金の変更

運送・宿泊機関の適用運賃・料金が基準期日より著しい経済情勢の変化などにより、通常予想される程度を大幅に超えて改訂されるときは、その範囲内で旅行代金を変更することがあります。その場合は、旅行開始日の前日から起算して15日目に当たる日より前にお客様にその旨を通知します。

■最少催行人員

明記の最少催行人員に達しないときには、旅行の催行を中止することがあります。この場合には旅行開始の前日から起算してさかのぼって23日目に当たる日より前に旅行を中止する旨を通知致します。(ピーク時は33日目に当たる日より前)※ピーク時とは12/20～1/7、4/27～5/6、7/20～8/31

■旅程保証に関する事項

旅行日程に約款の旅行保証に掲げる重要な変更が行われた場合はその変更の内容に応じて旅行業約款の率による変更補償金をお支払い致します。但し、一旅行人当たりの旅行代金の15%を限度とします。

■確定書面は旅行出発の前日までに交付致します。

■その他

ここに記載のない事項については別途の当社「募集型企画旅行条件書(海外旅行)」及び旅行業約款(募集型企画旅行契約)によります。

※この旅行条件は、2014年11月18日を基準としています。

※写真はすべてイメージです。

関西営業部: 046015030001

※時間帯の目安

04:00～	06:00～	08:00～	12:00～	13:00～	16:00～	18:00～	23:00～
早朝	朝	午前	昼	午後	夕刻	夜	深夜

申込方法/右記のメールアドレスに以下の内容を送信ください。

- ①研修プログラム名、②氏名、③性別、④年齢
⑤学校名、⑥連絡先(携帯可)

※書式は問いません。携帯メールからの送信でも結構です。
受付後、手続き完了次第メールにてお知らせいたします。
※その他の国、地域への短期留学についてもご相談ください。

★ご注意) 携帯電話から送信する場合、弊社アドレスからの返信が受信拒否されないように設定をお願いします。

お申し込み/お問い合わせ先

旅行企画実施

近畿日本ツーリスト

近畿日本ツーリスト株式会社

観光庁長官登録旅行業第1944号 〇一般社団法人日本旅行業協会会員

旅行業公正取引協議会会員

ボンド保証会員

関西国際交流センター

〒556-0017 大阪市浪速区湊町1-4-38 (近鉄新難波ビル8F)

営業時間: 平日 9:30～18:00 土日・祝日休業

総合旅行業務取扱管理者/田川清広 担当/清川(きよかわ)・青(あお)・西良(にしりょう)

TEL.06-6634-0690 / FAX.06-6634-0693

休業日及び営業時間外の取消・変更のお申し出には対応が出来ませんので翌営業日の受付となります。

受付メールアドレス **kiec@or.knt.co.jp**

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問ください。