

第62回日本小児歯科学会大会 オンデマンド用 ポスター作成手順

ポスター発表データの作成方法は下記のような方法がありますが、どのような方法で作成しても構いません。

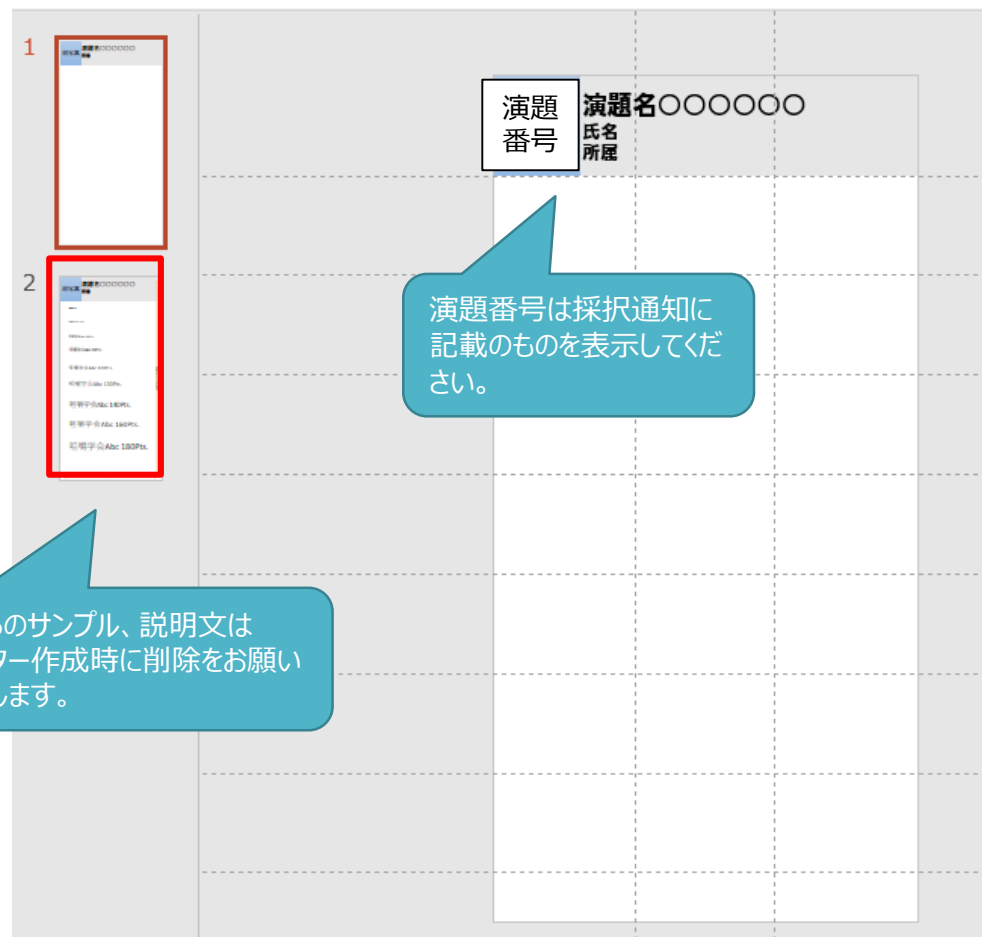
本マニュアルでは参考として下記の1,2 の作成方法について記載をいたしました。

1. PowerPoint上でポスターを作成し、PDF に書き出す。
2. A4 サイズ相当のスラドを作成し、JPEG などの画像ファイルに書き出した後、テンプレートに貼る
3. PowerPoint以外のソフトで作成し、ポスターサイズと同じ比率の PDF を作成する。

作成方法 1

PowerPoint 上でポスターを作成しPDFに書き出す

- ①HP からポスターテンプレートをダウンロード
(幅 71cm x 高さ 142cm)
- ②テンプレート内でポスターを作成
- ③PowerPointを保存
- ④PDF化 (5 ページ目参照)



作成方法 2

1 A4 サイズ相当のスライドを作成し、
JPEGなどの画像ファイルに書き出した後テンプレートに貼る

- ①大会HPにアップロードされているポスターテンプレートをダウンロード。
- ②POWER POINTで発表スライドを作成。
- ③作成した発表スライドを名前を付けて保存、ファイルの種類拡張Windowsメタファイルで保存。

ファイル名(N):	ポスター発表データ
ファイルの種類(T):	拡張 Windows メタファイル

- ④[すべてのスライド]を選択

Microsoft PowerPoint ×

i エクスポートするスライドを指定してください。

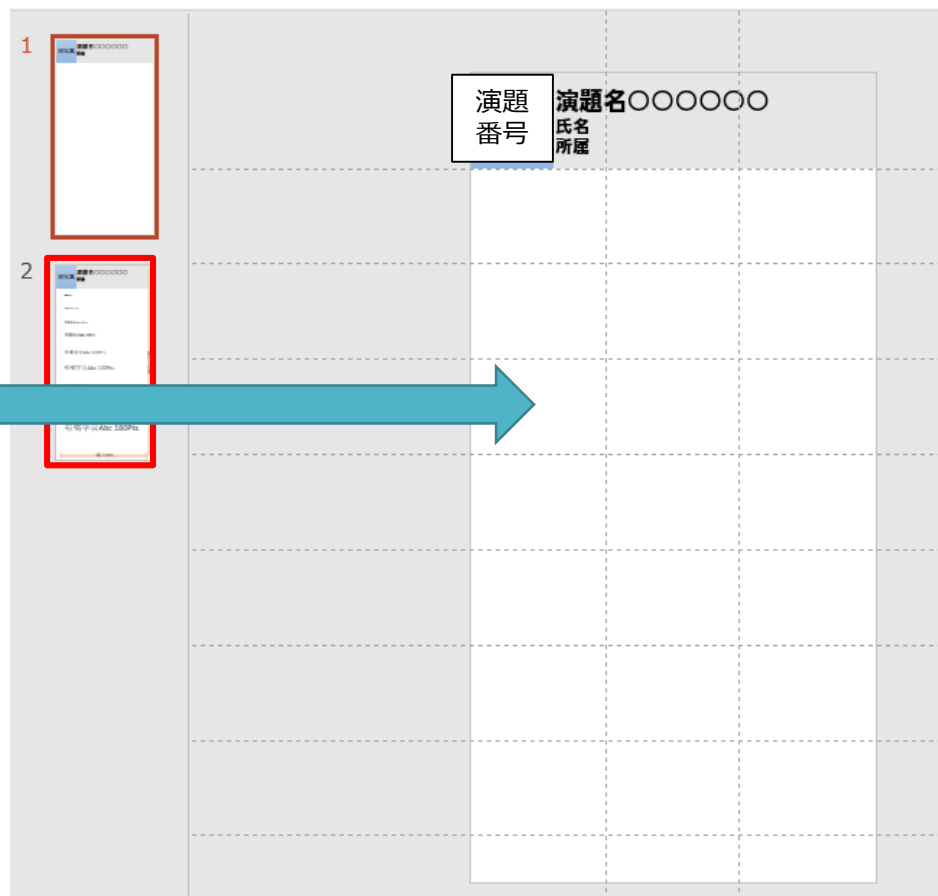
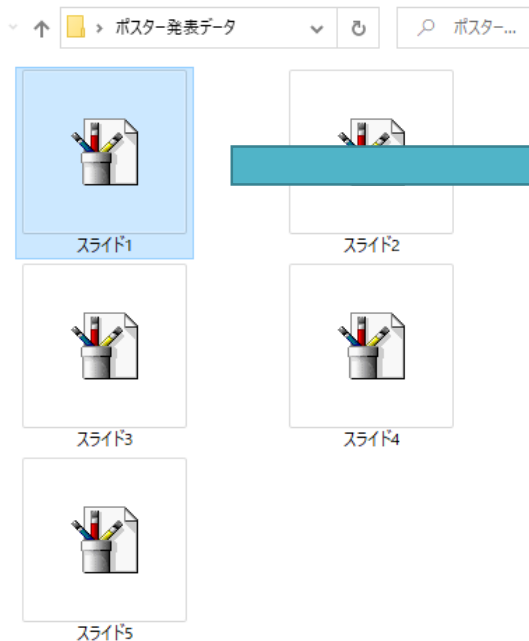
すべてのスライド(A) このスライドのみ(J) キャンセル

作成方法 2

A4 サイズ相当のスライドを作成し

JPEGなどの画像ファイルに書き出した後テンプレートに貼る

- ⑤ スライドごとに保存された発表データを、ダウンロードしたテンプレートに貼付。
- ⑥ 配置を整え、演題名、氏名、所属、を入力。
- ⑦ 作成したPOWERPOINTを保存。
- ⑧ PDF化。(次ページ参照)



作成したポスターを PDF 化する方法（作成方法 1、2共通）

①ファイルからエクスポートを開き [PDF/XPSの作成]を選択。

②ファイルの種類がPDFになっているか確認して発行。

The image shows a screenshot of the Adobe Illustrator 'Export' dialog box. The 'File' menu is highlighted with a red circle and the number '1'. A red arrow points from the 'File' menu to the 'Export' option in the left sidebar. Another red arrow points from the 'Export' option to the 'PDF/XPS Document Creation' option in the main list. The 'File Name' field contains 'P-1-0 昭明学会' and the 'File Type' dropdown is set to 'PDF'. A second red circle with the number '2' is placed over the 'Export' button at the bottom right. The 'Export' button is also highlighted with a yellow box.

①

②

ファイルの種類(T): PDF

発行(S)

4.データ登録

大会ホームページに掲載しているアップロード先 ボタンを押すと、動画登録画面が開きます。

- 作成した動画データをドラッグ&ドロップするだけで登録できます。
ドラッグ&ドロップで登録できない場合はファイルを選択を押して、PC内のデータを選択してください。
- データをご登録した後の控えメールは自動的に配信されません。
- 登録されたデータの差替えは一切、出来かねますのでご注意ください。