

ざ・まごころプレミアム付商品券 取扱店舗向けマニュアル

紙商品券使用期間	令和4年10月17日（月）～令和5年2月28日（火）
電子商品券使用期間	令和4年10月17日（月）～令和5年2月28日（火）

※このマニュアルにある画像は開発中のものなので変更になる場合があります。

この度は、ざ・まごころプレミアム付商品券取扱店舗にお申込いただき、誠にありがとうございます。
本マニュアルは、使用可能店舗に決定した店舗様にお送りしております。
電子商品券の決済方法や換金に関する事など、本事業に関して必要事項が記載されております。
お手元に届きましたら、事業終了まで無くさぬよう、大切に保存していただきたく存じます。
何卒、よろしくお願い申し上げます。

座間市プレミアム付商品券事務局
近畿日本ツーリスト株式会社

・座間市 ざ・まごころ プレミアム付商品券事業概要	P. 4
・配布物品一覧	P. 5
・商品券の換金の流れ	P. 6
・紙商品券の仕様について	P. 8
・紙商品券の取扱いについて	P. 9
・紙商品券集荷・換金について	P.10
・紙商品券換金スケジュール	P.11
・紙商品券換金の注意事項について	P.12
・紙商品券Q&A	P.13
・電子スタンプについて	P.17
・電子スタンプについて（お客様への対応）	P.18
・電子スタンプについて（3回失敗後のPINコードの入力による解消）	P.19
・電子商品券利用手順	P.20
・電子商品券Q&A	P.24
・電子商品券スケジュール	P.25
・電子商品券管理画面の操作方法について	P.27
・電子商品券管理画面Q&A	P.37

座間市 ざ・まごころ プレミアム付商品券事業概要

名称	ざ・まごころプレミアム付商品券
事業目的	コロナ禍での原油価格・物価高騰の影響を受ける市民の生活などを支援し、市内消費の喚起により、地域経済の循環を促進することを目的に、市内店舗で利用可能なプレミアム付商品券を発行します。
商品券種類	紙商品券および電子商品券
発行総額	600,000,000円
発行予定冊数	紙商品券：100,000冊 電子商品券：20,000セット
商品券額面	1冊（セット）5,000円 ※購入者には1冊（セット）3,500円で販売 ※紙商品券：共通券 500円×7枚／専用券 500円×3枚 電子商品券：共通券 3,500円分、専用券 1,500円分
券種	共通券（全登録店舗で使用可能）、専用券（売場面積1,000㎡未満の中小店舗）
対象者	購入引換券を受領した市内在住の世帯
紙商品券販売期間	令和4年10月17日（月）～令和4年11月15日（火）
電子商品券販売期間	令和4年10月17日（月）～令和5年2月28日（火）
使用期間	令和4年10月17日（月）～令和5年2月28日（火）
販売所	座間市内郵便局（座間中宿・さがみ野・イオンモール座間内・座間）、座間市役所、座間市観光協会 イオンモール座間、なかや入谷店
商品券使用可能店舗	市内の小売店、飲食店、サービス店等、市民が日常的に消費活動を行う事ができる店舗
商品券使用上の注意	次の①～⑨には使用できません。 ①たばこ事業法（昭和59年8月10日法律第68号）第2条第1項第3号に規定する製造たばこの購入 ②事業活動に伴って使用する原材料、機器類及び仕入商品等の購入 ③出資や債務の支払い（税金、保険料、振込手数料、電気・ガス・水道・電話料金など） ④現金との換金、金融機関への預け入れ ⑤金、プラチナ、銀、有価証券、金券、商品券（ビール券、清酒券、おこめ券、店舗が独自発行する商品券等）、旅行券、乗車券、切手、印紙、プリペイドカード等の換金性の高いものの購入 ⑥土地・家屋購入、家賃・地代・駐車料（一時預かりを除く）等の不動産や資産性の高いもの（自動車）に関わる支払い ⑦風俗営業等の規制及び義務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条に規定する営業に関わる支払い ⑧特定の宗教・政治団体と関わるものや公序良俗に反するもの ⑨その他、各取扱店舗が指定するもの

配布物品一覧＊不足が無いかご確認ください＊

<店舗キット内容>

送付物	数量
①取扱店舗マニュアル	1部
②店舗ポスター（取扱券種により異なります）	1または2部
③店舗ステッカー	1部
④見本券（紙商品券取扱の場合）	1部
⑤QRコード付き台紙（電子商品券取扱の場合）	1部
⑥電子スタンプ（電子商品券取扱の場合） ※QRコード付き台紙・電子スタンプはそれぞれ1個ずつお送りします。 追加をご希望の場合はコールセンターまでご連絡下さい。	1個
⑦案内文（店舗管理番号等が記載してあります）	

集荷換金用の送付物（紙商品券取扱いの場合）	数量
①使用済紙商品券送付用専用封筒	10枚
②使用済紙商品券送付用専用宅配伝票	10枚
③換金用伝票（A4サイズの紙・10回分）	1部

配布物品は絶対に無くさぬよう、管理をお願いいたします。

ポスター



共通券

専用券

ステッカー



換金用伝票



見本券



QRコード



電子スタンプ



※紙商品券・電子商品券取扱対象の項目にチェックを入れてご利用下さい。

※共通券・専用券取扱対象の項目にチェックを入れてご利用下さい。

※使用済紙商品券送付用専用封筒、使用済紙商品券送付用専用宅配伝票、換金用伝票は数に限りがございます。

計10回の発送をお願いいたします。（後述のスケジュールをご参照ください。）

※使用済紙商品券送付用専用封筒に入り切らない場合は、段ボールで梱包し、封筒を段ボールに貼り付け、ガムテープ等で剥がれないように貼付の上で専用宅配伝票を利用して配達ください。

商品券の換金の流れ

紙商品券・電子商品券はそれぞれ別々に指定口座へ振り込みとなります

換金の流れ

紙商品券の場合

- ①紙商品券の枚数をカウントし、換金依頼送付状に記入
- ②商品券送付用専用封筒に専用伝票を貼り商品券・換金依頼送付状を封筒に入れる
※換金依頼送付状は取扱店舗控えとして、コピー又は画像データを保管してください。
- ③佐川急便へ集荷依頼



指定口座へ期間中全10回振込

集計センターへ送付



店舗申込時に登録をした
指定口座に入金

締め日ごとに自動集計

集計センター 事務局
(近鉄ロジスティクス・システムズ)



取扱店舗



紙商品券



電子商品券

- ▶換金額は**管理画面より売上が閲覧できます**
(取引履歴や日時・月次実績等)
※管理画面は店舗ごと・券種ごとに発行されます。
- ▶キャンセル手続きは管理画面から可能です。

項目	金額	枚数	平均
合計	26,819	438,823	27
現金	14,365	124,741	26
クレジット	2,108	148,000	13

データ管理画面イメージ

- ▶ざ・まごころプレミアム付き商品券のご利用金額を元に、各取扱店舗指定口座に**期間中全10回振込**を行います。

※換金時にざ・まごころプレミアム付商品券と発行データに相違があった場合は、原因究明を行い、責任をもって対応します。

※回収したざ・まごころプレミアム付商品券は事業終了時まで保管し溶解処理をします。

電子商品券の場合

指定口座へ期間中全10回振込

紙商品券について

紙商品券の仕様について

紙商品券の仕様について



取扱店舗控え

ざ・まごころプレミアム付商品券について

●この商品券は、2022年10月17日(月)から2023年2月28日(火)までご利用いただけます。なお、使用期間の過ぎた場合は無効となります。

●この商品券をご利用の際、おつりはできません。また、払い戻しできません。

●新型コロナウイルス感染症の感染状況により使用期間を変更する場合があります。

●この商品券は、座間市内の「ざ・まごころプレミアム付商品券 (紙商品券取扱店)」の表記があるお店でのみご利用できます。

●この商品券は、「ざ・まごころプレミアム付商品券 (電子商品券のみ取扱店)」ではご利用できません。

●この商品券は複製でのご利用はできません。

●商品券の紛失及び盗難等に対し、発行者はその責を負いません。

●購入した商品券の返金・現金との交換はできません。

●紙商品券は共通券500円と専用券500円の2種類です。その他、電子商品券がございます。

●共通券は全ての取扱店舗で利用することができます。専用券は一部の店舗で利用できません。

●紙商品券と電子商品券の交換はできません。

●購入した商品券の転売、譲渡、オークションへの出品は固くお断りいたします。

●その他、この商品券は事業約款の定めにより実施します。

●以下に掲げるものは、商品券の利用対象外です。

- ①たばこ事業法(昭和59年8月10日法律第68号)第2条第1項第3号に規定する製造たばこの購入
- ②事業活動に伴って使用する原材料、機器類及び仕入商品等の購入
- ③出資や債務の支払い(税金、保険料、振込手数料、電気・ガス・水道・電話料金など)
- ④現金との換金、金融機関への預け入れ
- ⑤金、プラチナ、銀、有価証券、金券、商品券(ビール券、清酒券、おこめ券、店舗が独自発行する商品券等)、旅行券、乗車券、切手、印紙、プリペイドカード等の換金性の高いものの購入
- ⑥土地・家屋購入、家賃・地代・駐車場(一時預かりを除く)等の不動産や資産性の高いもの(自動車)に関わる支払い
- ⑦風俗営業等の規制及び義務の適正化等に関する法律(昭和23年法律第122号)第2条に規定する営業に関わる支払い
- ⑧特定の宗教・政治団体と関わるものや公序良俗に反するもの
- ⑨その他、各参加店舗が指定するもの

店様へ
使用済商品券の換金にあたり、ごちらの[取扱店舗控え]が必要になる場合がございます。お振込が確認されるまで大切に保管ください。

ざ・まごころプレミアム付商品券
コールセンター
[受付時間] 平日9:00～17:00
(土日祝・年末年始除く)

購入者用
フリーダイヤル 0120-510-055

取扱店舗用
ナビダイヤル 0570-050-108

ざ・まごころ
プレミアム付商品券
専用ホームページ

取扱店舗名(印)欄

紙商品券の取扱いについて

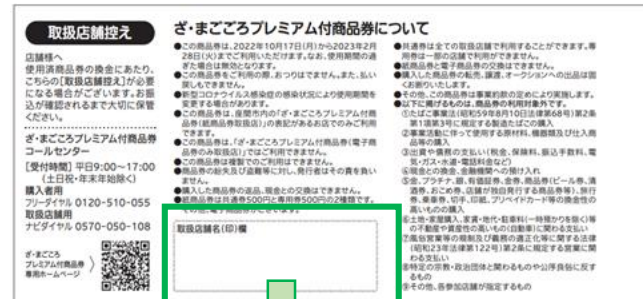
紙商品券の受取り・保管・送付について

- ①お客様から紙商品券を受け取ってください。
額面金額は、共通券が500円、専用券が500円となっております。
それぞれの券種ごとに分けてお取り扱いください。
※取扱店舗で切取る場合には、必要枚数の商品券上部のミシン目から切取ってください。
※お客様に使用枚数・金額を確認のうえ切取ってください。
※既に台紙から切取ってあっても商品券は有効です。ただし本券（大きい方）と店舗控えの管理番号が一致していることをご確認ください。
- ②お釣りは出ませんので、お客様にその旨を確認の上、ご使用ください。
- ③紙商品券の裏面に、使用済であることを明確にするために、店舗印（ゴム印もしくは手書き）を押してください。
- ④使用済紙商品券は残されたミシン目に沿って切離してください。
切り取り線から大きくずれた位置で切断されている紙商品券チケットは集計ができませんのでご注意ください。
- ⑤切取った店舗控えは再利用防止及び、換金時の集計に差異があった場合に確認ができる資料となります。大切に保管をお願いいたします。
- ⑥使用済紙商品券本券（大きい方）は、換金用として送付してください。裏面に店舗印があることを必ず確認してください。



本券（大きい方）は
集計センターへ発送

半券は店舗控え



店舗印（ゴム印もしくは手書き）

紙商品券集荷・換金について

紙商品券集荷による換金

使用済紙商品券送付用専用封筒・換金用伝票を使用して換金スケジュールを基に換金の手続きをしてください。

①集荷用換金伝票に必要事項をご記入ください

- * 店舗名、管理番号
商品券枚数、記入日、送付者、ご署名

*** 本紙を送付、取扱店舗控えとしてコピーまたは画像データを保管ください。**

②宅配伝票（佐川急便）に必要事項をご記入ください

- * 郵便番号、電話番号、住所、店舗名、管理番号
- * 必ず専用の『佐川急便伝票』をご使用ください。専用伝票以外は使用はできません。

③『換金用伝票』と『商品券本券』を、『専用封筒』に封入し、佐川急便へ連絡し、集荷依頼をしてください。**佐川急便集荷依頼電話番号：0120-333-603**

送付先は「**近鉄ロジステック・システムズ**」になります。

住所：〒347-0107 埼玉県加須市正能18-8

※商品券は輪ゴムでまとめて下さい

換金用伝票

ざ・まごころプレミアム付商品券 換金依頼送付状

ざ・まごころプレミアム付商品券換金依頼 商品券集計センター宛

送付店名 (印字)	
管理番号 (3桁)	
発送日	年 月 日
住所	〒 埼玉県加須市正能
電話番号	

以下の通り、使用済みざ・まごころプレミアム付商品券を送付します。

共通券 封入枚数	<input type="text"/>	枚
専用券 封入枚数	<input type="text"/>	枚
送付者ご署名		

（集荷用伝票）	住所	〒	市	区	丁目	番	号
	入力欄						

イメージ画像となります

ざ・まごころプレミアム付商品券 換金専用封筒

※必ず店舗名をご記入ください

店舗名:

専用宅急便伝票貼付位置

- ※専用宅急便伝票をご利用ください。
- ※専用宅急便伝票以外での発送は店舗様送料負担となります。
- ※着払い発送についてもお断りします。



ご注意事項

- 前記の封筒利用の際は、換金に支障をきたす場合がございます。
- 使用済商品券名簿の登録済を範囲のうち、「共通券」と「共通券」に分けて集約し、各商品券ごとに輪ゴムで縛り、封入してください。
- 商品券には、ホチキス、紙ホチキス、のり、セロシテープ、穴をあけての破損をしないでください。

鹿野市プレミアム付商品券コールセンター

TEL: 0570-050-108 月～金（土日祝、年末年始除く）9:00～17:00

紙商品券換金スケジュール

	集計センター到着締切日	換金予定日
第1回	令和4年10月19日（水）	令和4年11月10日（木）
第2回	令和4年11月8日（火）	令和4年11月30日（水）
第3回	令和4年11月24日（木）	令和4年12月15日（木）
第4回	令和4年12月7日（水）	令和4年12月28日（水）
第5回	令和4年12月16日（金）	令和5年1月13日（金）
第6回	令和5年1月6日（金）	令和5年1月30日（月）
第7回	令和5年1月20日（金）	令和5年2月10日（金）
第8回	令和5年2月2日（木）	令和5年2年24日（金）
第9回	令和5年2月16日（木）	令和5年3月10日（金）
第10回	令和5年3月6日（月）	令和5年3月24日（金）

※集計センターへの到着に2日程度かかります。余裕をもって佐川急便に連絡し、発送をお願いします。

※最終換金日を過ぎますと、換金致しかねますのでご注意ください。

紙商品券換金の注意事項について

【商品券換金についての注意事項】

- 集計業務については、「近鉄ロジステック・システムズ」（以下、『集計センター』とします。）が行います。
- 取扱店舗様への換金スケジュールは全10回となります。
- 振込口座は登録口座とします。（変更の場合は、コールセンターにお申し出ください。）
- 振込人名義は『**ザマ ショウヒンケン**』の表示となります。
- 到着日までに集計センターに届かない場合、次の送金処理となります。
- 『集荷用換金伝票』の記載枚数と送付された本券枚数に差異がある場合、本券枚数を換金対象といたします。
※差異のある場合はコールセンターより直接ご連絡します。
- 汚損した商品券については、商品券の管理番号、コピーガード・ニス印字のすべてが確認できる状態であれば換金可能とします。
- 偽造の疑いがある商品券が発見された場合は、当該偽造券を除く本券について換金対象とし、偽造の疑いがある本券については換金を保留します。
※コールセンターより直接ご連絡します。
- 他の商品券等が混在しないようご注意ください。万が一他の商品券等が混在していた場合は、返却にかかる送料はご負担いただきます。
- 換金明細等は発行いたしませんので、入金を以てご確認ください。

ご不明の場合は、コールセンターまでお問合せください。

紙商品券Q&A① <よくある質問>

商品券 取扱関係

Q1 偽造の疑いのあるものを受取ってしまった。

A1 偽造券であることが確かな場合で、使用者がその場にいる場合は、使用できないことを伝えて、現金にて収受してください。

Q2 紙商品券が本券と店舗控えに切り離されて使用されようとしている。取り扱ってよいか。

A2 紙商品券の「切り離さないでください」のミシン線で切り離された紙商品券は、本券と店舗控え両方が揃っている場合のみ（管理番号が一致していることを確認して）取り扱ってください。
片方だけでは使用できません。

Q3 汚損、棄損が激しい紙商品券チケットを持込まれた。取り扱ってよいか。

A3 紙商品券として本物であることが確認できること、偽造防止加工が削れていないことが確認できる場合は取り扱ってください。
「洗濯してしまった」などで真贋判定ができないものや、管理番号が確認できない場合は使用できません。

Q4 他市町村の商品券を間違っ受取ってしまった。

A4 恐れ入りますが、他市町村の商品券は換金できません。商品券のデザインが自治体ごとに明らかに異なりますので、受取る際にはざ・まごころプレミアム付商品券であることを確認のうえ収受をお願いいたします。

Q5 お釣りを出してしまった。どうしたらよいか。

A5 使用者が特定できる場合は、お釣りが出ないことを説明の上、紙商品券1枚を返却し差額を現金で収受してください。
使用者が特定できない場合は、対処法がございませんのでご注意ください。
事務局では、送付された枚数分の換金を行います。

Q6 店舗独自のポイント制度を行っている。紙商品券使用分も含めてポイントをつけてよいか。

A6 取扱店舗ごとに決めていただいて構いません。

Q7 購入した紙商品券で自社の仕入れの支払いをしてよいか。

A7 販売商品の仕入れの支払には使用できません。

紙商品券Q&A② <よくある質問>

Q8 500円券を1000円券として扱ってしまった。

A8 恐れ入りますが、額面金額で換金させていただきます。お取り扱いにご注意ください。

Q9 紙商品券裏面の店舗印欄は代表者の氏名印でもよいか。

A9 原則は店舗のゴム印を押印してください。ゴム印をお持ちでない場合のみ、店舗名をご記入いただくか、代表者様の氏名印又は署名でも可能です。

Q10 対象者が購入した商品の中に、使用対象外の商品が混ざっていた場合、紙商品券は使用できるか。

A10 使用対象外の商品には紙商品券を使用することはできません。使用対象外の商品を除いた金額を紙商品券で収受し、端数と使用対象外の商品は現金で収受してください。

換金関係

Q1 使用済紙商品券本券に押印をせずに送付してしまった。

A1 コールセンターにその旨を連絡してください。
枚数等を確認のうえ事務局で使用済紙商品券として対処します。送付前に再確認をよろしくお願いいたします。

Q2 間違って店舗控えを切らずにそのまま送ってしまった。

A2 コールセンターにその旨を連絡してください。
伝票の枚数と相違がある場合、ご連絡いたします。実使用枚数の確認が困難になる場合がありますので、送付前に必ず確認をよろしくお願いいたします。

Q3 使用済紙商品券チケットを紛失してしまった。

A3 店舗控えを切取る前に紛失した紙商品券本券は精算することはできません。
店舗控えが保管されており、紙商品券番号が確認できる場合は換金可能ですが、振込予定日が遅れる可能性があります。なお、紛失したと思われる本券が見つかった場合、店舗控えを元に換金した情報（実績）が残っておりますので、重複の換金依頼にならないようご注意ください。

紙商品券Q&A③ <よくある質問>

Q4 確認用の店舗控えを捨ててしまった。

A4 確認用の店舗控えは、換金が終了するまでは大切に保管してください。

換金用伝票に記載の紙商品券枚数と実枚数に相違がある場合は、実枚数で換金をさせていただきます。その場合は、事務局より連絡いたします。

Q5 換金キットをなくしてしまった。

A5 事前にコールセンターに連絡してください。

換金キットの再発行には、1～2週間程時間を要します。送付締切に間に合わない場合は、次回の換金となる場合があります。

無くさないように管理をお願いいたします。

Q6 使用済紙商品券が多くて、専用封筒に入らない。

A6 紙商品券の枚数が多く、専用封筒での発送が困難な場合は、段ボールで梱包、専用封筒を段ボールに貼り付け、ガムテープ等で剥がれないように貼付の上で専用宅配伝票を利用して配送してください。

Q7 冊子のまま紙商品券を受取った。店舗控えは切り取ったが、表紙が付いた状態で送付してもいいか。

A7 集計の効率化、スムーズな換金のため、紙商品券は表紙から切り離れた状態で送付してください。ご協力をよろしくお願いいたします。

Q8 大量の子ケットがたまったので、店舗控えを裁断機で切り取ってもいいか。

A8 裁断機で切取っていただいても結構ですが、紙商品券の向きを間違えて、紙商品券番号が記載されている側を裁断しないようにご注意ください。紙商品券番号がわからないと換金できませんので、ご注意ください。

Q9 使用済紙商品券本券を送ったのに、お金が振込まれていない。

Q9 速やかにコールセンターに連絡してください。

電子商品券について

電子スタンプについて



専用の電子スタンプをスマートフォンの画面に押すだけで決済できる仕組みです。
・スマートフォン画面のマルチタッチの仕組みを利用し電子スタンプを押して情報を読み取ります。

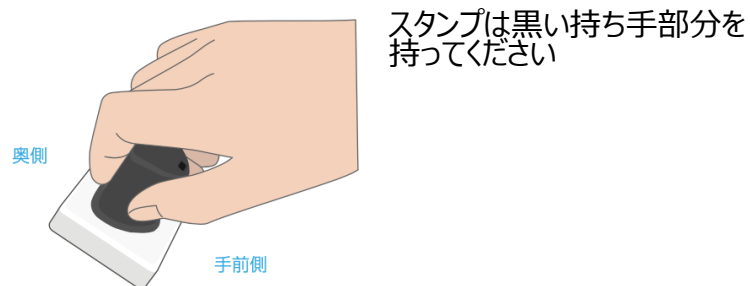
・バッテリーや電源等の物品や新たなネットワークなどを利用する機器が不要です。
※微弱な静電気で反応するため、手袋を着用した手や濡れた手で電子スタンプを持つと反応しないことがありますので、ご注意ください。



電子スタンプについて（お客様への対応）

* スタンプ押印の仕方

<スタンプの持ち方・押し方>



<スタンプの押し方による解消>



■ スタンプがうまく押せない場合の対応

<スタンプの押し方による解消>

<p>画面に対して、垂直に押せていますか？</p> <p>スタンプの裏のゴム足が、すべて均等に画面に触れるように押してください。</p>	<p>指が画面に触れていませんか？</p> <p>スタンプを押すときは、指が画面に触れないようにしてください。</p>	<p>スマートフォンを置いていませんか？</p> <p>スタンプを押すときは、スマートフォンを手を持つ、又は手を添えてください。</p>	<p>スタンプが画面からはみ出ていませんか？</p> <p>スタンプを押すときは、スタンプが画面内に収まるように押してください。</p>
<p>アドレスバー、ツールバーにスタンプが押しえていませんか？</p> <p>アドレス部分にスタンプが触れているとうまく認識しない場合があります。</p>	<p>持ち手を持っていますか？</p> <p>持ち手の黒い部分を持ってください。</p>	<p>保護シートを貼っていませんか？</p> <p>保護シートの種類によっては、スタンプが認識しづらい場合があります。</p>	<p>正しい画面が表示されていますか？</p> <p>画面が違っていた場合は、正しい画面を表示し直してスタンプしてください。</p>

電子スタンプについて（3回失敗後のPINコードの入力による解消）

スタンプを3回失敗すると右記の画面になります。
PINコードを入力することによりスタンプが押印されます。
(PINコードは変更できませんので、外部に知られないよう、ご注意ください
をお願いします)

・送付された取扱店ツールのご案内文に記載された「PINコード」をご参照いただき、利用者様の画面に表示されている空欄部分へご入力ください。

■スタンプをなくした場合
画面を3回タッチすると上記のPINコードを入力する画面に切り替わります



令和4年6月吉日

事業者名

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。
このたびは、 にご登録いただき誠に有難うございます。登録された事業者様へ
取扱店ツール一式をお送りさせていただきます。
また、個別のPINコードをお伝えいたします。PINコードの用途は取扱店マニュアルP00をご参照
ください。(PINコードはデジタルスタンプラリーに關わるものとなります)
最後に電子クーポンの取扱店に登録された事業者様には取扱店ツールに加えて下記に利用履歴確認画面へ入
るユーザー名とパスワードも併せてお伝えさせていただきます。
※デジタルスタンプラリーのみご登録の事業者様はユーザー名

(送付物：取扱店ツール)
・取扱店マニュアル 1冊
・取扱店専用収台紙 1枚
・電子スタンプ 1冊
・告知ポスター 1枚

【重要1】
下記の情報を大切に保管してください。

PINコード ※PINコードは店舗ごとに異なります。	
-------------------------------	--

【重要2】※電子クーポン取扱店のみ
電子クーポンの取扱店へ登録された事業者様は、下記の情報を大切に保管してください。
利用履歴確認画面に入る際に必要となります。

ユーザー名	
パスワード ※大文字、小文字にご注意ください。	

6桁の番号

電子商品券利用手順

STEP① 【お客様】

- スマホホーム画面に追加したアイコンまたは公式HP、または購入引換メールから商品券トップ画面にアクセス

STEP② 【お客様】

- 商品券トップ画面から専用券・共通券を選択

STEP①

<スマホホーム画面
または購入引換メール
またはサービスサイト>



STEP②

<商品券トップ画面>



<専用券トップ画面>



専用券残高
専用券が
利用可能な
店舗一覧

<共通券トップ画面>



共通券残高
共通券が
利用可能な
店舗一覧

専用券、共通券それぞれ使いたい方の券種を押して
ログインしてから次のステップへ。

ログイン

ログイン

トップ画面にて
専用券・共通券
それぞれへナビゲート

〇〇〇〇様
購入ありがとうございます。

～～
初期登録、ログインを下記
URLからお願いします。

<https://~>

(iPhone、Android共通)
ホーム画面に追加したアイコン
もしくはサービスサイトブラウザ、
または購入引換メールよりアクセス

共通券→ピンク、専用券→みどり

※この画面は開発中のものなので変更になる場合があります。

電子商品券利用手順

STEP③

【お客様】

• トップ画面から支払いを押す



STEP③

STEP④



STEP④

【お客様】

• 店頭においてあるQRコードを読み込む

STEP⑤

8,000円
になります

STEP⑤

【店舗側】

• 支払額をお客様に伝える



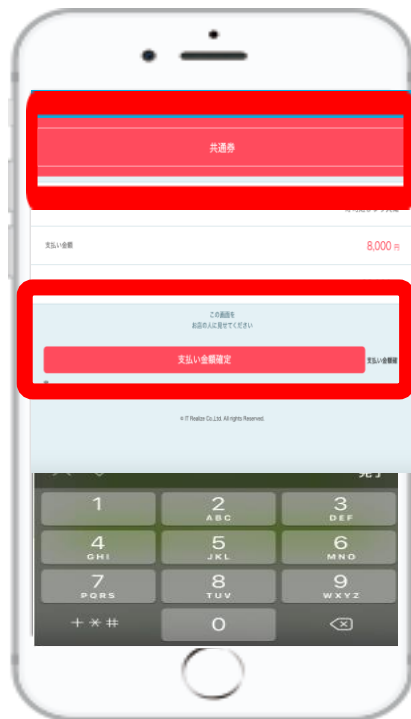
※この画面は開発中のものなので変更になる場合があります。

電子商品券利用手順

STEP⑥

【お客様】

- 支払い金額入力画面に金額を入力して支払い金額確認ボタンを押す



STEP⑥

- ①「支払い金額」を入力
- ②「支払い金額確認」を押す

STEP⑦

【お客様】

- 電子スタンプ押印待受画面が表示されるので店員へスマートフォン画面を提示する



STEP⑦

STEP⑧

【店舗側】

- スマートフォン画面へ電子スタンプを押印する

STEP⑧



重要ポイント

スタンプ押印前に使用する券種が合っているか画面上部の色をご確認下さい。
(共通券：ピンク/専用券：みどり)

電子商品券利用手順

STEP⑨ 【店舗側】

- 決済完了印影が表示されたら、決済完了通知メールを確認する



電子スタンプの反応範囲について



• 範囲外に電子スタンプを押すとうまく反応しません。

• **赤枠**で囲んだ範囲に電子スタンプを押してください。

電子商品券Q&A <よくある質問>

Q1 商品券の使用期間は？

A1 電子商品券使用期間は令和4年10月17日（月）から令和5年2月28日（火）までとなります。

Q2 電波が良くない場合、決済はできますか？

A2 電波が届かない圏外の環境では、店舗決済ができない状況となります。店舗の皆様にはWi-Fi環境を整備いただく必要があります。

Q3 電子スタンプがうまく動作しない場合はどうすればよいですか？

A3 一定回数以上、電子スタンプが反応しない場合、認証コードをスマートフォン画面に入力することで決済完了とすることができます。

Q4 電子スタンプは店舗に1つですか？

A4 各店舗1つです。追加をご希望の場合はコールセンターにご連絡下さい。

Q5 換金の明細を希望する場合はどうすればよいですか？

A5 使用可能店舗申込の際にご登録いただいたメールアドレスに決済が完了するとメールが届きます。メールアドレスをご登録していない場合は、大変お手数ですが店舗様で記録をお取りいただくようお願いいたします。コールセンターにお問い合わせいただき、取引履歴をご照会いただくことも可能です。

電子商品券スケジュール

	集計締切日	換金予定日
第1回	令和4年11月3日(木)	令和4年11月10日(木)
第2回	令和4年11月23日(水)	令和4年11月30日(水)
第3回	令和4年12月8日(木)	令和4年12月15日(木)
第4回	令和4年12月21日(水)	令和4年12月28日(水)
第5回	令和5年1月6日(金)	令和5年1月13日(金)
第6回	令和5年1月23日(月)	令和5年1月30日(月)
第7回	令和5年2月3日(金)	令和5年2月10日(金)
第8回	令和5年2月17日(金)	令和5年2月24日(金)
第9回	令和5年3月3日(金)	令和5年3月10日(金)
第10回	令和5年3月17日(金)	令和5年3月24日(金)

店舗側管理画面のシステム

【システムの概要】

本システムは、ざ・まごころプレミアム付商品券事業に加盟している店舗の売上（決済）情報を確認できるシステムです。

【動作要件】

本システムは、以下のOS及びブラウザで使用することができます。

■ 動作ブラウザ

- Windows
 - ・ Microsoft Edge
 - ・ Google Chrome
- MacOS
 - ・ Safari
 - ・ Google Chrome

※各ブラウザのバージョンにつきましては、最新版をご利用ください。

管理画面の操作方法について①

ログイン

【重要】

共通券、専用券それぞれ別々でのシステム管理となります。

【注意事項】

共通券のID、パスワードでログインされた場合は、共通券の情報が、専用券のID、パスワードでログインされた場合は、専用券の情報が照会できます。

ID、パスワードも共通券、専用券で異なりますのでログイン時にご注意ください。

- ①ユーザー名とパスワードを入力します。
- ②入力後、ログインボタンを押します。

加盟店ログイン

① ユーザー名
admin

パスワード

② ログイン

管理画面の操作方法について②

取扱店舗売上照会画面について

- ① 「加盟店売上照会」画面を表示します。

加盟店売上照会

検索項目を畳む 画面更新

決済日時 2022/09/05 00:00 ~ 2022/09/06 00:00

領収NO

場所

決済金額 ~ 円

検索

- ② 検索項目に検索したい日時やキーワードなどを入力し、「検索」ボタンを押します。
* 各検索項目の詳細につきましては、P29「加盟店売上照会 検索項目」をご参照下さい。

加盟店売上照会

検索項目を畳む 画面更新

決済日時 2022/09/05 00:00 ~ 2022/09/06 00:00

領収NO

場所

決済金額 ~ 円

検索

管理画面の操作方法について③

③検索結果が表示されます。

検索結果					
件数：5件		売上金合計：¥930		CSVダウンロード	
No	決済日時	領収NO	決済金額	場所	決済取消
1	2022-09-05 16:52:29	0727031391614587	¥30		
2	2022-09-05 16:51:55	0282319474839959	¥500	レストラン	
3	2022-09-05 16:51:30	2449296375937793	¥200	ラウンジ	
4	2022-09-05 16:51:00	9086359339175759	¥100	1階売店	
5	2022-09-05 16:50:34	0797320834360859	¥100	フロント	

取扱店舗売上照会 検索項目

「加盟店売上照会」画面の検索項目について

※注意※

検索項目が全て空欄の場合は、結果が表示されませんので、必ずいずれかの項目を入力してください。

加盟店売上照会

検索項目を置く 画面更新

決済日時 ~

領収NO

場所

決済金額 ~ 円

検索

【決済日時】

決済した日時が一致する結果を表示します。
FROM (いつから) TO (いつまで) で日時を設定します。

【領収NO】

領収NOが一致する結果を表示します。
本項目は、完全一致での検索となります。

【場所】

大型店舗などがレジ毎に売上を確認したい場合、通常QRコードを一つにすると、QRコードを必要数分けることでレジ毎の売上を閲覧できます。

【決済金額】

決済した金額が一致する結果を表示します。
FROM (いくらから) TO (いくらまで) で金額を設定します。

管理画面の操作方法について④

取扱店舗売上照会 CSV ダウンロード

- ① 取扱店舗売上照会の検索結果を表示します。
取扱店舗売上照会の検索方法につきましては、P28をご参照ください。

検索結果					
件数：5件		売上金合計：¥930		CSVダウンロード	
No	決済日時	領収NO	決済金額	場所	決済取消
1	2022-09-05 16:52:29	0727031391614587	¥30		
2	2022-09-05 16:51:55	0282319474839959	¥500	レストラン	
3	2022-09-05 16:51:30	2449296375937793	¥200	ラウンジ	
4	2022-09-05 16:51:00	9086359339175759	¥100	1階売店	
5	2022-09-05 16:50:34	0797320834360859	¥100	フロント	

- ②「CSVダウンロード」ボタンを押します。

検索結果					
件数：5件		売上金合計：¥930		CSVダウンロード	
No	決済日時	領収NO	決済金額	場所	決済取消
1	2022-09-05 16:52:29	0727031391614587	¥30		
2	2022-09-05 16:51:55	0282319474839959	¥500	レストラン	
3	2022-09-05 16:51:30	2449296375937793	¥200	ラウンジ	
4	2022-09-05 16:51:00	9086359339175759	¥100	1階売店	
5	2022-09-05 16:50:34	0797320834360859	¥100	フロント	

管理画面の操作方法について⑤

③ 表示結果がCSV形式でダウンロードされます。



(※上記画面はGoogle Chromeで操作した場合のものです。)

A screenshot of Microsoft Excel showing a downloaded CSV file. The file is open in a spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E
1	決済日時	領収NO	決済金額	場所	決済取消
2	2022/9/5 16:52	0727031391614587	¥30		
3	2022/9/5 16:51	0282319474839959	¥500	レストラン	
4	2022/9/5 16:51	2449296375937793	¥200	ラウンジ	
5	2022/9/5 16:51	9086359339175759	¥100	1階売店	
6	2022/9/5 16:50	0797320834360859	¥100	フロント	
7					
8					
9					
10					

(※上記画面はMicrosoft Excelでダウンロードしたファイルを表示したものです。)

管理画面の操作方法について⑥

取扱店舗売上照会 レジ毎売上閲覧機能

- ① 取扱店舗売上照会画面を表示します。

加盟店売上照会

検索項目を置く 画面更新

決済日時 2022/09/05 00:00 ~ 2022/09/06 00:00

領収NO

場所

決済金額 ~ 円

検索

- ② 場所の空白欄に調べたいレジの名前（レジ①、レジ②など）を直打ちで入力し、検索ボタンを押します。
※場所欄にレジ名を入力する必要があるので、事前にレジの名称（番号を振るなど）を店舗様にご確認いただき、弊社に共有いただく必要があります。

加盟店売上照会

検索項目を置く 画面更新

決済日時 2022/09/05 00:00 ~ 2022/09/06 00:00

領収NO

場所

決済金額 ~ 円

検索

管理画面の操作方法について⑦

③検索結果が表示されます。

検索結果					
件数：5件		売上金合計：¥930		CSVダウンロード	
No	決済日時	領収NO	決済金額	場所	決済取消
1	2022-09-05 16:52:29	0727031391614587	¥30		
2	2022-09-05 16:51:55	0282319474839959	¥500	レストラン	
3	2022-09-05 16:51:30	2449296375937793	¥200	ラウンジ	
4	2022-09-05 16:51:00	9086359339175759	¥100	1階売店	
5	2022-09-05 16:50:34	0797320834360859	¥100	フロント	

加盟店売上取消 売上取消

利用者が金額間違い等によりご決済をした場合、管理画面上で取消をする場合下記二つの手順となります。

【方法①】

加盟店売上照会画面を表示します。
誤決済の該当の日時で検索をかけます。

加盟店売上照会

検索項目を絞り 画面更新

決済日時 2022/09/05 00:00 ~ 2022/09/06 00:00

領収NO

場所

決済金額 ~ 円

検索

検索結果

件数：5件 売上金合計：¥930 CSVダウンロード

No	決済日時	領収NO	決済金額	場所	決済取消
1	2022-09-05 16:52:29	0727031391614587	¥30		取消済み
2	2022-09-05 16:51:55	0282319474839959	¥500	レストラン	取消済み
3	2022-09-05 16:51:30	2449296375937793	¥200	ラウンジ	

そこに表示された該当の領収NO
をコピーします。

管理画面の操作方法について⑧

①上部の「三 メニュー」にカーソルを合わせて「売上取消」をクリックします。

The screenshot shows the '加盟店売上照会' (Affiliate Store Sales Inquiry) interface. At the top, there is a blue navigation bar with 'ITRデジタル商品券', 'スタンバイ ホテル ITR (店舗)', 'メニュー', and 'ログアウト'. Below this, the main content area has a title '加盟店売上照会' and two buttons: '検索項目を畳む' and '画面更新'. A dropdown menu is open, showing '売上照会' and '売上取消', with '売上取消' highlighted by a red box. Below the menu are search filters: '決済日時' (2022/09/07 00:00 ~ 2022/09/08 00:00), '領収NO', '場所', and '決済金額' (with a '円' symbol). A '検索' button is at the bottom. The footer shows '検索結果がありません。' and '© IT Realize Co.,Ltd. All rights Reserved.'

②画面が下図のように変わりますので、領収NO欄に先ほど売上照会でコピーした領収NOを入力、貼り付けます。

The screenshot shows the '売上取消' (Sales Cancellation) interface. At the top, there is a blue navigation bar with 'ITRデジタル商品券', 'スタンバイ ホテル ITR (店舗)', 'メニュー', and 'ログアウト'. Below this, the main content area has a title '売上取消' and a search form with a '領収NO' field and a '検索' button. A '取消' button is at the bottom. The footer shows '© IT Realize Co.,Ltd. All rights Reserved.'

管理画面の操作方法について⑨

③取消処理を完了しましたと文字が出たら取消完了。

売上取消

領収NO

取消処理が完了しました

© IT Realize Co.,Ltd. All rights Reserved.

④念のため売上照会で取消できたかを確認

検索結果					
件数：5件		売上金合計：¥930		<input type="button" value="CSVダウンロード"/>	
No	決済日時	領収NO	決済金額	場所	決済取消
1	2022-09-05 16:52:29	0727031391614587	¥30		取消済み
2	2022-09-05 16:51:55	0282319474839959	¥500	レストラン	取消済み
3	2022-09-05 16:51:30	2449296375937793	¥200	ラウンジ	<input type="button" value="取消済み"/>
4	2022-09-05 16:51:00	9086359339175759	¥100	1階売店	
5	2022-09-05 16:50:34	0797320834360859	¥100	フロント	

< 1 >

管理画面の操作方法について⑩

【方法②】

もう一つの方法として、利用者のスタンプスマホ画面から領収NOを確認することもできます。
お客様が目の前にいる場合はこの方法の方がスムーズです。

- お客様のスタンプスマホ画面の「支払い完了画面」または「取引履歴」から領収NOを確認できます。

●支払い完了画面



●取引履歴



その後の処理は“方法①”と同になります。

電子商品券 管理画面Q&A <よくある質問>

Q1 ユーザー名またはパスワードを失念した

A1 ユーザー名またはパスワードを失念した場合は、運営事務局にて対応を致します。

お手数とは存じますが、コールセンターまでお問い合わせください。

Q2 取扱店舗情報を変更したい

A2 登録されている取扱店舗情報を変更したい場合はコールセンターまでお問い合わせください。

なお、お問い合わせいただく際、お手数とは存じますが、以下の内容をご準備ください。

【ご準備いただきたい内容】

- ・変更する取扱店舗の取扱店舗番号
- ・変更する取扱店舗の名称
- ・変更する項目名
- ・変更前の内容
- ・変更後の内容

Q3 1日あたりの売上額などの合計額を確認したい。

A3 ダウンロードしたCSVファイルを、Excelなどの表計算ソフトで読み込み、任意に集計することで、1日あたりの売上額などを計算できます。
(共通券、専用券それぞれでログインいただき、合算いただく必要があります)

CSVファイルのダウンロード方法については、P.30の「取扱店舗売上照会 CSVダウンロード」をご覧ください。

座間市さ・まごころプレミアム付商品券コールセンター

購入者様 TEL.0120-510-055

取扱店舗様 TEL.0570-050-108

月～金（土日祝、年末年始除く） 9:00～17:00