

動画投稿 受付期間：

2023年2月10日（金）～3月10日（金）

令和5年度日本植物病理学会大会
講演発表動画 作成手順

ZOOM を利用した収録方法



一般社団法人日本植物病理学会

目次

スライドの作成

収録環境

発表・収録

データ保存

動画の投稿



一般社団法人日本植物病理学会

スライドの作成

収録環境

- ・システム要件
- ・Zoom のインストール・アカウント作成
- ・Zoom の設定
 - ①Zoom ビデオの設定
 - ②Zoom オーディオの設定
 - ③Zoom 画面共有の設定
 - ④Zoom 録画の設定（ローカル録画）

発表・収録

- ①Meeting の開始
- ②Meeting内でのマイクテスト
- ③スライドの表示（画面共有）
- ④発表・レコーディングの開始
- ⑤レコーディングの停止・発表終了

データ保存

動画の投稿

令和5年度日本植物病理学会大会

2023年3月27日（月）～3月29日（水）

動画投稿期間

2023年2月10日（金）～3月10日（金）※厳守※

発表動画時間：12分 動画ファイルサイズ：50MB以内（MP4指定）

- ・大会のマイページ内に表示される投稿ボタンからお進みください。
- ・期間内に投稿できるよう早めのご準備をお願いします。
- ・締切間際はアクセスが集中して回線が込み合いますので余裕をもって投稿してください。

動画配信期間

2023年3月27日（月）～4月5日（水）

掲示板討論

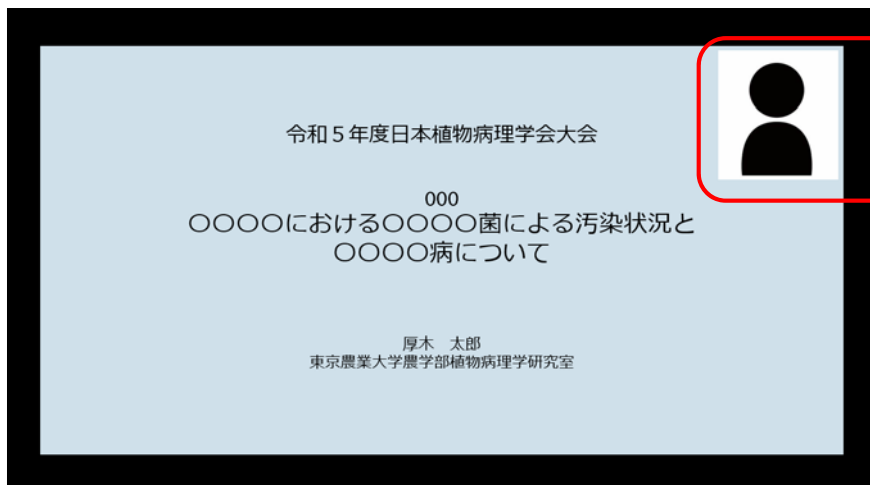
3月27日（月）・28日（火）・29日（水）各日とも 9:00～16:00

- ・オンライン会場内に掲示された動画直下の掲示板で行います。
- ・発表者は大会期間中は数時間に一度、自らの掲示板を確認し、討論を行って下さい。
- ・3月29日（水）16:00以降は、動画・掲示板とも閲覧のみが可能です。

パワーポイント等で、講演用スライドデータを作成してください。

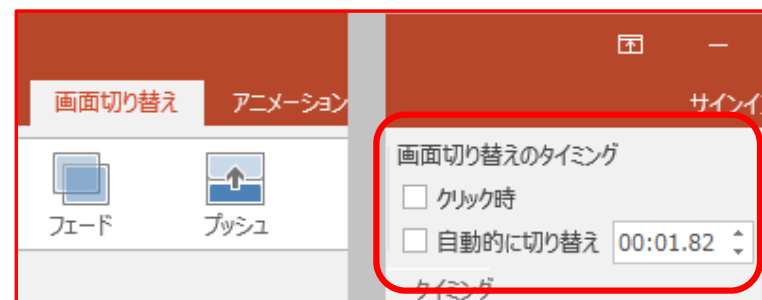
ZOOM録画におけるスライド作成の注意事項

- ・ [1枚目]は、表紙とし、「講演番号」「演者（著者・共著者）名」「所属」を必ず記載してください。（フォーマット、レイアウトは問いません。）※動画閲覧サイトにサムネイルとして掲示される画面になります。
- ・ ZOOM録画でカメラを利用しない場合は、（可能な限り）顔写真を1枚目に入れてください。
- ・ スライド枚数に制限はありませんが、12分程度に収まる枚数としてください。
- ・ スライドの比率：16:9、3:4 どちらでも結構です。
- ・ 高解像度の画像、動画の使用はできる限りお控えいただき、データの軽減にご協力ください。
- ・ 無断で書籍や他の論文の画像データ、図表、写真などをオンライン発表で使用することは著作権の侵害にあたります。
使用する場合は、必ず、使用者が事前に許諾を得てください。
- ・ ZOOM録画でビデオカメラを利用する場合、ビデオパネル（演者の映像）の配置場所を意識してスライドを作成ください。



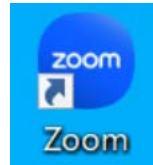
次ページ以降のスライド含め、ビデオパネル（演者映像）の表示位置が、スライドの文字等に被らないようご注意ください。
カメラの位置は変更できます。※7頁も参照ください。

- ・ 画面切り替えは 手動に設定してください。

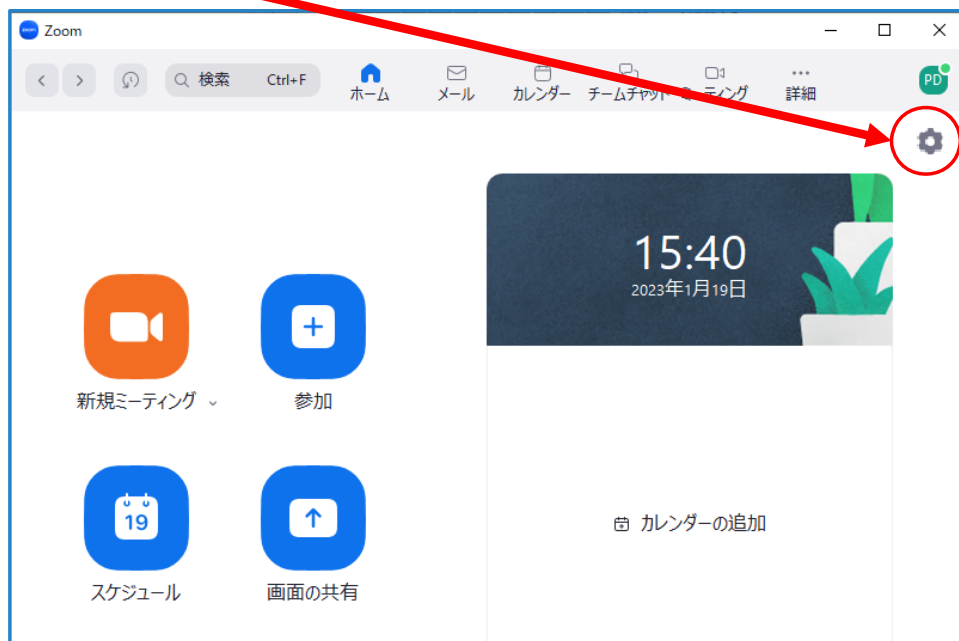


ZOOMの設定

アプリの設定画面を利用して設定を行います。
 デスクトップアイコンより
ZOOMアプリを起動してください。



⚙️ をクリックして、設定をおこないます。



① ZOOM ビデオのチェック

赤枠の設定にチェックがはいつているか確認してください。
 それ以外は、適宜選択してください。



② ZOOM オーディオの設定

「スピーカーのテスト」をクリックして
テスト音が聞こえるか確認してください。
聞こえない場合は、別のマイクを選択してください。
音量は適宜調整してください。

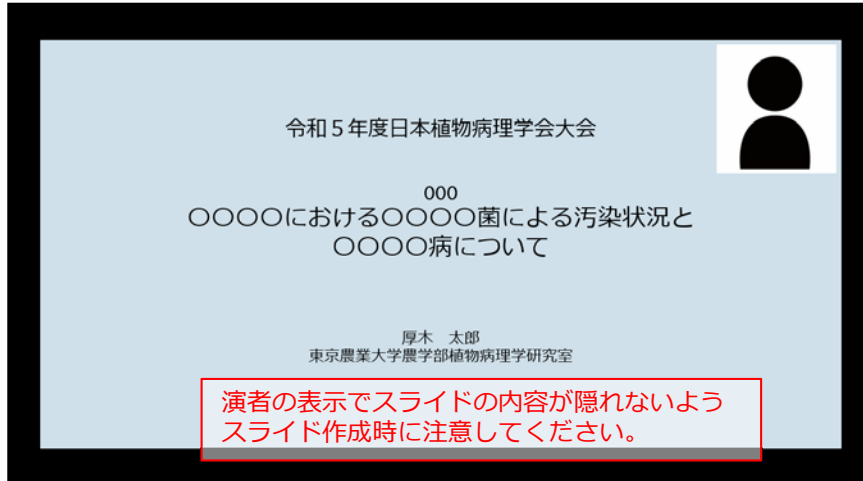
③ ZOOM 画面共有の設定

赤枠の設定にしてください。

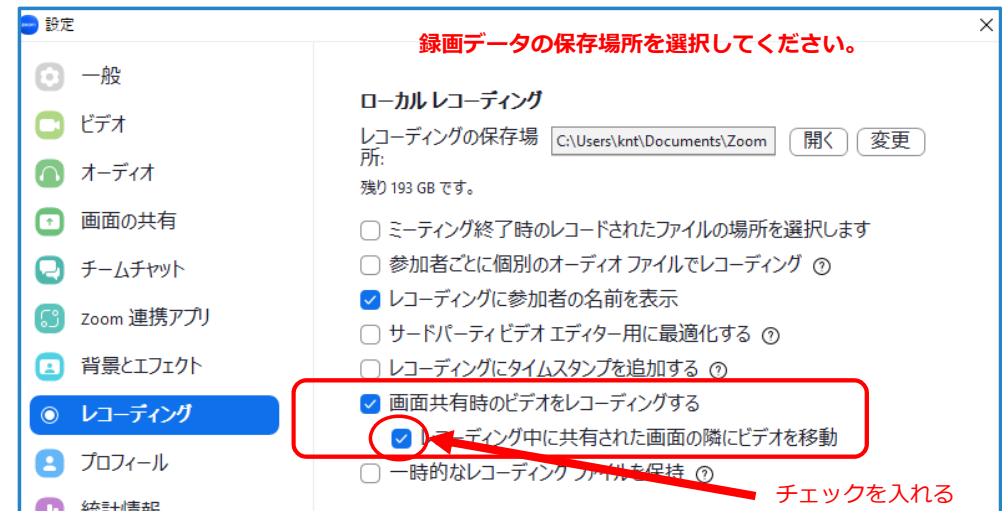
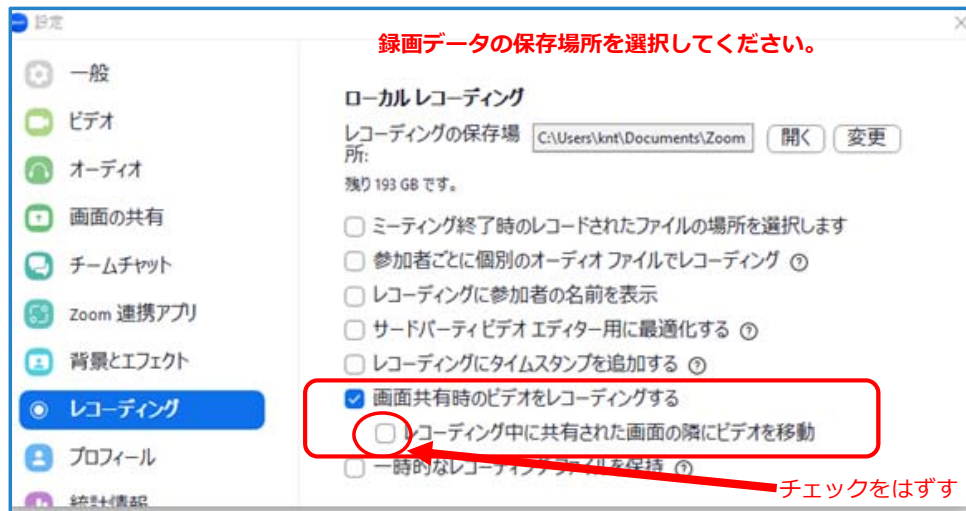
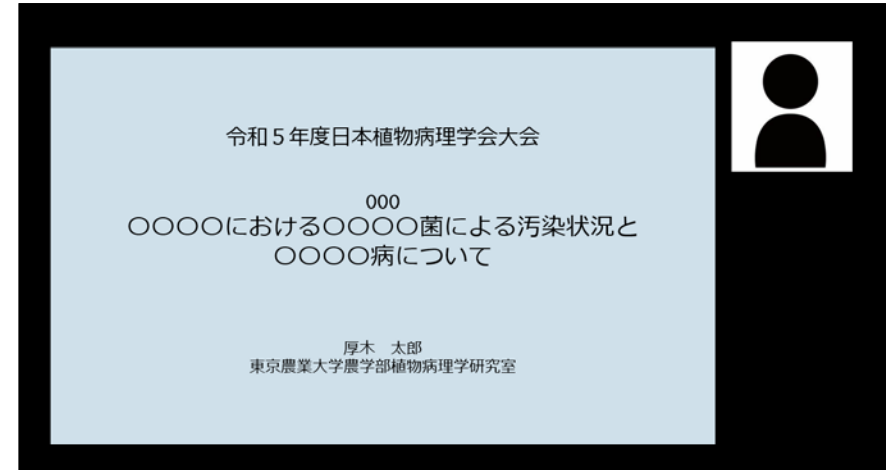
「マイクのテスト」をクリックして、発声してください。
自身の声が再生されれば、OKです。
再生されない場合は、別のマイクを選択してください。
音量は適宜調整してください。

④ ZOOM 録画の設定について（ローカルレコーディング）

画面共有されたスライドデータの上に、ビデオパネル（演者）を表示する場合



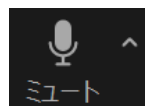
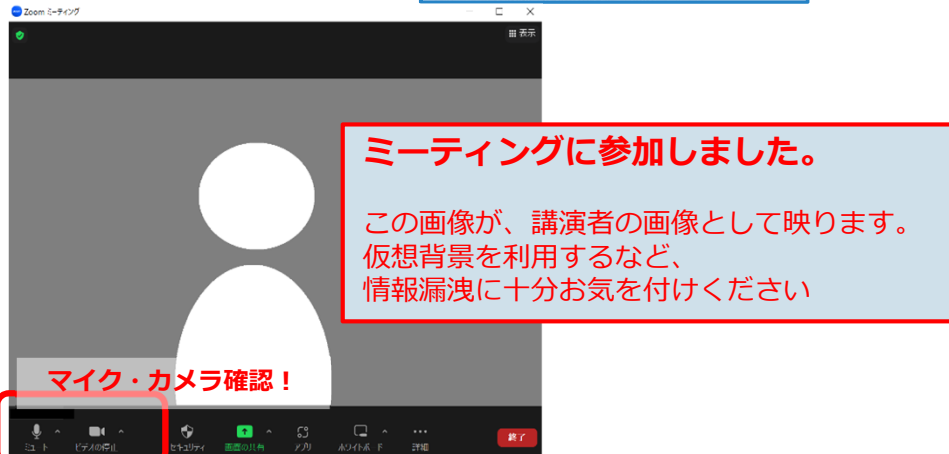
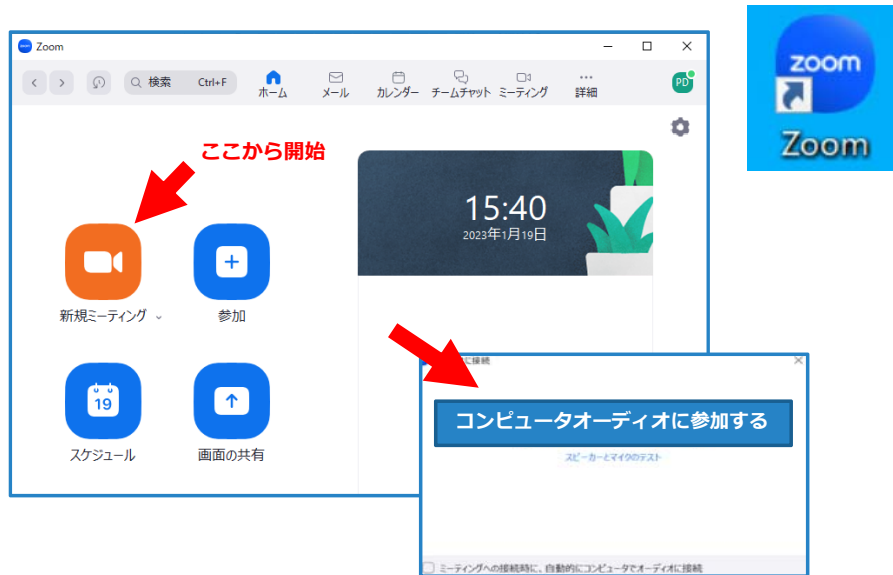
画面共有されたスライドデータの横に、ビデオパネル（演者）を表示する場合



お願い：講演動画にお顔を表示する状態で収録していただかない場合は、
可能な限り、スライド1枚目（表紙）にお顔写真を掲載してください。

① Meeting の開始

Zoomを起動し、新規ミーティングを開始してください。



マイクがミュートの場合、ミュート解除のアイコンをクリック



ビデオカメラがオフの場合、ビデオの開始のアイコンをクリック

② Meeting 内でのマイクテスト

マイクが有効な状態で発声されると、マイクが緑色になります。反応しない場合、マイクテストを行ってください。



スピーカーテスト

着信音が流れたら「はい」をおして進んでください。聞こえない場合はスピーカーを選択しなおしてください。



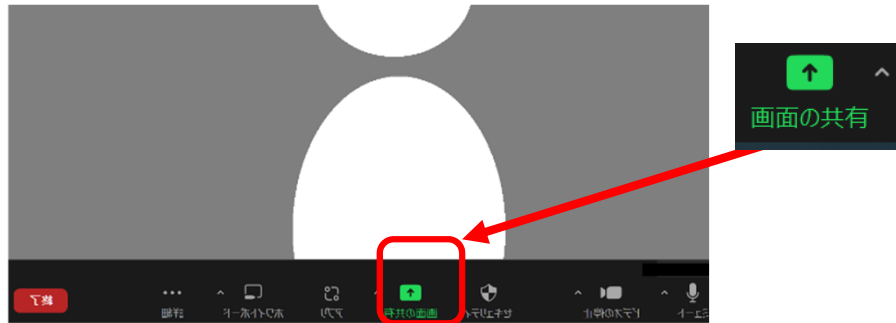
マイクテスト

発声後、ご自身の声がPCから流れたら「はい」を押して進んでください。聞こえない場合はマイクを選択しなおしてください。



③発表スライドの掲示（画面共有）

1. PC上で、スライドデータ（.ppt）を開いてください。
2. Zoom画面の「画面の共有」アイコンを押してください。

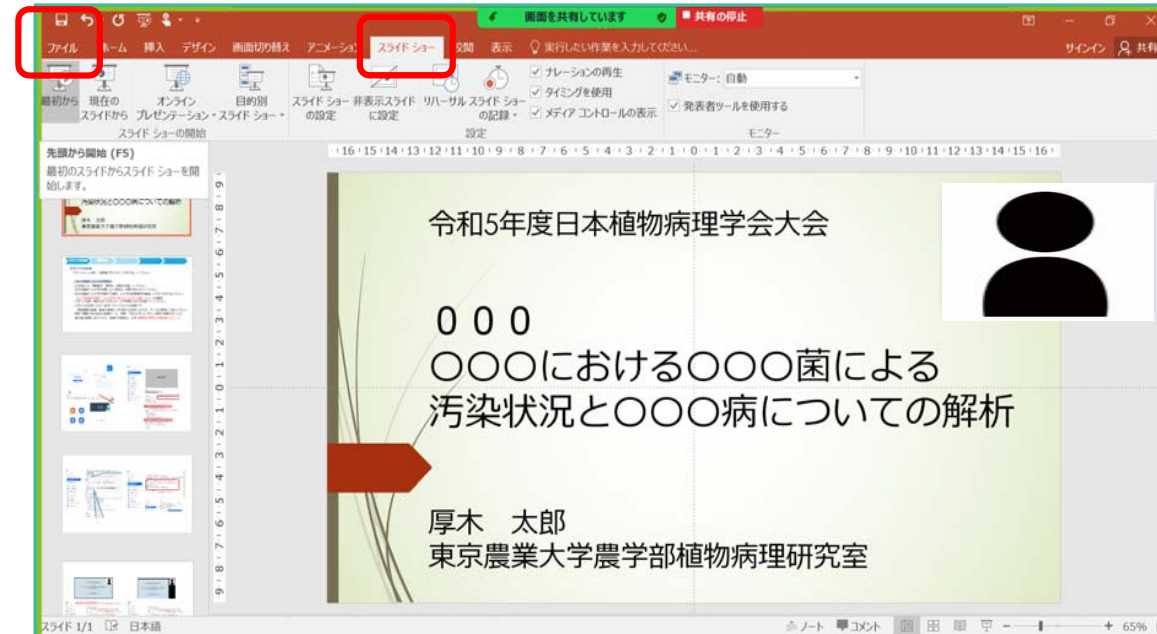


3. 共有する画面を選択する画面が開きます。
 掲示する画面を選択して「共有」のボタンを押してください。
 ※予め開いておいたデータ以外は選択できません。

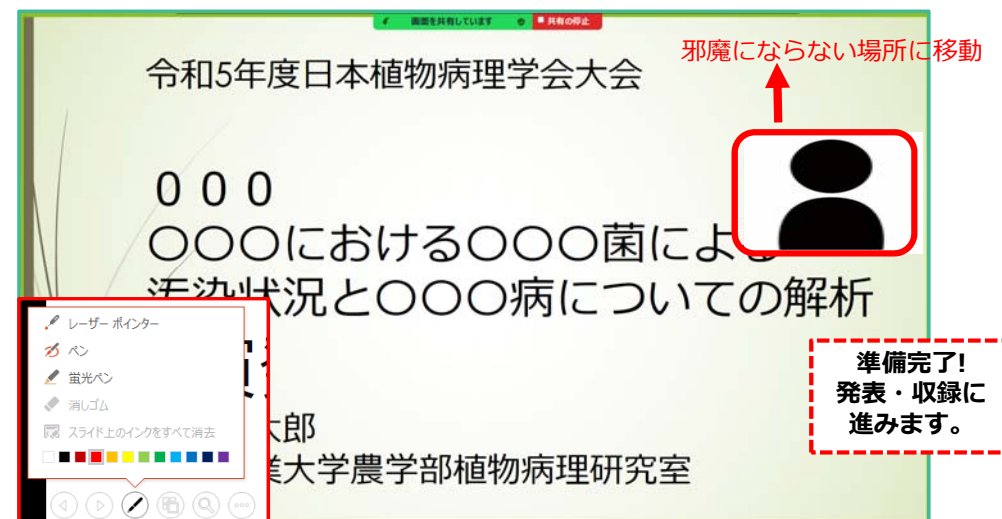


スライドに埋め込まれた音声を再生する必要がある場合は「サウンドを共有」にチェックをいれてください。

4. 画面共有が開始されました。発表者の映像が小さく表示されます。「スライドショー」のタブを開き、「最初から」を押してください。



5. スライドショーが開始されるとスライドが全画面で表示されます。ご自身の画像を、発表の邪魔にならない場所に移動してください。レーザーポインター等、利用するオプションを選択ください。



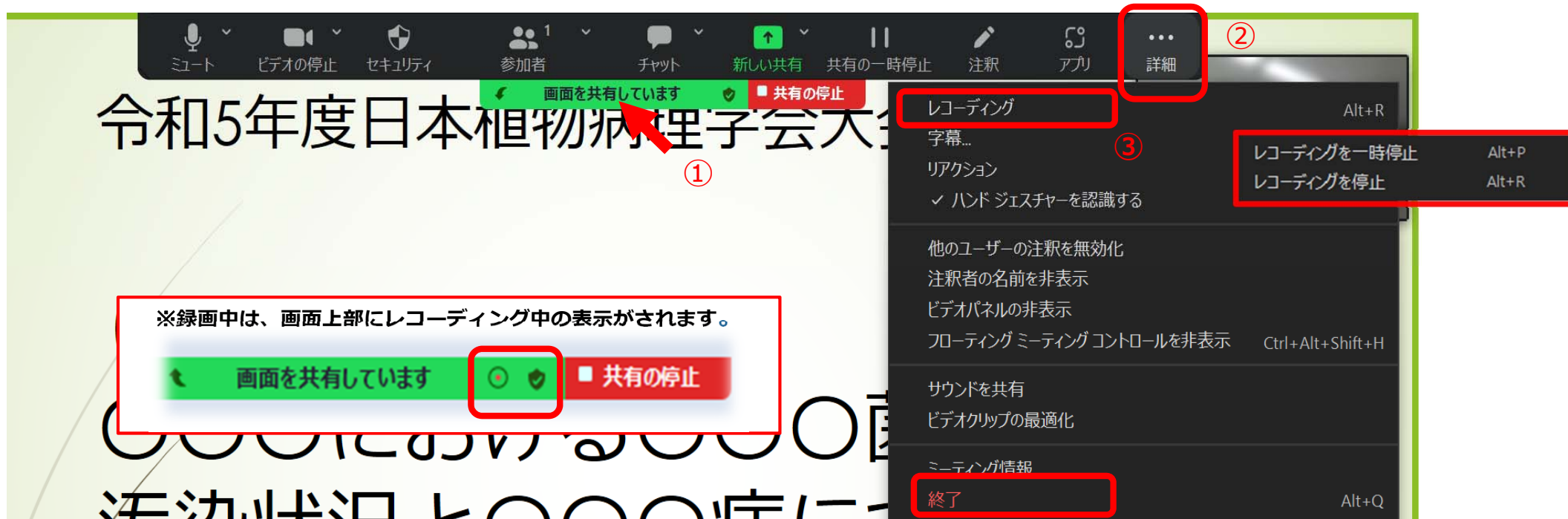
準備完了!
発表・収録に進みます。

④発表・レコーディングの開始

本番収録前に、音量・カメラ位置の確認のため、テスト収録を行うことをお勧めします。

手元にタイマー、原稿等を必要に応じて準備ください。画面共有でスライドショーを開始してから録画にお進みください。

1. 画面の上部（「画面を共有しています」あたり）にマウスを置く。
2. 表示されるメニューバーの「詳細」選択。
3. メニューが開くので、「レコーディング」を選択してください。録画が開始されますので、発表を開始してください。（少し間を空けて開始）



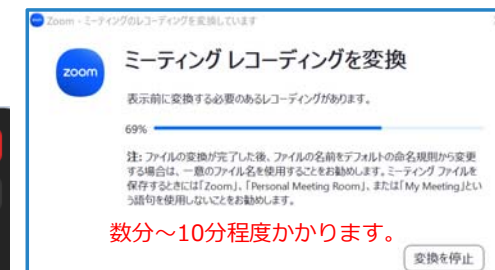
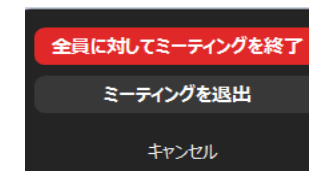
⑤レコーディングの停止 発表終了

1. すべての発表が終了したら、画面上部のメニューから「レコーディングの停止」を押します。
その後、「終了」を選択してください。

2. 「ミーティングを終了」を選択して Zoom を終了します。

※終了前にコメントをしたい場合は「共有の停止」後にコメントしてから終了ください。

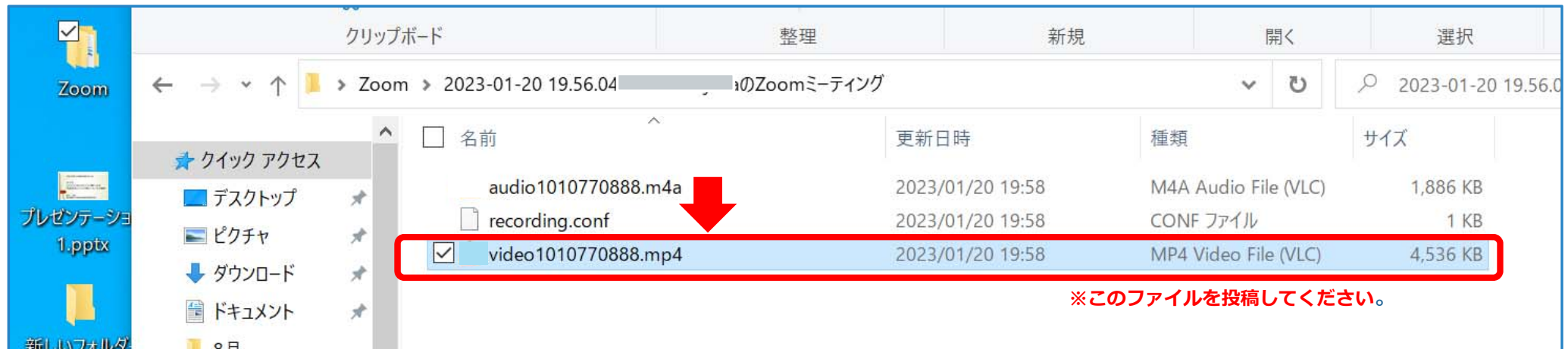
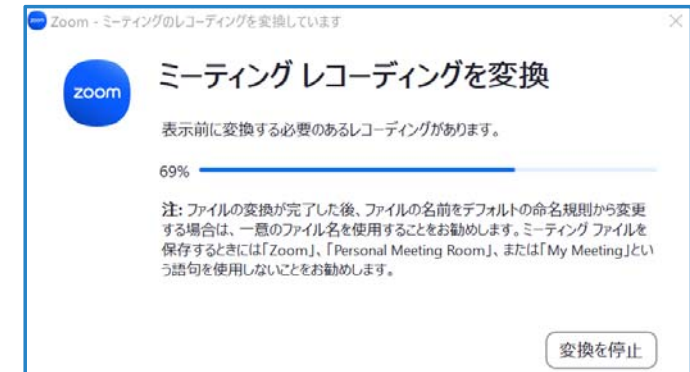
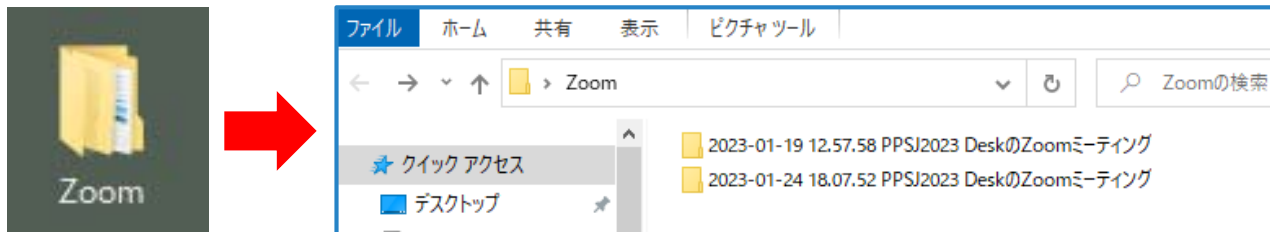
3. 終了後、自動的に録画データの MP4形式への変換が開始されます。



データの保存 (MP4ファイルへの変換・保存)

- ① ミーティング終了後、録画された記録の保存とMP4ファイル形式への変換が自動で開始します。
(データ量にもよりますが、5～10分程度時間がかかります。)
- ② 変換作業完了後、PC内で保存を指定された場所に Zoomのフォルダが生成されます。
- ③ Zoomのフォルダ内に、日付名のフォルダが生成されます。
- ④ 日付フォルダ内に3つのファイルが保存されます。

MP4 Video File (拡張子 .mp4) が、該当ファイルです。



※このファイルを投稿してください。

動画データの再生確認 ※投稿前に、必ず行ってください。

- ・発表時間：12分 ・データサイズ：50MB 以内 を確認してください。
- ・必ず再生し、動作と音声の状態を確認してください。
- ・適宜トリミングを行って、前後の不要部分は「カット」してください。(開始位置は表紙スライドに合わせてください。)
- ・録画面、PC画面からの個人情報、機密情報の漏洩がないか、必ず確認ください。

投稿期間：2月10日（金）～3月10日（金）締切 ※締切間際は、大変込み合いますので、余裕をもって投稿ください。

大会の参加登録システムのマイページ内に「動画アップロード」のボタンが表示されます。

動画アップロード
Video uploads

① 動画の投稿

表示された画面を一番下までスクロールすると、アップロード機能があります。

Sub: [Exxxx] 動画投稿を受け付けました。

学会 太郎 様

動画投稿を受け付けました。

動画を視聴サイトにアップロードしています。アップロードが完了後、メールでお知らせ致しますのでお待ちください。（アップロードの完了まで、最大1日程度かかる場合がございます。）

アップロード完了後、送信されたメールの内容に従って、動画の再生確認をお願い致します。

ご不明な点がありましたら、下記までご連絡ください。

投稿完了後「動画投稿を受け付けました」のメールが届きます。

視聴サイトにアップロードが完了するまで、お待ちください。

（データ量、サイト状況により1日程度かかる場合があります。）

② 動画の再生確認

アップロード完了後「動画アップロード完了」のメールが届きます。

マイページの「動画アップロード」のボタンから、再生確認を行ってください。

学会 太郎 様 Sub: [Exxxx] 動画アップロード完了

動画のアップロードが完了致しました。大会マイページにログインし、「動画アップロード」メニューより動画の再生確認をお願い致します。

[大会マイページ] [My Page]
<https://service.dynacom.jp/acpartner/meeting/ppsj/mypage/login.p>

ご不明な点がありましたら、下記までご連絡ください。

動画ファイルの差替えは動画削除した後に、再投稿してください。