

発表者・ファシリテーターの皆様へのご案内

1. 発表者（口頭発表）の皆様へ

■発表用データの受付について

特別講演、シンポジウム、学会奨励賞講演の発表者

- 1) 発表用データは USB フラッシュメモリ に保存し、講堂前 受付付近にございます「発表データ 受付」に、ご自身の発表するセッション開始の 1 時間前までに提出してください。
- 2) 受付でのデータ編集はご遠慮ください。受付後にデータを修正された場合は、再度受付をしてください。
- 3) 発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
- 4) 接続トラブルなどの場合に備え、バックアップデータを必ずお持ちください。

ラウンドテーブル (RT) の発表者

発表者は、受付の必要はありません。

■発表用データについて

特別講演、シンポジウム、学会奨励賞講演の発表者

- 1) 会場には Windows7 の PC をご用意しております。
- 2) 発表形式はすべて、PC による発表（1 面）のみとなります。
対応するアプリケーションソフトは Windows 版 PowerPoint2010 です。2010 以外のバージョンで作成された場合、一部のフォントが表示されなかったり、アニメーションが動作しない場合があります。どのバージョンで作成されても、すべてのスライドを PDF 化したデータを作成し、念のためお持ちください。
- 3) 原則として USB フラッシュメモリ にて発表データを提出ください。Macintosh、PowerPoint 以外のソフト、動画をご使用の場合には、必ずご自身の PC をご持参ください。
- 4) PC 操作についてはページ送り等、発表者自身でおこなってください。

■ポスター発表について

ポスター発表のボードは、幅 90cm × 高さ 210cm です。講演番号を書いた紙、ポスター貼付のためのピンは大会側で用意いたします。A0 サイズ（幅 84.1cm × 高さ 118.9cm）程度のポスターをご用意ください。なおポスターは 1 日目と 2 日目で貼り替えとなります。

1) ポスターの掲示・撤去

- ・ 1 日目の発表者は 6 月 11 日（土） 9：00 ～ 12：00 までに指定のボードにポスターを貼付してください。ポスター発表（責任在席時間）の終了後、18：45 まで撤去してください。
- ・ 2 日目の発表者は 6 月 12 日（日） 9：00 ～ 9：30 までに指定のボードにポスターを貼付してください。ポスター発表（責任在席時間）の終了後、13：15 まで撤去してください。
- ・ 指定の撤去時間以降に掲示してあるポスターは、大会側で撤去させていただきます。

2) ポスター発表

発表者はそれぞれのポスター発表時間（責任在席時間：45 分間）に自身のポスターの前に立ち、説明、質疑応答をしてください。

- ・ 6 月 11 日（土）奇数番号の発表者 16：50 ～ 17：35 / 偶数番号の発表者 17：35 ～ 18：20
- ・ 6 月 12 日（日）奇数番号の発表者 11：15 ～ 12：00 / 偶数番号の発表者 12：00 ～ 12：45

2. ラウンドテーブルの発表者およびファシリテーターの皆様へ

ラウンドテーブルの主役は、発表者、意見交換の主役は、発表者と参加者です。「出会いから交流へ」の場を意識していただき、抄録の最後に帰された検討課題を中心に、参加者が積極的に意見を述べて、発表者と交流することを目的としています。

1) 発表者へのお願い

- ①発表の5分前になりましたら、指定会場のテーブルにご着席ください。
- ②パソコン、液晶プロジェクターを使用する場合は、発表者自身がお持参のうえ、設営等の準備をおこなってください。スクリーンはございませんので、映像は備付のホワイトボードまたは壁に投射してください。
- ③配付資料がある場合は、発表者において必要部数（30部程度）をご持参ください。
事務局ではコピー等、おこなえませんのでご了承ください。
- ④ラウンドテーブル（RT）は、1演題60分（発表、質疑応答含む）です。時間になりましたら開始し、終了時間厳守でお願いいたします。

2) ファシリテーターへのお願い

- ①ファシリテーターは、「出会いから交流へ」の場を意識していただき、抄録の最後に記載された検討課題を中心に、参加者からの意見を引き出すようにお願いします。発表者と協力して参加者とともに有意義な議論の場となるよう討議の開始と進行をおこなってください。
- ②担当セッションの5分前までに、会場内の席にご着席ください。
- ③進行は、ファシリテーターに一任いたします。終了時間厳守でお願いします。