

# 総合旅程管理 主任者研修



# 香港 Hong Kong

ビクトリアピークから望む夜景(イメージ)

研修期間 / 2014年 内 8月18日(月)~22日(金) / 外 8月25日(月)~27日(水)

企画内容

この研修を通じて、ツアーコンダクターになるのに必要な「総合旅程管理主任者資格」取得と同時に、異文化の理解、地域文化への貢献、地球環境の保護など幅広い視野から物事を考える力を養うのに少しでも役立てていただき、将来自分が進むべき道を見つけ出し、観光業界に限らず多方面において活躍していただくことを期待しております。

## 海外実地研修日程 (国内研修カリキュラムは裏面参照)

月日	発着地・滞在地	現地時間	スケジュール	食事
1日目 8/25(月)	関西国際空港	7:20	関西国際空港4F KNT団体受付カウンター前集合 出国手続き後、	機
	関西国際空港発	9:20	キャセイパシフィック航空にて空路、香港へ	
	香港国際空港着	12:20	到着後、専用バスにて市内へ ■九龍、黄大仙観光 夕食 / 市内レストランにて北京料理(北京ダック付) ■オープントップバスに乗りし、女人街観光 23:00 ホテル到着 【香港 / ホテル泊】	
2日目 8/26(火)	香港 滞	7:00	朝食 / 中華粥と点心 専用バスにて終日、観光研修 ■レパルスベイ ■アパディーン、文武廟(マンモウミウ) 昼食 / 飲茶 ■シルク店、アウトレットモールにてショッピング 夕食 / 四川料理 20:00 ■アベニュー・オブ・スターズにて シンフォニーオペラハウス観賞 ■九龍~香港島 スターフェリー乗船 ■ビクトリアピーク展望台 夜景観賞 23:00 ホテルへ 【香港 / ホテル泊】	朝 昼 タ
	ホテル 発	8:30	ホテルにて朝食後、専用バスにて移動 ■アベニュー・オブ・スターズ ■ホテル視察 (2ヶ所) ■KNT香港事務所訪問 またはスタッフとブリーフィング 13:30 昼食 / 各自にて ■香港空港見学、チェックイン業務	朝 ×
	香港国際空港着 香港国際空港発	14:20 16:20	キャセイパシフィック航空にて空路、帰国の途へ	機
3日目 8/27(水)	関西国際空港着	21:00	到着後、入国手続きを済ませ、解散	

## 総合旅程管理主任者資格とは?

ツアーコンダクターになるために必要な資格です。日本旅行業協会(JATA)が認定する機関で旅程管理研修(国内研修)を受け、かつ所定の添乗実務経験(海外研修)をすることによって取得できます。旅行会社のほとんどの社員は入社後にこの資格を取得します。プロのツアーコンダクターを目指す方だけでなく、観光業・サービス業に携わる方が、多様化する幅広いニーズに的確に対応できる能力を身につけることができます。

## ~研修内容と資格取得の流れ~

### 添乗基礎研修 + 総合旅程管理研修 (KNT会議室にて5日間の研修を受講) 詳細は裏面

KNT 新人研修の講師も務める添乗経験豊富な講師陣による現場での生きた情報に基づくオリジナル講義を実施

受講後、試験を行い合格者に「修了証書」を交付

●国が定める受講科目●

添乗員基礎研修・法令・約款・国内実務・海外実務・英語

### 海外実地研修(香港にて3日間)

KNT 新人研修の講師も務めるプロのツアーコンダクターの指導のもと実際に添乗員業務を体験します。

- ・実際の新人研修ツアーを再現し、行程の中で実務の内容、仕事の厳しさ、各注意点やチェックすべきポイントをプロの目線で理解し、実体験を通じてツーリストホスピタリティを学んでいただきます。
- ・経験豊富な添乗員の指導のもと、海外における旅行会社の注目すべき観光事情や文化の違いなど国際理解と実務上の知識を学びます。
- ・KNT香港事務所を訪問し、現地スタッフとブリーフィング。海外での生活・仕事の内容などの理解を深めます。

## 総合旅程管理主任者証の取得

※2日目/ビクトリアピーク展望台からの夜景観賞は、天候により中止となる場合もございます。  
※発着日時及び交通機関は変更になる場合があります。 ※食事記号(朝→朝食、昼→昼食、タ→夕食、機→機内食、×→なし)

※KNTとは、近畿日本ツーリスト株式会社のことです。

# 募集要項

■研修期間／2014年 国内 8月18日(月)～22日(金) / 海外 8月25日(月)～27日(水)

■研修代金／189,000円(おひとり様)

※関西空港施設使用料、燃油サーチャージ・航空保険料、現地空港税が別途必要になります。

■募集人員／30名 ■最少催行人員／10名

■募集締切／6月27日(金)

■食事条件／朝食2回、昼食1回、夕食2回

※この回数に機内食は含みません

■利用予定航空会社／キャセイパシフィック航空

■利用予定ホテル／香港：ペンタホテル

■添乗員／海外実地研修講師が1名同行します

## 総合旅程管理研修カリキュラム(国内研修)

	10:00～12:00	13:00～18:00
8/18(月)	基礎研修	業法・約款
8/19(火)	業法・約款／国内実務	業法・約款／国内実務
8/20(水)	国内実務	国内修了試験(1時間)
8/21(木)	海外実務	海外実務
8/22(金)	添乗英語	添乗英語／海外修了試験(1時間)

※KNT 新人研修の講師も務めるプロの添乗員がオリジナル講義を実施します。

注1)カリキュラム内容・時間等が変更になる場合もあります。

注2)海外研修に参加するためには、すべての講義に出席する必要があります。

## 旅行代金に含まれるもの

- ①航空運賃／全行程エコノミークラス運賃(※この運賃・料金には運送機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金とは原価の水準以上の変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものです)
- ②宿泊料金／ホテル宿泊料金(ツイン2名1室・バストイレ付利用)
- ③食事料金／朝食2回、昼食1回、夕食2回(機内食は含まず)
- ④観光料金／日程表に記載された団体行動中の移動に伴う乗り物料金、ガイド料金
- ⑤団体行動中の料金／チップ・税金並びにサービス料
- ⑥手荷物運搬料金／お一人様1個(航空会社の規定範囲内)
- ⑦添乗員費用
- ⑧国内／海外研修費用

※上記料金は、お客様の都合により一部利用されなくても払い戻しいたしません。

## 旅行代金に含まれないもの一部

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加に当たって通常必要となる費用を例示します。

- ①個人的用途の費用／洗濯代、電話代、食事料金に含まれない飲食代など
  - ②超過手荷物運搬料金／航空会社の規定範囲を超える分について
  - ③任意の海外旅行保険料
  - ④傷害、疾病に関する医療費
  - ⑤お一人部屋を使用する場合の追加料金／24,000円
  - ⑥旅券申請印紙代・証紙代／11,000円(5年用)又は16,000円(10年用)
  - ⑦渡航手続取扱料金／出入国書類作成代行4,320円など
  - ⑧関西空港施設使用料・旅客保安サービス料／3,040円
  - ⑨現地空港税(目安額)／1,640円
  - ⑩燃油サーチャージ・航空保険料(目安額)／12,600円
  - ⑪オプションツアー代金
- ※⑨⑩の料金は、原油価格や為替レートの変動により増減額がありますので追加徴収または返金する場合がございます。(5月25日現在の目安額)

旅券査証について

《日本国籍の方》査証(ビザ)は不要。

旅券(パスポート)は入国時に、残存有効期間が滞在日数に加えて1ヵ月以上が必要。

《外国籍の方》自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合わせ下さい。

※現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券査証の取得はお客様の責任で行ってください。これら手続き等の代行については、近畿日本ツーリストが渡航手続料金をいただいております。

## ご旅行条件書(抜粋) ※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上お申込下さい。

### ■お申込み・契約の成立

①メールにて所定の項目内容をお送りいただいた上で、当社は旅行契約の申込みの受け付けをします。予約の申込時点で契約は成立しております。当社が予約の承諾の旨を通知した翌日から起算して3日以内に申込みまたは旅行代金全額を所定の口座にお振込みいただきます。(申込書と申込みの2つが揃った時点で正式なお申込みとなります。)

②お申し込み時に20歳未満の方は、親権者の同意書が必要となります。

③本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込みの受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込みを受理した日とします。

旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合は旅行代金に対して、次の料率の取消料をいただきます。

旅行開始日の前日	40日目～31日目(※ピーク時のみ)	旅行代金の10%
旅行開始日の前日	30日目～3日目	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日	以降旅行開始までの取消	旅行代金の50%
旅行開始後の取消	または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

※ピーク時は、12月20日～1月7日まで、4月27日～5月6日まで、及び7月20日～8月31日までをいいます。

### ■取扱い

①出入国記録書類の作成を代行したとき(1カ国につき)..... 4,320円

②旅券申請書類の作成を代行したとき(旅券印紙代は含みません)..... 4,320円

③査証申請書類の作成又は書類作成と取得代行をしたとき(査証料などは含みません)..... 6,480円

④査証免除の手続書類の作成を代行したとき..... 2,160円

※当該料金は合算して申し受けます。

※お客様がご自身で上記書類などを作成するときは、上記取扱料金は不要です。

### ■旅行内容の変更

天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関などの旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運行サービスの提供、その他当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行日程、旅行サービスの内容その他の募集型企画旅行契約の内容を変更する場合があります。

### ■特別補償

お客様が旅行中、生命、身体又は手荷物の上に被られた一定の損害については、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金、又は損害補償金をお支払いいたします。

### ■免責事項

当社に故意又は過失がない場合にお客様が次に例示するような事項により損害を被られたときは、損害の責任を負うものではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止

②運送・宿泊機関の事故もしくは火災、又はこれらのために生ずる旅行の日程の変更もしくは旅行の中止

③官公署の命令、又は伝染病による隔離

④自由行動中の事故 ⑤食中毒 ⑥盗難

⑦運送機関の遅延、不通、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

■お客様が出発までに実施する事項

保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ(<http://www.forth.go.jp/>)をご確認ください。

海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が公表されている場合があります。お申込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しします。また「外務省海外安全ホームページ」(<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>)をご確認ください。

■個人情報取扱について

①当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行業者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただきます。必要範囲内において当該機関等に提出いたします。

②当社、当社のグループ企業等および販売店が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客様に提供いたします。

③上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

■旅行代金の変更

利用する運送機関の適用運賃・料金が基準期日より著しい経済情勢の変化などにより、通常予想される程度を大幅に超過して改訂される場合は、その範囲内において当該機関等に提出いたします。

■最少催行人員

明記の最少催行人員に達しないときには、旅行の催行を中止することがあります。この場合には旅行開始の前日より起算してさかのぼって29日目に当たる日より前に旅行を中止する旨を通知致します。(ピーク時は、30日(前日)より前)

※ピーク時は12/20～1/7、4/27～5/6、7/20～8/31

■旅程保証に関する事項

旅行日程に約款の旅行保証に掲げる重要な変更が行われた場合はその変更の内容に応じて旅行予約金の率による変更補償金をお支払い致します。但し、一旅行一人当たり旅行代金の15%を限度とします。

■確定書面は旅行出発の前日までに交付致します。

■その他記載のない事項については別途の当社「募集型企画旅行条件書(海外旅行)」及び旅行予約金(募集型企画旅行契約)によります。

※この旅行条件は、2014年5月25日を基準としています。

※時間帯の目安

関西営業本部: 046014080005

04:00 13:00 06:00 08:00 12:00 16:00 18:00 23:00

早朝 朝 午前 昼 午後 夕刻 夜 深夜

## 申込方法/右記のメールアドレスに以下の内容を送信ください。

- ①研修プログラム名、②氏名、③性別、④年齢
- ⑤学校名、⑥連絡先(携帯可)

※書式は問いません。携帯メールからの送信でも結構です。受付後、手続き完了次第メールにてお知らせいたします。※その他の国、地域への短期留学についてもご相談ください。

★ご注意) 携帯電話から送信する場合、弊社アドレスからの返信が受信拒否されないように設定をお願いします。

**近畿日本ツーリスト**

近畿日本ツーリスト株式会社

観光庁長官登録旅行業第1944号 一般社団法人日本旅行業協会 旅行業公正取引協議会 会員

**関西国際交流センター**

〒556-0017 大阪市浪速区湊町1-4-38 (近鉄新難波ビル8F)

営業時間: 平日 9:30～18:00 土日・祝日休業

総合旅行業務取扱管理者 / 田川清広 担当 / 丹那(たんな)・青(あお)・西良(にしら)

**TEL.06-6634-0690 / FAX.06-6634-0693**

休業日及び営業時間外の取消・変更のお申し出には対応が出来ませんので翌営業日の受付となります。

**受付メールアドレス kiec@or.knt.co.jp**

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明に不明な点があれば、迅速かつ正確に旅行業務取扱管理者にご質問ください。