

滋賀県未来投資総合補助金事務局（長） あて
(法人：本社の住所、個人事業主：本人確認書類に記載の住所)
住所 滋賀県●●市●●●●-●●
氏名 ●●株式会社 滋賀太郎

滋賀県未来投資総合補助金交付申請書

下記のとおり標記補助金の交付を受けたいので、滋賀県未来投資総合補助金（間接補助）交付要綱第 6 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請にあたり同要綱第 4 条の規定に該当する事実が判明したときは、同要綱第 9 条の規定に基づき補助金等の交付の決定の全部または一部を取り消されても、何ら異議の申立てを行いません。

記

補助金交付申請額 金 500,000 円

関係書類等

- ◆ 事業計画書（様式第 1 号―①）
- ◆ 補助対象経費積算明細書（様式第 1 号―②）
- ◆ 役員名簿（様式第 1 号―③）
- ◆ 誓約書（様式第 1 号―④）
- ◆ 定款または登記簿謄本等（履歴事項全部証明書、なお、個人事業主の場合は、確定申告書等）
- ◆ 本人確認書類の写し（代表者のもの） ※いずれか 1 つを添付してください。
 - ・運転免許証、パスポート、保険証等の書類、マイナンバーカード等
- ◆ 滋賀県税に未納がないことを証する納税証明書
- ◆ 経費の積算根拠となる書類
- ◆ 生産性向上、新事業展開、人材育成に資する事業となることを示す根拠書類
- ◆ 口座情報（システムに登録）

交付申請では関係書類等の 4 つの書類をフォームに入力していただきます。
添付書類は経費の積算根拠となる書類（見積書）と口座情報の写しのみです。
その他の書類については採択申請時にご提出いただいておりますので、今回提出していただく必要はございません。

< 賃上げ枠を申請した場合であって、申請日以後の賃上げを行う場合 >

- ◆ 令和 5 年 12 月時点における常時使用する従業員の平均賃金を証明する基本給と労働時間が分かる書類（給与明細一覧表（事業者名が記載されたもの）、賃金台帳（事業者名が記載されたもの）、就業規則、タイムカード等（複数提出可））
- ◆ 賃金引き上げ計画の表明書（様式第 1 号―⑤）
- ◆ 賃金上昇要件確認ツール（様式第 1 号―⑥）※賃上げ前シート入力

< 賃上げ枠を申請した場合であって、申請日までに賃上げを実施した場合 >

- ◆ 令和 5 年 12 月時点における常時使用する従業員の平均賃金を証明する基本給と労働時間が分かる書類
- ◆ 賃上げ後の月における常時使用する従業員の平均賃金を証明する基本給と労働時間が分かる書類
- ◆ 賃金上昇要件確認ツール（様式第 1 号―⑥）※賃上げ前と後の 2 シート入力