

WS開催にあたっての注意事項です。ご確認ください。

1. WS等の基本的なあり方

本会でのWS等は、会員が独自にテーマを考えて年次集会で参加者を募り開催するものです。その内容はWS委員会作成のWS-Codeに則りますが、基本的にはリーダーと参加者（WS等主催者）の活動を学会（年次集会実行委員会）がお手伝いするという位置づけです。このため通常の会場設営以外に費用が発生する場合はWS主催者の負担となります。WSが適切に運営されているかを確認するために、開催中にWS委員会委員や年次集会WS担当が会場見学させていただくことがあります。あらかじめご了承ください。

2. 当日の使用機材について

年次集会実行委員会でご用意できるものは、以下のとおりです。

- ・ホワイトボード、マーカー
- ・案内板
- ・スクリーン又は黒板（各部屋に設置あり、設置が無い部屋はホワイトボード持込可）
- ・Wi-Fi環境（無線LANが使用できる部屋には限りがあります。先着順です。）

各自でご用意いただくもの

- ・プロジェクター
- ・パソコン
- ・高速のインターネット環境が必要な場合の設備

当日使用する機材等を、年次集会事務局でお預かりすることはできません。

館内全体で、1回線（1Gbps）を共用しますので、通信速度が低下する場合があります。

部屋によっては、無線LANの電波が弱い部屋があります。

3. 講師などの参加費について

外部講師を招聘する際の費用は、各WSでご負担ください。

学会外からの招聘講師も参加登録と年次集会費が必要です。

4. 当日の会場使用時間について

開催時間は、

- (A) 9月7日(土) 9:00 ~ 11:30 (150分)
- (B) 9月7日(土) 9:00 ~ 11:10 (130分)
- (C) 9月7日(土) 15:00 ~ 17:30 (150分)
- (D) 9月7日(土) 15:00 ~ 17:10 (130分)
- (E) 9月8日(日) 9:00 ~ 11:30 (150分)
- (F) 9月8日(日) 9:00 ~ 11:10 (130分)

学会場へは8:30から入場が可能になります。開始時間が遅れないように、ご注意ください。

次の企画の準備のために終了時間は厳守してください。

午後のWS等は開始30分程度前から部屋が利用できる予定ですが、前の企画の都合で多少遅れた場合はお許しください。

5. 当日参加について

当日参加については、学会当日、年次集会総合受付のワークショップ当日参加窓口でご確認下さい。当日参加可能なワークショップに限り、担当者が空きのあるワークショップをお知らせ致します。

6. WS委員会アンケートへのご協力をお願い

終了後、すべての参加者、リーダー、サブリーダーを対象にWebアンケートを実施いたします。WS終了後にアクセスしていただき、ご回答ください。年次集会WSの質の向上のため、是非ご協力ください。

7. 二次抄録の提出について

各ワークショップのリーダーは、下記の要領で二次抄録の提出をお願いします。この記録は日本外来小児科学会誌「外来小児科」に掲載します。（ワークショップ以外については、二次抄録は必要ありません）

- 原稿に必要な情報は、題名・リーダーおよびすべてのサブリーダーの氏名・職種・所属・住所（**市まで）です。
- 原稿用紙4枚（1,600字）以内、特に形式は定めませんが、討論の要旨を含んだ内容としてください。
- 図・表は、1点を原稿用紙1枚（400字）に換算いたしますので、その分、本文を減らしてください。
- 図・表の原稿は、パワーポイントやエクセルで作成された場合、プリントアウト時にずれる可能性がありますので、「jpeg」「pdf」のファイルでお願いいたします。
- 提出方法については後日掲載します。（提出期限：2024年9月15日(日)厳守）

WS内で知り得た情報の公開、二次利用には、厳密なルールがあります。年次集会ホームページでWSコードをご確認ください。

https://www.gairai-shounika.jp/activity/unei/workshop/workshop_code.pdf

第33回日本外来小児科学会年次集会

WS実行委員会

令和5年11月1日 作成