

フィリピン・セブ島英語留学

出発日 2014年 8月~9月の毎週日曜出発

旅行代金
(おひとり様)

7日間
プラン

188,000円~

28日間
プラン

380,000円

英語研修「なぜフィリピン」?



英語人口が世界第3位

フィリピンの英語人口はアメリカ、イギリスに次ぐ世界第3位。英語圏だからこそ、習った英語は、街ですぐに実践で試すことができる!



マンツーマンレッスンが中心

授業の中心は先生と2人で学ぶマンツーマンレッスン。グルプレッスン主体の欧米留学に比べ会話は100倍とも。それだけ成長も早い!



格安の留学費

一般の欧米留学に比べ、約半額以下の費用でマンツーマンで質の高い英語を学ぶことができます!



講師1名と学生1名のマンツーマン授業が主流

フィリピン人講師の熱血さやフレンドリーな性格から生まれる指導力はシャイな日本人学生にとって、非常に馴染みやすいことから、英語に対する抵抗感を早い段階で取り除くことが可能です。また従来の文法中心の授業ではなく、マンツーマン指導では主にコミュニカティブなティーチングによって、よりスピーキングやリスニングなど日本人の英語能力の弱点となる領域において、非常に効果的な学習が可能です。

10名を超えない小グループ授業

どうしても注目されがちなマンツーマン授業ではありますが、10名を超えない小グループ授業において、自己レベルを客観的に、他の学生と比較することが出来る点は、英語能力のアップには重要項目として挙げられます。マンツーマン授業では講師が学生レベルに合わせる形で授業を進行していくことで、自分がまるで英語を駆使して会話ができているような錯覚を覚えます。小グループ授業では同じレベルの学生が集まって授業を行います。自分より高い能力のある学生と自分を比較することで、自分自身の弱点項目を判断することが可能です。



充実の研修施設

イデア セブ (IDEA CEB)

セブ島唯一の日本人経営英語学校



★短期集中システム

短期間語学力UPを目指す集中システム。学習意欲向上と勉強に集中できる環境。

★質の高い講師陣

5段階の採用過程を経て採用された質の高い講師陣。継続的なトレーニングを通して実力向上。

★日系英語学校ならではのケアとサポート

日本人スタッフが24時間常駐。
日本人の口に合う食事でも長期滞在も安心。



IDEA CEBU Classic プログラム内容

07:00-07:30	朝礼	• Voca Test
07:30-08:00	朝食	
08:00-08:50	第1限	: マンツーマン
09:00-09:50	第2限	: マンツーマン
10:00-10:50	第3限	: マンツーマン
11:00-11:50	第4限	: マンツーマン
12:00-12:50	昼食	
13:00-13:50	第5限	: マンツーマン
14:00-14:50	第6限	: 英語ACT授業 Active
15:00-15:50	第7限	: 英語ACT授業 Practice
16:00-16:50	第8限	: 小グループ授業 (1:4~8)
17:00-17:50	第9限	: エッセイ・英語日記
18:00-19:00	夕食	• 終礼
19:30-21:30	義務自習	
22:30	就寝	

※学校規定で原則、外出禁止となります。

英語ACT授業

6~8人で構成される授業。アクティブクラスとプラクティスクラスを開講しています。



本チラシ掲載の写真はすべてイメージです。

旅行代金	毎週 日曜 出発	7日間	14日間	21日間	28日間
	8月3日、17日、24日、31日 9月7日、14日、21日、28日	188,000円	240,000円	290,000円	350,000円
	8月10日	265,000円	295,000円	325,000円	380,000円

旅行代金以外で別途必要な料金の一例

- ① 燃油サーチャージ・航空保険料(16,800円)・② 関西空港施設使用料・旅客保安サービス料(関西3,040円※4月1日の消費税引き上げに伴う料金設定)・③ 海外現地空港諸税(550ペソ/1ペソ約2.2円)・④ SSP(特別就学許可証)取得費17,800円・⑤①～④の料金が旅行代金と別に必要になります。旅行代金と合わせてお支払いください。(2014年5月20日現在の目安料金です)

利用予定ホテル/セブ島：市内ホテル(1名1室利用)

Bayfront Hotel Cebu
City Scape Hotel Cebu
Castle Peak Hotel

利用予定航空会社/キャセイパシフィック航空

食事/日程表に記載の回数分

添乗員/同行しません現地係員がお世話いたします。

最少催行人員/1名様

申込締切日/出発日の前日から起算して30日前までにお申込みください。

旅行代金に含まれるもの

- ① 航空運賃/全行程エコノミークラス運賃(※この運賃・料金は運送機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金は原価の水準以上の変動に対応するため、一定の機関及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものです) ② 宿泊代金/市内ホテル利用(シングル/バスタイプ) ③ 食事代金/日程表に記載された食事回数分※この回数に機内食は含まれません。 ④ 観光代金/日程表に記載された送迎バス料金、都市間の移動バス料金及び観光バス料金、ガイド代、入場料 ⑤ 手荷物運搬料金/お一人につき1個のスーツケースなど(但し、大さは航空会社の規定内、詳しくは係員にお尋ね下さい。) ⑥ 団体行動中の税金・チップ ※以上の代金はお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。

旅行代金に含まれないもの一部

- 上記以外に旅行代金に含まれませんが、参加に当たって通常必要となる費用を例示します。
- ① 旅券印紙代・証紙代(有効期限5年のもの:11,000円/有効期限10年のもの:16,000円) ② 渡航手続取扱料金(ご旅行条件書参照)・SSP(特別就学許可証)発行料(17,800円) ③ 傷害、疾病に関する医療費 ④ 任意の海外旅行傷害保険料 ⑤ 超過手荷物運搬料金(航空会社の規程範囲を超える分について) ⑥ 日本国内空港施設使用料・旅客保安サービス料 ⑦ 運送機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージ) ※航空会社の定める付加運賃・料金が変わった場合は、増額になった時は不足分を追加徴収し、減額になった場合はその分を返金いたします。 ⑧ 航空保険料 ⑨ 海外現地空港諸税※為替変動による追加徴収、返金はいたしません ⑩ 希望者のみ参加するオプションツアー代金 ⑪ 一人一部屋利用を希望する際の追加代金 ⑫ 個人的性質の費用/クリーニング代、電報・電話代、旅行代金に含まれない飲食代など ⑬ 日本国内における自宅から発着空港までの交通費・宿泊費

スケジュール

日次	発着地・滞在地	現地時間	スケジュール	食事	
1	1	1	1	1	機
1	1	1	1	1	機
2	2	2	2	2	朝 昼 夕
6	13	20	27	27	朝 昼 夕
7	14	21	28	28	朝 × 機

※発着日時及び交通機関は変更になる場合があります。
※食事記号/朝=朝食、昼=昼食、タ=夕食、機=機内食、×=各自

旅行代金について
《日本国籍の方》査証(ビザ)は不要。SSP(特別就学許可証)取得が必要。
 旅券(パスポート)は入国前に、残存有効期間が滞在日数に加えて6ヵ月が必要。
 また、未使用査証欄が見開き2ページ以上必要。
《外国籍の方》自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合わせ下さい。
 ※現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証の取得はお客様の責任で行ってください。
 これら手続き等の代行については、近畿日本ツーリストが渡航手続料金をいただいております。

ご旅行条件書(抜粋) ※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上お申込下さい。

- お申込み/契約の成立
 ① メールにて所定の項目内容をお送りいただいた上で、当社は旅行契約の申込みの受け付けをします。予約の申込時点では契約は成立しておりません。当社が予約の承諾の旨を通知した翌日から起算して3日以内に申込書または旅行代金全額を所定の口座にお振込みいただきます。(申込書と申込金の2つが揃った時点で正式なお申込みとなります。)
 ② お申込み時に20歳未満の方は、親権者の同意書が必要となります。
 ③ 本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社企画・募集し実施する企画旅行に、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。
 - 取消料
 旅行契約の成立後、お客様の都合で旅行を取消される場合は旅行代金に対して、次の料率の取消料をいただきます。
- | | |
|----------------------|----------|
| 旅行開始日の前日から起算して30日以内 | 旅行代金の10% |
| 30日以内～31日(※ピーク時のみ) | 旅行代金の20% |
| 旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消 | 旅行代金の50% |
| 旅行開始後 | 旅行代金全額 |
- ※ピーク時は、12月20日～1月7日まで、4月27日～5月6日まで、及び7月20日～8月31日までをいいます。
- 渡航手続取扱料金(抜粋)
 ① 出入国記録書類の作成を代行したとき(1カ国につき)..... 4,320円
 ② 旅券申請書類の作成を代行したとき(旅券印紙代は含みません)..... 4,320円
 ③ 査証申請書類の作成又は書類作成と取得代行をしたとき(査証料などは含みません)..... 6,480円
 ④ 当該料金は合算して申し受けます。..... 2,160円
 ※お客様がご自身で上記書類などを作成するときは、上記取扱料金は不要です。
 - 旅行内容の変更

- 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関などの旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運行サービスの提供、その他当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行日程、旅行サービスの内容その他の募集型企画旅行契約の内容を変更する場合があります。
- 特別補償
 お客様が旅行中、生命、身体又は手荷物の上に罹った一定の損害については、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金、又は損害補償金をお支払いいたします。
- 免責事項
 当社に故意又は過失がない場合でお客様が次に例示するような事項により損害を被られたときは、損害の責任を負うものではありません。
 ① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
 ② 運送・宿泊機関の事故もしくは火災、又はこれらのために生ずる旅行の日程の変更もしくは旅行の中止
 ③ 官公署の命令、又は伝染病による隔離
 ④ 自由行動中の事故
 ⑤ 食中毒
 ⑥ 盗難
 ⑦ 運送機関の遅延、不通、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在中の短縮
 ※お客様が出発までに実施する事項
 ⑧ 保健康生について
 渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検査感染症情報」ホームページ(<http://www.forth.go.jp/>)でご確認ください。
- 海外危険情報について
 渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しします。また「外務省海外安全ホームページ」(<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>)でもご確認ください。
- 個人情報取扱について
 ① 当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行業者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客

- 様との連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくか、必要な範囲内において当該機関等に提出いたします。
 - これは、当社のグループ企業等および販売店が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客様に提供いたします。
 - 上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。
 - 旅行代金の変更
 利用する運送機関の適用運賃・料金が基準期日以降に著しい経済情勢の変化などに伴い、通常予想される程度を大幅に超えて改訂される場合は、その範囲内で旅行代金を変更することがあります。その場合は、旅行開始日より前日から起算して15日目にあたる日より前にお客様にその旨を通知します。
 - 最少催行人員
 明記の最少催行人員に達しないときは、旅行の催行を中止することがあります。この場合には旅行開始の前日から起算してさかのぼって23日目にあたる日より前に旅行を中止する旨を通知致します。(ピーク時は33日目にあたる日より前) ※ピーク時は12/20～1/7、4/27～5/6、7/20～8/31
 - 旅程保証に関する事項
 旅行日程に約款の旅行保証に掲げる重要な変更が行われた場合はその変更の内容に応じて旅行代金の率による変更補償金をお支払い致します。但し、一旅行一人当たり旅行代金の15%を限度とします。
 - 確定書面は旅行出発の前日までに交付致します。
 - その他
 ① 上記に記載のない事項については別途の当社「募集型企画旅行条件書(海外旅行)」及び旅行代金約款(募集型企画旅行契約)によります。
 ※この旅行条件は、2014年5月20日を基準としています。
 ※掲載写真について 本チラシに掲載の写真はすべてイメージです。
- ※時間帯の目安
- | | | | | | | |
|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 関西宮内海: 046014080004 | | | | | | |
| 04:00～ | 06:00～ | 08:00～ | 12:00～ | 13:00～ | 16:00～ | 23:00～ |
| 早朝 | 朝 | 午前 | 昼 | 午後 | 夕刻 | 夜 深夜 |

申込方法/右記のメールアドレスに以下の内容を送信ください。

- ① 研修プログラム名、② 氏名、③ 性別、④ 年齢
- ⑤ 学校名、⑥ 連絡先(携帯可)

※書式は問いません。携帯メールからの送信でも結構です。
 受付後、手続き完了次第メールにてお知らせいたします。
 ※その他の国、地域への短期留学についてもご相談ください。

★ご注意) 携帯電話から送信する場合、弊社アドレスからの返信が受信拒否されないよう設定をお願いします。

お申し込み/お問い合わせ先

旅行企画実施

近畿日本ツーリスト

近畿日本ツーリスト株式会社
観光庁長官登録旅行業第1944号 一般社団法人日本旅行業協会

関西国際交流センター

〒556-0017 大阪市浪速区湊町1-4-38 (近鉄新難波ビル8F)
 営業時間: 平日 9:30～18:00 土日・祝日休業

総合旅行業務取扱管理者/ 田川清広 担当/ 丹那(たんな)・青(あお)・西良(にしら)

TEL.06-6634-0690 / FAX.06-6634-0693

休業日及び営業時間外の取消・変更のお申し出には対応が出来ませんので翌営業日の受付となります。

受付メールアドレス kiec@or.knt.co.jp

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引責任者です。この旅行契約に關し、担当者からの説明に不明点があれば、ご連絡ください。