

発表者へのご案内

1. 発表形式について

- ・発表形式は、PC プレゼンテーションのみとなります。他の機器はご使用いただけません。またご自身で持ち込みになった PC での発表もできません。
- ・大会事務局で用意する PC は Windows 7 (Powerpoint 2010) です。この環境で正常に動作するよう発表用ファイルを作成ください。Macintosh のフォーマットは対応できません。
- ・発表の際は、舞台上の PC を用いて、ご自身で画面を進めていただきます。
- ・発表時間は 12 分 (発表 10 分、討論 2 分) です。発表時間は座長による発表者名等読上げを含めてカウントしますので、時間を超過しないようご注意ください。
講演要旨の訂正がある場合も時間の延長はできませんので、特にご留意ください。

2. 発表ファイル作成について

- ・フォントは OS 標準のみを用いてください。その他のフォントをご使用の場合は正常に映写できない場合があります。
- ・発表データの保存ファイル名は、「講演番号氏名.pptx」としてください (例: 492 北海道子.pptx)。
- ・発表データは **USB フラッシュメモリ**にてご持参ください。
- ・Powerpoint で設定したアニメーション機能につきましては、バージョンが異なると動作を保証できません。極力ご利用をお控えください。
- ・動画ならびに音声データはご利用いただけません。

3. 発表ファイルの提出について

- ・発表されるセッションの半日前 (午後の発表なら、同日の午前中まで、午前の発表ならば、前日の夕刻) までに、発表ファイル受付 (1F 102 会議室) にて発表ファイルの提出ならびに動作・表示の確認をしてください。
- ・持ち込みになる USB フラッシュメモリは、ご自身で事前にウイルスチェックをお済ませください。
- ・講演終了後の発表ファイルは、大会事務局が責任を持って消去いたします。

4. 学生優秀発表賞について

学生 (院生、学部生) の口頭発表について、特に優秀なものを数題選定し表彰します。選考にエントリーされた演題はプログラムページならびに予稿ページにおいて発表者を示す○が、●になっています。

5. 講演要旨予稿の訂正【重要】

講演要旨予稿に訂正が生じた場合は、必ず本予稿集の当該部分をコピーし、訂正部分を赤字で明示してください。訂正部分を赤字で明示した講演要旨予稿のコピーを 1 部用意し、講演発表前に座長へ提出してください。