

研究協議 原稿執筆要領

研究協議において意見提示をされる方は、次の執筆要領を参考にして執筆をお願いします。また、大会参加申込みを忘れずにお願いします。

1 意見提示要旨原稿の執筆要領

- (1) 作成にあたって
必ずWeb サイトよりテンプレート（Word 形式）をダウンロードしてご利用ください。
- (2) 用紙サイズ・ページ数および字数
用紙サイズは A4 サイズ、余白は 上 20mm・下 27mm・左右 19mm とってください。1 ページは 48 字×49 行 です。下半分のスペースのみ記載してください。題目・所属・著者名までは1段組ですが、本文からは23 字×20 行の2段組にしてください。中央は2字分を空白とします。
- (3) 題目
11 ポイント・MS ゴシックの文字で1行目に「研究協議意見提示要旨」と左詰めで記載後、題目は中央に書きます。
- (4) 所属と著者名
1行空けた後、所属・著者名を1行使って右に置きます。所属は 10 ポイント・MS 明朝で、「〇〇県立〇〇高等学校」のように正式名を、著者名は 10 ポイント・MS ゴシックで書いてください。なお、所属と著者名については、東京大会 Web サイトに掲載させていただきますので、ご了承願います。
- (5) 本文
次の行から 23 字×20 行の2段組 10 ポイントで、各ページ左段の次に右段の順序で書いてください。
「1 はじめに」等の項目題は MS ゴシックで、本文は MS 明朝です。

2 提出方法および締切・提出先

- (1) Word 形式ファイルおよび、印刷した原稿と同じ体裁になることを確認した PDF 形式ファイルを添付してメールにて提出してください。一太郎形式は受け付けません。ご自身でPDF 形式ファイルに変換した上でご提出ください。
- (2) メールを送付の際、件名は「研究協議原稿」とし、本文に「分科会番号」「所属」「氏名」「キーワード」を記載してください。キーワードは優先順位を設けて、3つお願いします。例えば、「ICT 活用」「1 人 1 台端末」「グループ連携」など。原稿を受理しましたら、メールにてその旨を返信しますので、返信がない場合は下記の連絡先までお問い合わせください。
- (3) 意見提示要旨の提出締切は、6月14日（金）です。

研究協議の原稿送付先および原稿に関する問い合わせ先

多摩大学目黒中学校・高等学校 教諭 加藤 佳久（かとう よしひさ）

TEL : 03-3714-2661 MAIL : kyougi_genko_tokyo@nirika-taikai.com