

補助対象経費積算明細書

(単位：円)

経費	項目	内容	補助対象経費 (消費税抜き)
【機械装置等経費】 購入費 製作費 改良費 郵送・運搬費 委託費 改装工事費 設備処分費 <対象となる事業> 生産性向上 新事業展開			
		小計	
【システム・ソフトウェア費】 購入費 構築費 改良費 委託費 <対象となる事業> 生産性向上 新事業展開	構築費	顧客管理システム導入費	2,600,000
	構築費	業務自動化ツール導入費	1,500,000
		※詳細は見積に計上	
		小計	
【開発・試作費】 設計・デザイン費 調査研究費 原材料費 郵送・運搬費 委託費 <対象となる事業> 新事業展開			
【技術導入費】 産業財産権ライセンス契約費 委託費 <対象となる事業> 生産性向上 新事業展開			
【産業財産権出願関連経費】 弁理士等費用 産業財産権出願関係書類翻訳費 <対象となる事業> 生産性向上 新事業展開			
【販売促進費】 ECサイト構築費 国内展示会出展費 セミナー等開催費 市場調査費 郵送・運搬費 広告費 <対象となる事業> 新事業展開			
【研修費】 セミナー等受講料 教育機関における入学科・授業料 会場・備品借り上げ費 <対象となる事業> 人材育成			
【専門家経費】 謝金 旅費 <対象となる事業> 全ての事業			
合計(税抜金額)			4,100,000
申請枠選択			賃上げ枠①(上限200万円補助)
補助金額 ※自動計算			2,000,000

- 1 補助対象経費は、消費税および地方消費税を除いた額を記載すること
- 2 補助金額は、千円未満を切り捨てとする(このシートでは自動計算されます)
- 3 外貨建の経費がある場合は円換算(外国為替相場表を添付)し、1円未満の端数を切り捨てること