

# 座長・発表者へのご案内

## ■ 座長の方へ

ご担当セッションの開始 15 分前までに会場内右前方の「次座長席」にご着席ください。  
進行につきましては、時間厳守でお願いいたします。  
計時はストップウォッチでおこない、ベルで知らせます。

## シンポジウム・ワークショップ座長

講演順、講演時間の変更は、座長席前に待機しているタイムキーパーにお伝えください。  
ベルを鳴らすタイミングは、タイムキーパーより当日確認させていただきます。

## 一般講演座長

講演時間は 1 演題あたり 15 分（発表 12 分、質疑応答 3 分）です。  
ベルを鳴らすタイミングは、以下のとおりです。

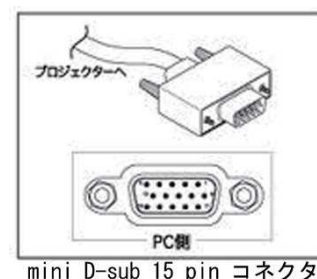
- 1 鈴 10 分経過時（発表時間終了 2 分前）
- 2 鈴 12 分経過時（発表時間終了、質疑応答開始）
- 3 鈴 15 分経過時（質疑応答時間終了、持ち時間終了）

## ■ 発表者の方へ

講演は、全てパソコンとプロジェクターによるプレゼンテーションとなります。  
必ずノートブック型 PC の持ち込みをお願いします。  
本部前に試写機を準備いたしますので、動作確認をお願いします。  
発表 30 分前までには会場にて PC を接続ください。  
発表時間が来ましたら、接続済みのご自身の PC を持って演壇にお上がりください。  
次発表者は、「次発表者席」で待機してください。  
PC は下記の接続仕様によるケーブル接続で、スイッチャーで切り替えます。移動の際はケーブルをひっかけないようにご注意ください。

## プロジェクターへの接続

プロジェクターへの接続は、会場の mini D-sub 15 pin（オス）タイプのコネクタを、パソコンの mini D-sub 15 pin（メス）につないで行います。この形状以外の変換ケーブルが必要な機種を使用の方は変換コネクタを必ずご持参ください。



## 発表データ作成要領

### ・使用 OS

Windows7以降、または Mac OS X 以降の OS にて発表データを作成してください。

### ・画面サイズ

プロジェクターの画面解像度は、1,024 × 768 ピクセル (XGA) です。この環境に合わせてのデータ作成をお願いします。

### ・音声利用

音声の出力には対応していません。

### ・試写

大会本部前で試写を行うことができます。

### ・バックアップデータ

発表データは USB メモリや CD-R などにバックアップをとり、必ずご持参ください。

## 講演時間

シンポジウム、ワークショップ

講演時間、質疑応答時間は演題ごとに異なります。プログラムにてご自身の発表時間を確認するとともに、事前に世話人への確認もお願いいたします。

### ・一般講演

講演時間は 1 演題あたり 15 分（発表 12 分、質疑応答 3 分）です。

ベルを鳴らすタイミングは、以下のとおりです。

- 1 鈴 10 分経過時（発表時間終了 2 分前）
- 2 鈴 12 分経過時（発表時間終了、質疑応答開始）
- 3 鈴 15 分経過時（質疑応答時間終了、持ち時間終了）